

**VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE****N. 74 DEL 29/12/2022****OGGETTO:****APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO EQUIVALENTE AL PEG E
ASSEGNAZIONE DELLE QUOTE DI BILANCIO TRIENNALE 2023/2025 AI
RESPONSABILI DI SPESA.**

L'anno duemilaventidue, addì ventinove, del mese di dicembre alle ore venti e minuti trenta in videoconferenza.

Previo esaurimento delle formalità prescritte dalla normativa vigente, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale.

Sono presenti i Signori:

Cognome Nome	Carica	Pr.	As.
MARTINO SILVANA	Sindaco	X	
D'HERIN KATIA	Vice Sindaco	X	
ALESSI TERESA	Assessore	X	
RAVO ROBERTO	Assessore	X	
ROSSI EDDA ANNA	Assessore	X	
Totale		5	0

Assiste alla seduta il Segretario Comunale MORELLI LAURA il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il/la Signor/a MARTINO SILVANA assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO EQUIVALENTE AL PEG E ASSEGNAZIONE DELLE QUOTE DI BILANCIO TRIENNALE 2023/2025 AI RESPONSABILI DI SPESA.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la delibera di Giunta comunale n. 22 del 29.04.2022 recante ESAME ED APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO DISCIPLINANTE LO SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE IN VIDEOCONFERENZA DELLA GIUNTA COMUNALE

ATTESO che la seduta viene gestita interamente in modalità VIDEOCONFERENZA;

RILEVATA l'identità dei componenti la giunta comunale connessi da remoto presso le proprie abitazioni;

RICHIAMATI i seguenti atti:

- il TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI, approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e smei;
- Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 e smei;
- lo Statuto comunale vigente;
- il Regolamento Comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi;

ATTESO che con il verbale di deliberazione della Conferenza dei Sindaci n. n. 4 in data 22.04.2021 venivano conferiti gli incarichi di segretario comunale dell'ambito territoriale sovracomunale di Hone, Champorcher, Bard e Pontboset;

ATTESO che con decreto sindacale emesso dal Comune di Hone n. 3 del 04.05.2021 veniva conferito l'incarico di segretario e adempimenti connessi alle Sigg.re Paola ROLLANDOZ e Laura MORELLI con decorrenza dal 06.05.2021 dei comuni convenzionati di Hone, Champorcher, Bard e Pontboset”;

ATTESO che con Decreto sindacale n. 3 in data 06.12.2021, emesso dal Sindaco del Comune di Bard, si è provveduto a nominare la Segretaria comunale, Dott.ssa Laura Morelli, responsabile dell'ufficio tecnico comunale;

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 12.12.2022 recante: “Approvazione del bilancio d previsione pluriennale per il triennio 2023/2025 e della nota di aggiornamento al DUPS e dei suoi allegati”;

PREMESSO CHE:

- con il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, come modificato ed integrato dal decreto legislativo 10 agosto 2014, n.126, emanato in attuazione degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42, e recante “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi”, è stata approvata la riforma della contabilità degli enti territoriali che stabilisce che le amministrazioni pubbliche territoriali e i loro enti strumentali in contabilità finanziaria conformino la propria gestione a regole contabili uniformi definite sotto forma di principi contabili generali e di principi contabili applicati;
- con deliberazione del Consiglio comunale n. 26 del 12 dicembre 2022 sono stati

approvati il bilancio di previsione 2023-2025 e la nota di aggiornamento al documento unico di programmazione semplificato (DUPS), riportante, tra l'altro gli obiettivi strategici relativi all'arco temporale del mandato di consiliatura e gli obiettivi operativi che l'Amministrazione intende realizzare nel triennio di riferimento da cui discendono gli obiettivi di performance da assegnare ai responsabili delle strutture dirigenziali per l'anno 2022;

- l'art. 107 del T.U.E.L. (D.lgs. n. 267/2000) stabilisce che agli organi di governo spettano le funzioni di indirizzo politico ed amministrativo, mentre ai dirigenti spetta la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- l'art. 169 del T.U.E.L. (D.lgs. n. 267/2000) prevede che la Giunta deliberi il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza; con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa; il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi; nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto; nel PEG le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macro-aggregati, capitoli ed eventualmente in articoli; i capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati almeno al quarto livello del piano dei conti finanziario; Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione; il piano della performance è unificato organicamente al PEG;
- l'art. 46, comma 3, della legge regionale n. 54/1998 *“Sistema delle autonomie in Valle d'Aosta”* prevede che *“Spettano ai segretari comunali e agli altri dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnino l'amministrazione verso l'esterno, che la legge, lo statuto comunale o i regolamenti espressamente non riservino agli organi di governo dell'ente, nel rispetto del principio della separazione tra funzioni di direzione politica e funzioni di direzione amministrativa. In particolare, spettano, nei settori di propria competenza, tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'ente”*;
- l'art. 4, comma 3, lett. b), della L.R. n. 22/2010 *“Nuova disciplina dell'organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli enti del comparto unico della Valle d'Aosta. (...)”* attribuisce ai dirigenti la gestione finanziaria mediante l'esercizio di poteri di spesa nell'ambito delle risorse assegnate;

EVIDENZIATO, in relazione al documento che si intende approvare, quanto segue:

