

Comune di Bard

Regione Autonoma Valle d'Aosta
Piazza Cavour, 4
11020 BARD AO



Commune de Bard

Région Autonome Vallée d'Aoste
4, Place Cavour
11020 BARD AO

Tel. 0125 80 31 34 – Fax 0125 80 36 03 – email: info@comune.bard.ao.it - www.comune.bard.ao.it



PIANO DELLA PERFORMANCE 2015/2017

ai sensi della Legge Regionale 23 luglio 2010, n. 22

APPROVATO DALLA G.M. con delibera 24 del 21 ottobre 2015



PIANO DELLA PERFORMANCE 2015/2017

ai sensi della Legge regionale 23 luglio 2010, n. 22

INTRODUZIONE

Il piano della performance è un documento programmatico triennale in cui, in coerenza con le risorse assegnate, sono esplicitati obiettivi ed indicatori, definendo quindi gli elementi fondamentali su cui basare poi la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance.

Il Piano è redatto con lo scopo di assicurare la “ *qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rendicontazione della performance*”.

Dovendo predisporre il piano della performance per il triennio 2015/2017 si fa espressamente riferimento agli strumenti contabili già approvati bilancio e relazione previsionale programmatica 2015/2017 Peg e Bench Marking 2015 che praticamente stanno già guidando l'attività dell'Ente per il 2015.

Si ripetono pertanto i dati dell'Ente già riportati nella relazione previsionale programmatica 2014/2016

QUADRO NORMATIVO

Il quadro normativo di riferimento a livello nazionale è disciplinato con L. 4.03.2009 n.15 e successivo decreto legislativo di attuazione 27.10.2009 n.150 mentre la disciplina regionale in materia è regolamentata dalla L.R. 23.07.2010 n.22. Il Comune di Bard inoltre ha provveduto ad approvare:

il codice di comportamento con delibera GM n.4 del 18.02.2014

il piano anticorruzione con delibera G.M. n.5 del 18.02.2014

il piano della trasparenza con delibera G.M. n.6 del 18.02.2014

La L.R. 5 agosto 2014 n.6 che ha introdotto una nuova disciplina dell'esercizio associato di funzioni e servizi comunali, all'art.19 ha stabilito che i comuni esercitano obbligatoriamente, in ambito sovra comunale, le funzioni ed i servizi inerenti i settori di attività di seguito elencati.

Organizzazione generale dell'amministrazione comunale, ivi compreso il servizio di segreteria comunale; gestione finanziaria e contabile, ad eccezione dell'accertamento e della riscossione volontaria e coattiva delle entrate tributarie;

edilizia pubblica e privata, pianificazione urbanistica, manutenzione dei beni immobili comunali;

polizia locale;

biblioteche;

Il 10 maggio 2015 si effettueranno le elezioni amministrative quindi l'amministrazione subentrante potrebbe avere dei diversi indirizzi politico amministrativi non compatibili con quelli espressi dall'attuale amministrazione.

CONTESTO ESTERNO

(popolazione-territorio-struttura organizzativa-forme di collaborazione)

Superficie territoriale di 3 kmq., con altitudine sul livello del mare da un minimo di 381 ad un massimo di 1410, con 3 Km di strade comunali. Con la chiusura della strada di collegamento con Donnas per caduta massi è rimasta una sola via di accesso al paese. Il nucleo abitato più consistente coincide con il Borgo Medioevale, le frazioni nella zona alta sono abitate esclusivamente per brevi periodi. Centoventidue residenti con sessantaquattro nuclei familiari e 40 residenti nella fascia d'età superiore ai 65 anni. Esistono due strutture ricettive, 7 attività commerciali, quattro esercizi di somministrazione alimenti e bevande. Trattandosi di un Comune con la popolazione praticamente insediata lungo la via centrale (Borgo) ed alcune lungo la strada statale non ci sono grossi problemi di comunicazione fra cittadini.

Sono operative convenzioni con i Comuni di Pontboset ed Hône per il servizio di Segreteria, con il Comune di Pontboset per i Servizi Tecnici, con i Comuni di Hône e Pontboset per i servizi scolastici (scuole materne, elementari refezioni e trasporti scolastici) con i Comuni di Pont-Saint-Martin e Verrès per le refezioni delle scuole medie e per la gestione delle scuole, con il Comune di Fontainemore per il servizio di Polizia

Comune di Bard

Regione Autonoma Valle d'Aosta
Piazza Cavour, 4
11020 BARD AO



Commune de Bard

Région Autonome Vallée d'Aoste
4, Place Cavour
11020 BARD AO

Tel. 0125 80 31 34 – Fax 0125 80 36 03 – email: info@comune.bard.ao.it - www.comune.bard.ao.it

Associata. Il Comune ha poi convenzioni con la Comunità Montana Mont Rose in vari settori in cui deve operare, di cui alcune deleghe obbligatorie ed altre facoltative. Per quanto concerne le convenzioni ai sensi dell'art. 19 della L.R.6/2014 il comune di Bard si convenziona coi comuni di Hône Pontboset e Champorcher si dovrà pertanto approvare una convenzione che si faccia carico delle diverse esigenze dei 4 comuni trovando la soluzione che, con un occhio di riguardo ai costi riesca a dare alle popolazioni migliori servizi.

