

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(Art. 46 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000)

Al Comune di Bard

11020 Bard (AO)

e.mail: info@comune.bard.ao.it**pec:** protocollo@pec.comune.bard.ao.it

OGGETTO: Dichiarazione attestante l'assenza di cause di inconferibilità e incompatibilità ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013.

Il sottoscritto PUGGIA MARCO
in qualità di CONSIGLIERE COMUNALE,
consapevole della responsabilità penale che la legge prevede nel caso di dichiarazioni mendaci, esibizione di atti falsi o contenenti dati non più corrispondenti al vero, secondo l'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, nonché dell'obbligo di pubblicazione della presente

DICHIARA**sotto la propria responsabilità**

- che non sussistono cause di inconferibilità dell'incarico previste dal D.Lgs. 08.04.2013 n. 39;
- che non sussistono cause di incompatibilità a svolgere l'incarico previste dal D.Lgs. 08.04.2013 n. 39, obbligandosi comunque a presentare **annualmente** una dichiarazione sulla insussistenza delle cause di incompatibilità di cui al D.Lgs. 08.04.2013 n. 39.
- di essere informato e di autorizzare, con la presente, la pubblicazione della presente dichiarazione sul sito internet istituzionale di questo Comune nella sezione "Portale della trasparenza degli Enti locali della Valle d'Aosta".

La presente dichiarazione è resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 del predetto D.Lgs. n. 39/2013.

Data 26/10/2015

Marco Puggia
FIRMA DEL DICHIARANTE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	PUGGIA, MARCO
Indirizzo	25, Via Vittorio Emanuele II, 11020, Bard (AO)
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	21/12/1974

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| • Date (da – a) | 16/07/2002-oggi |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | INVA spa, Loc. L'Ile-Blonde 5, 11020 Brissogne (AO) |
| • Tipo di azienda o settore | Azienda Informatica |
| • Tipo di impiego | Dipendente tempo indeterminato |
| • Principali mansioni e responsabilità | Programmatore java |
| • Date (da – a) | 1998-1999 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Monterosa Spa, Ayas (Aosta) |
| • Tipo di azienda o settore | Impianti a fune |
| • Tipo di impiego | |
| • Principali mansioni e responsabilità | Addetto agli impianti di risalita |
| • Date (da – a) | 1997-1998 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Monterosa Spa, Ayas (Aosta) |
| • Tipo di azienda o settore | Impianti a fune |
| • Tipo di impiego | |
| • Principali mansioni e responsabilità | Addetto agli impianti di risalita |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|----------------------------|
| • Date (da – a) | 1993-2002 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Facoltà di S.M.F.N. Torino |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Indirizzo applicativo |
| • Qualifica conseguita | Laurea in Matematica |

CURRICULUM VITAE DI

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 1988-1993
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione I.T.I.S. Avogadro di Torino
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita Diploma informatico
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura BUONO
- Capacità di scrittura ELEMENTARE
- Capacità di espressione orale ELEMENTARE

FRANCESE

- Capacità di lettura BUONO
- Capacità di scrittura ELEMENTARE
- Capacità di espressione orale ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

SEGRETARIO E CASSIERE DELLA SQUADRA DI CALCIO DELL'HONE/ARNAD
 ADDETTO ALLA DISTRIBUZIONE VESTIARIO ALLA CARITAS DI PONT ST. MARTIN
 SEGRETARIO-VICEPRESIDENTE DELLA SOCIETÀ DI CICLISMO C.S. LYS

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CASSIERE/REVISORE DEI CONTI DELLA PRO LOCO DI BARD
 MEMBRO DELLA BIBLIOTECA COMPRESORIALE DI DONNAS
 CONSIGLIERE E ASSESSORE COMUNALE DI BARD

CAPACITÀ E COMPETENZE

JAVA C/O INVA

CURRICULUM VITAE DI

TECNICHE
*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

EXCEL	AUTODIDATTA
ACCESS	AUTODIDATTA
WORD	AUTODIDATTA

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE
Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
*Competenze non precedentemente
indicate.*

Corso di formazione training on the job su piattaforma JEE 5
PRIVACY: FORMAZIONE OBBLIGATORIA ON LINE. 1
SPRING & HYBERNATE 1
ACCEPTANCE TESTING CON SELENIUM 1
Corso obbligatorio Decreto Legislativo 231/01 1
People: Installazione, Configurazione, Sviluppo e deploy dei servizi People 1

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

AUTORIZZAZIONE alla pubblicazione dei dati concernenti gli organi di indirizzo politico-amministrativo ai sensi dell'art. 14 del D.lgs. 33/2013.

Consenso al trattamento dei dati personali e sensibili D.lgs. 196/2003 – art. 23

Il/La sottoscritto/a PUGGIA MARCO
nato/a a TORINO il 21.12.1974, in qualità di componente del
Consiglio Comunale del Comune di Bard, residente a BARD in Via/Fraz.
VITTORIO EMANUELE II n. 25

AUTORIZZA

ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs 196/2003, il Comune di Bard, al trattamento dei propri dati personali e necessari per l'adempimento degli obblighi di pubblicazione sulla trasparenza ai sensi del D.lgs n. 33/2013.

Data 26/10/2015

Firma

Marco Puggia

INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante disposizione in materia di protezione dei dati personali, si rendono le seguenti informazioni:

- i dati personali sono richiesti, raccolti e trattati per lo svolgimento delle specifiche funzioni istituzionali e nei limiti previsti dalla relativa normativa;
- la comunicazione o la diffusione dei dati personali a soggetti pubblici o privati sarà effettuata solo se prevista da norme di legge o di regolamento o se risulta necessaria per lo svolgimento delle funzioni istituzionali;
- l'interessato potrà in ogni momento esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.lgs 30 giugno 2003, n. 196;
- il titolare dei dati trattati è l'ente Comune di Bard;
- il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile della trasparenza, Sig. Dario GAIDO.