- 1) il PEG di cui al presente provvedimento è stato elaborato con la cooperazione del segretario comunale, che, per lo meno ad oggi, risulta anche l'unica figura responsabile delle aree e dei servizi in cui si articola l'ente;
- 2) le dotazioni finanziarie, umane e strumentali assegnate in corrispondenza dei singoli obiettivi risultano effettivamente compatibili, coerenti e realizzabili, dando atto che si procederà ad apportare eventuali modifiche agli stessi, in corso d'anno, in relazione a possibili cambiamenti organizzativi, gestionali ed operativi, compatibilmente con i vincoli di finanza pubblica in materia di assunzioni di personale;
- 3) il regolamento di contabilità all'art. 11 *“Documento equivalente al Piano esecutivo di gestione”*, comma 1, recita come segue: *“Ai sensi dell'articolo 169, comma 3, del d.lgs. 267/2000, la Giunta comunale, successivamente all'approvazione del bilancio*

da parte del Consiglio, e delle sue variazioni, adotta una deliberazione di assegnazione delle quote ai responsabili di spesa”;

- 4) il bilancio di previsione pluriennale per il triennio 2023/2025 è stato approvato in data 12.12.2022, con provvedimento consiliare n. 26 e nello stesso sono stati previsti i seguenti centri di responsabilità di spesa che corrispondono alle quote di bilancio:
 - CDR 1: Giunta comunale;
 - CDR 2: Area finanziaria;
 - CDR 3: Area tecnica;
- 5) il responsabile di ciascun CDR assumerà i provvedimenti di impegno con proprie determinazioni, secondo le modalità fissate dalle norme vigenti e le indicazioni della presente deliberazione e dei suoi allegati;
- 6) il PEG riporta infine la descrizione dell'attività ordinaria e degli obiettivi gestionali;

VISTO, infine, che ai sensi dell'art. 38, comma 3 della L.R. n. 22/2010, gli Enti hanno l'obbligo di pubblicare il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) sul proprio sito istituzionale nell'apposita sezione dedicata alla trasparenza;

CON il parere favorevole in merito alla regolarità tecnica della proposta reso dal responsabile del servizio interessato ai sensi degli artt. 49 e 147/bis del D.Lgs. 267/2000-TUEL e dell'art. 49/bis, comma 2, della L.R. 54/98;

CON il parere favorevole in merito alla regolarità contabile della proposta reso dal responsabile del servizio finanziario ai sensi dell'art. 153, comma 5, lett. b) del D.Lgs. 267/2000-TUEL e dell'art. 5, comma 1 lett. a) del vigente Regolamento di contabilità;

CON il parere favorevole di copertura finanziaria ai sensi dell'art. 153 c. 5 del D.lgs. 267/2000-TUEL e dell'art. 5 c. 1 lett. a) del vigente Regolamento di contabilità;

CON il parere favorevole in tema di legittimità della proposta, ad opera del Segretario comunale, ai sensi del combinato disposto dell'art. 9 lett. d) della L.R. 46/1998 e dell'art. 49bis della L.R. 7 dicembre 1998, n. 54 e successive modificazioni;

CON la seguente VOTAZIONE espressa in forma palese:

presenti: 5;

astenuti: 0;

favorevoli: 5;

contrari: 0;

D E L I B E R A

- 1) di approvare, nel testo allegato quale parte integrante alla presente deliberazione, il documento equivalente al Piano Esecutivo di Gestione (PEG) – 2023-2025,
 - sezione 1: - sezione 2: Descrizione dell'attività ordinaria e degli obiettivi gestionali dei servizi dell'Ente;
 - sezione 2: “Piano esecutivo di gestione (PEG) – Parte finanziaria” per gli esercizi finanziari 2023-2025, contenente i capitoli raggruppati per missioni e programmi;
 - sezione 3: Indicatori di efficienza, efficacia ed economicità;
- 2) di attribuire al segretario comunale Dott.ssa Morelli Laura le quote di bilancio triennale 2023/2025, come segue:

CDR 01 "Organi istituzionali";

CDR 02 "Servizi generali";

Responsabilità di Entrata di cui all'art. 2 c. 2 punto 2.2 del regolamento comunale di contabilità, relativa alla parte "ENTRATA" del bilancio 2023/2025, relativamente alle entrate strettamente correlate ai CDR attribuiti (02, 03, 05);

- 3) di attribuire al Responsabile dell'Ufficio Tecnico EDILIZIA PUBBLICA E PRIVATA – Dott.ssa Morelli Laura - le quote di bilancio triennale 2023/2025, come segue:
C.D.R. 03 "SERVIZIO TECNICO" – titolo 1 e titolo 2;
Responsabilità di Entrata di cui all'art. 2 c. 2 punto 2.2 del regolamento comunale di contabilità, relativa alla parte "ENTRATA" del bilancio 2023/2025, relativamente alle entrate strettamente correlate al CDR 03 attribuito;
- 4) di attestare che il Responsabile della spesa sopra individuato è altresì responsabile delle relative Entrate.
- 5) di stabilire che la segretaria comunale, in quanto unica figura dirigenziale dell'ente e responsabile dei servizi, gode di piena autonomia nella gestione delle risorse finanziarie, umane e strumentali per il perseguimento degli obiettivi dell'ente, è incaricata della acquisizione delle entrate, adottando i necessari atti di gestione, impegnando direttamente le risorse finanziarie ed accertando le entrate assegnate, tenendo presente le previste competenze che la legge pone in capo al Consiglio e alla Giunta comunali;
- 6) di stabilire che periodicamente, con cadenza trimestrale, verranno effettuate verifiche sullo stato di attuazione degli obiettivi strategici, operativi e gestionali indicati nel PEG;
- 7) di dare mandato al Segretario comunale di trasmettere copia del presente provvedimento alla Commissione Indipendente di Valutazione della Performance in premessa citata;
- 8) di dare atto che il piano della performance verrà assorbito nel PIAO 2023-2025;
- 9) di dare atto che il presente provvedimento non comporta spesa.
- 10) di dare atto che, ai sensi dell'art. 20 comma 1 del regolamento comunale, l'adozione della presente verrà comunicata ai Capigruppo consiliari.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE
MARTINO SILVANA

LA SEGRETARIA COMUNALE
MORELLI LAURA