CONTESTO INTERNO/ENTE

(organizzazione-risorse strumentali, economiche, umane) TREND

Un Segretario Comunale in convenzione al 33,33 % con i Comuni di Hône e Pontboset; Area Amministrativo/Contabile: un Istruttore Direttivo cat. D, un istruttore amministrativo/contabile cat. C2 addetto ai servizi anagrafe, stato civile, elettorale, leva e truppa, commercio, protocollo ed archivio; Area Tecnico/Manutentiva e Vigilanza: un Istruttore Direttivo Tecnico Comunale cat. D, responsabile dei Servizi Tecnici e Vice Segretario in convenzione con il Comune di Pontboset, di cui siamo capo convenzione al 50% per ogni Ente, un Collaboratore Vigile Messo Notificatore cat. C1 in convenzione con il Comune di Fontainemore, con Bard capo convenzione (80% Bard, 20% Fontainemore) ed un Operaio Specializzato cat. B3. La dimensione ridotta dell'Ente, con un numero di dipendenti esiguo, favoriscono dei rapporti con il personale meno burocratici ed avendo a che fare con tutte persone ragionevoli, si ha una buona flessibilità e polifunzionalità nello svolgimento delle varie incombenze, sempre più complesse, che vengono affidate ai Comuni. Non soffre l'Ente di particolari carenze finanziarie, in quanto si è sempre cercata negli anni l'economicità della gestione. Naturalmente la polifunzionalità del personale non consente il necessario approfondimento delle tematiche più complesse, proprio per la mancanza di tempo da dedicare allo studio ed alla specializzazione nei vari settori. In questo senso i servizi di consulenza ed i corsi organizzati dal CELVA sono molto utili ai dipendenti, che trovano sia in rete, che telefonicamente, le risposte ai quesiti che periodicamente devono affrontare.

LINEE PROGRAMMATICHE

(obiettivi strategici, gestionali, di sviluppo) INDICATORI

Nella strategia del Comune oltre al mantenimento della qualità dei servizi erogati si cerca di incentivare la vocazione turistica del Comune, soprattutto in funzione dell'attività del Forte di Bard che funge da volano dell'economia, non solo comunale. In considerazione del fatto che il 10 maggio si svolgeranno le elezioni comunali e che col mese di giugno dovrà partire la gestione associata coi 4 comuni si dovrà pertanto capire gli indirizzi politici che l'amministrazione subentrante vorrà impostare e gli accordi con gli altri comuni

TREND E RISULTATI ATTESI

L'analisi dei contesti è funzionale all'acquisizione di un numero chiuso di dati, informazioni ed indicatori, preliminari all'individuazione di obiettivi specifici.

Data la stretta correlazione fra i vari documenti di programmazione strategica e gestionale sopra indicati (*Relazione Previsionale e Programmatica /RPP, piano esecutivo di gestione/PEG, Piano performance/PP*), per determinati livelli di analisi ed al fine di evitare inutili duplicazioni, nel presente documento si farà rimando alla fonte interessata (*RPP o PEG*).

L'ulteriore articolazione organizzativa è data dal piano dei centri di costo del PEG: ciascun centro di costo rappresenta una unità organizzativa, affidata ad un responsabile per la direzione politica ed il controllo ed ad un titolare per la gestione delle risorse finanziarie, umane e strumentali ad esso assegnate; il titolare del centro di costo è responsabile del raggiungimento degli obiettivi gestionali individuati, della raccolta dei dati necessari ad alimentare le misure che formano gli indicatori ai fini della valutazione della performance.

Si fa rimando al PEG per quanto riguarda la rappresentazione della struttura organizzativa. Anche l'entità delle risorse umane, strumentali ed economiche assegnate trova definizione per ciascun centro di costo del PEG.

LINEE PROGRAMMATICHE

Gli obiettivi strategici, trovano la loro prima definizione nei programmi della RPP del Comune di Bard che per il nostro Ente coincidono con i progetti:

- 1) Amministrazione generale gestione e controllo;
- 2) Istruzione cultura e sport;

Comune di Bard

Regione Autonoma Valle d'Aosta
Piazza Cavour, 4
11020 BARD AO



Commune de Bard

Région Autonome Vallée d'Aoste
4, Place Cavour
11020 BARD AO

Tel. 0125 80 31 34 – Fax 0125 80 36 03 – email: info@comune.bard.ao.it - www.comune.bard.ao.it

3) Viabilità, territorio ed ambiente;

4) Interventi nel campo sociale;

5) Investimenti

e sono espressione del programma generale di governo descritto nella RPP.

