

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	PAOLA ROLLANDOZ
Indirizzo	VIA EMILE CHANOUX, 25 – 11020 HÔNE (AO)
Telefono	
E-mail	p.rollandoz@COMUNE.HONE.AO.IT
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	3 SETTEMBRE 1973

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	21/09/1998-12/02/1999	INFOSTRADA S.P.A. - IVREA (TO) IMPIEGATA
	16/02/1999-17/01/2001	BANCA SELLA S.P.A. - BIELLA (BI) IMPIEGATA
	01/03/2001-31/12/2002	COMUNE DI AYAS (AO) ISTRUTTORE DIRETTIVO - CAT. D - "RESPONSABILE DELL'UFFICIO TRIBUTI" A SEGUITO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI;
	01/01/2003-04/05/2004	COMUNE DI AYAS (AO) ISTRUTTORE DIRETTIVO - CAT. D - PROFILO PROFESSIONALE "RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO" A SEGUITO DI MOBILITÀ INTERNA.
	05/05/2004-30/11/2005	COMUNE DI AYAS (AO) ED IN COMANDO PRESSO LA COMUNITÀ MONTANA DELL'EVANÇON DI VERRÈS (AO) - ISTRUTTORE DIRETTIVO - CAT. D - PROFILO PROFESSIONALE "RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO"
	01/12/2005-30/12/2009	COMUNITÀ MONTANA DELL'EVANÇON (AO) - ISTRUTTORE DIRETTIVO - CAT. D - PROFILO PROFESSIONALE "RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO"
	31/12/2009-06/06/2010	COMUNE DI ARNAD (AO) - ISTRUTTORE DIRETTIVO - CAT. D - PROFILO PROFESSIONALE "RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO" A SEGUITO DI MOBILITÀ TRA ENTI.
	07/06/2010-31/12/2012	COMUNE DI ARNAD (AO) - SEGRETARIO COMUNALE - II FASCIA.
	01/01/2013-31/08/2013	COMUNE DI ARNAD (AO) - SEGRETARIO COMUNALE - II FASCIA IN CONVENZIONE CON IL COMUNE DI CHAMPDEPREZ (AO);
	DAL 01/09/2013 AL 30/09/2015	COMUNE DI ARNAD (AO) - SEGRETARIO COMUNALE - II FASCIA .
	DAL 01/10/2015	COMUNI DI HONE, BARD, PONTBOSET E CHAMPORCHER (AO) - SEGRETARIO COMUNALE - II FASCIA .

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date	LAUREA IN SCIENZE POLITICHE	luglio 1998
	DIPLOMA DI MATURITÀ SCIENTIFICA	1991/1992

MADRELINGUA	ITALIANO
-------------	-----------------

ALTRE LINGUA:

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

FRANCESE E INGLESE:

buono
buono
buono

NEL CORSO DEL PERCORSO LAVORATIVO PRESSO GLI ENTI PUBBLICI SOPRA INDICATI HA ACQUISITO BUONE CONOSCENZE IN MATERIA DI **TRIBUTI, CONTABILITÀ, ACQUISIZIONE DI FORNITURE, SERVIZI E LAVORI**, IN QUANTO, ANCHE SUCCESSIVAMENTE ALLA NOMINA DI SEGRETARIO COMUNALE, PER CARENZE DI PERSONALE NEGLI UFFICI, SI E' DOVUTA OCCUPARE IN PRIMA PERSONA DI TALI ATTIVITÀ'.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

BUONE CAPACITÀ NELL'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO, CAPACITÀ A LAVORARE IN TEAM E A COORDINARE GRUPPI DI LAVORO, ANCHE SU TEMATICHE DIFFERENTI.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

UTILIZZATORE DEI PRINCIPALI APPLICATIVI INFORMATICI, IN PARTICOLARE NEL CAMPO DELLA CONTABILITÀ

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

BUONE CONOSCENZE MUSICALI IN QUANTO HA FATTO PARTE PER UN DECENNIO DELLA BANDA MUSICALE DI HÔNE.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
*Competenze non precedentemente
indicate.*

HA PARTECIPATO, IN QUALITÀ DI MEMBRO ESPERTO, A SELEZIONI PER CONCORSI PUBBLICI PER L'ASSUNZIONE DI PERSONALE NEI COMUNI DI VALTOURNENCHE, CHALLAND-SAINT-VICTOR, HÔNE, PONTBOSET, AYAS, COMUNITÀ MONTANA DELL'EVANÇON, PONT-SAINT-MARTIN ED IN QUALITÀ DI MEMBRO ESPERTO IN COMMISSIONI DI GARA.

PATENTE O PATENTI

in possesso di patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

SI RIMANDA ALL'ALLEGATO]

ALLEGATI

ELENCO CORSI DI FORMAZIONE CELVA

AUTORIZZO IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI CONTENUTI NEL MIO CURRICULUM VITAE IN BASE ART. 13 DEL D. Lgs. 196/2003.

HONE, LI 01.10.2015