Il programma di legislatura è fortemente condizionato dai lavori di recupero del Forte di Bard. Il problema più gravoso risulta quello di reperire dei posti macchina, sia sotto forma di parcheggio che degli spazi di autorimesse; a tal fine è stato presentato un progetto per la realizzazione di un'autorimessa interrata nella parte alta del paese, prospiciente il cimitero che dovrebbe consentire il ritiro delle autovetture di buona parte dei residenti. Per tale progetto è stato sottoscritto un accordo di programma con la Regione nel quale è prevista, da parte del Comune, la progettazione e la disponibilità delle aree da utilizzare e la realizzazione dall'opera da parte della Regione. L'utilizzo di tale posteggio e di quello già realizzato da FINBARD al Sovey consentirebbe l'istituzione di un divieto di sosta nel Borgo di Bard. Per quanto concerne quest'esigenza ci si scontra con l'incomprensibile chiusura del parcheggio durante le ore notturne in cui potrebbe servire, sia per i residenti che soprattutto per le strutture ricettive del paese che devono indirizzare i loro clienti a posteggiare le macchine a notevole distanza, quando il posteggio del Forte risulta completamente vuoto e chiuso durante la notte. Altri interventi già inseriti nel programma di legislatura, passeggiata turistica sopra il Borgo di Bard, un arredo urbano confacente la nuova veste del Borgo stesso, la sistemazione della strada per Altobard con riasfaltatura e sistemazione di alcuni tornanti. I futuri interventi e le eventuali modifiche dell'organico del Comune dipendono esclusivamente dal successivo onere che le attività che verranno insediate nel Borgo e nel Forte di Bard avranno con evidente ricaduta sia sull'attività amministrativa che turistico commerciale.

Ogni obiettivo strategico è articolato in obiettivi operativi, per ciascuno dei quali vanno definite le azioni, i tempi, le risorse e le responsabilità organizzative connesse al loro raggiungimento. Il tutto è sintetizzato all'interno dei "piani operativi" descritti a livello di centro di costo nel PEG o nelle schede triennali allegate al presente piano (obiettivi 2014/2016) relativamente a progetti pluriennali:

I "Piani Operativi" individuano:

1) l'obiettivo operativo, a cui si associano, rispettivamente, uno o più indicatori, ad ogni indicatore è attribuito un valore atteso;

2) le azioni da porre in essere con relativa tempistica;

3) la quantificazione di risorse economiche, umane e strumentali;

4) le responsabilità organizzative, identificando un solo responsabile per ciascun obiettivo operativo;

Con l'individuazione dei "piani operativi", si completa lo schema complessivo del piano della performance, descrivendo in modo coerente e completo il Piano dell'amministrazione.

Gli obiettivi gestionali con l'indicazione delle modalità operative e dei relativi indicatori trovano la loro puntuale definizione nel PEG, in relazione a ciascun centro di costo.

VISION

Come già esplicitato l'aspirazione del Comune di Bard è quella di continuare ad erogare tutti i servizi già consolidati negli anni passati, con la continua ricerca di maggiore economicità nelle forme di gestione adottate non influenzando comunque in modo negativo sulla qualità dei servizi.

Per raggiungere tale scopo sono già state predisposte convenzioni con enti diversi in tutti i settori dove la convenzione con altri Enti ha consentito delle effettive economie di spesa con una gestione di alto livello.

Sono poi stati imposti alcuni tipi di gestione dei servizi sovra comunali sicuramente più esosi per le casse comunali soprattutto quando andranno a regime, vedi sportello unico delle attività produttive, sub ato per il servizio idrico integrato e per la raccolta e smaltimento dei rifiuti solidi urbani. Questi servizi se venivano proposti per ambiti di dimensioni più ridotte e per territori omogenei scontavano delle economie.

MISSION

Comune di Bard

Regione Autonoma Valle d'Aosta
Piazza Cavour, 4
11020 BARD AO



Commune de Bard

Région Autonome Vallée d'Aoste
4, Place Cavour
11020 BARD AO

Tel. 0125 80 31 34 – Fax 0125 80 36 03 – email: info@comune.bard.ao.it - www.comune.bard.ao.it

L'obiettivo dell'amministrazione è evitare che i servizi erogati vengano ridotti o ne venga ridotta la loro qualità per far fronte alla perdurante crisi economica che ha tagliato le risorse a disposizione. Particolare attenzione alla cura del territorio e delle strutture ed alla sicurezza del cittadino con l'implementazione dell'impianto dei videosorveglianza. Nella strategia del Comune oltre al mantenimento della qualità dei servizi erogati si cerca di incentivare la vocazione turistica del Comune, soprattutto in funzione dell'attività del Forte di Bard che funge da volano dell'economia, non solo comunale. In considerazione del fatto che il 10 maggio si svolgeranno le elezioni comunali e che col mese di giugno dovrà partire la gestione associata coi 4 comuni si dovrà pertanto capire gli indirizzi politici che l'amministrazione subentrante vorrà impostare e gli accordi con gli altri comuni

Comune di Bard

Regione Autonoma Valle d'Aosta
Piazza Cavour, 4
11020 BARD AO



Commune de Bard

Région Autonome Vallée d'Aoste
4, Place Cavour
11020 BARD AO

Tel. 0125 80 31 34 – Fax 0125 80 36 03 – email: info@comune.bard.ao.it - www.comune.bard.ao.it

OBIETTIVO N. 1

Struttura dirigenziale:	Comune di Bard
Nominativo dirigente:	Gaido Dario
Qualifica	Segretario
Organo politico di riferimento	Sindaco

Assegnazione obiettivo	
Obiettivo assegnato:	Continuo aggiornamento e mantenimento sito internet del comune
Altre strutture coinvolte:	ufficio anagrafe protocollo e tutti gli altri uffici
Risorse umane coinvolte (in caso di obiettivi di struttura)	Cassius Adriana, Rolland Nadia Dalle Dino Costabloz Pasqualino U.T.
Risorse finanziarie coinvolte:	
Data inizio:	gennaio 2015
Data completamento:	31.12.2015
Peso:	60/100

Indicatore di raggiungimento			
Descrizione indicatore	Valore soglia	% conseguimento obiettivo (*)	
Realizzazione nuovo sito conforme alle prescrizioni	Mantenimento sito che risponda ai requisiti di massima fruibilità	Obiettivo raggiunto:	100%
Attività iniziate e non concluse	Parziale rispondenza dei requisiti	Obiettivo parzialmente raggiunto	70%
Mancata attivazione	Attività non svolta	Obiettivo non raggiunto	da 0

(*) le percentuali sono indicate quale limite minimo e massimo del relativo livello di raggiungimento

Crono programma			
Periodo	Fase	Risultato atteso	Peso fase
Gennaio - dicembre	Realizzazione sito	Mantenimento del sito	80

Data _____ Firma Dirigente _____

Data _____ Firma Sindaco _____

Comune di Bard

Regione Autonoma Valle d'Aosta
Piazza Cavour, 4
11020 BARD AO



Commune de Bard

Région Autonome Vallée d'Aoste
4, Place Cavour
11020 BARD AO

Tel. 0125 80 31 34 – Fax 0125 80 36 03 – email: info@comune.bard.ao.it - www.comune.bard.ao.it

OBIETTIVO N. 2

Struttura dirigenziale:	Comune di Hône
Nominativo dirigente:	Gaido Dario
Qualifica	Segretario
Organo politico di riferimento	Presidente

Assegnazione obiettivo	
Obiettivo assegnato:	Con l'approvazione dell'ambito territoriale ottimale ai sensi della L.R. 6/2014 coi comuni di Hone, Pontboset Champorcher si deve con la collaborazione di tutto il personale dei quattro comuni organizzare gli uffici unici nel miglior modo possibile
Altre strutture coinvolte:	uffici amministrativi
Risorse umane coinvolte (in caso di obiettivi di struttura)	Costabloz Pasqualino Rolland Nadia Cassius Adriana e Dalle Dino
Risorse finanziarie coinvolte:	
Data inizio:	gennaio 2015
Data completamento:	31.12.2015
Peso:	40/100

Indicatore di raggiungimento			
Descrizione indicatore	Valore soglia	% conseguimento obiettivo (*)	
Attivazione dei servizi	Studio e successiva attivazione degli uffici unici associati	Obiettivo raggiunto:	100%
verifica con organi politici	Con i Comuni limitrofi concordare le modalità di istituzione degli uffici unici	Obiettivo parzialmente raggiunto	70%
Mancata attivazione degli uffici unici	Incontri eseguiti da cui non scaturisce nulla	Obiettivo non raggiunto	da 0

(*) le percentuali sono indicate quale limite minimo e massimo del relativo livello di raggiungimento

Crono programma			
Periodo	Fase	Risultato atteso	Peso fase
Gennaio dicembre	continui incontri	Condivisione delle proposte	30
dicembre	Verifica delle soluzioni	Attivazione uffici unici	70

Data _____ Firma Dirigente _____

Data _____ Firma Presidente _____