

Comune di Bard

Regione Autonoma Valle d'Aosta
Piazza Cavour, 4
11020 BARD AO



Commune de Bard

Région Autonome Vallée d'Aoste
4, Place Cavour
11020 BARD AO

Tel. 0125 80 31 34 – Fax 0125 80 36 03 – email: info@comune.bard.ao.it - www.comune.bard.ao.it

PIANO DELLA PERFORMANCE 2016/2018

ai sensi della Legge Regionale 23 luglio 2010, n. 22

APPROVATO DALLA G.M. con delibera 7 in data 10.02.2016

Comune di Bard

Regione Autonoma Valle d'Aosta
Piazza Cavour, 4
11020 BARD AO



Commune de Bard

Région Autonome Vallée d'Aoste
4, Place Cavour
11020 BARD AO

Tel. 0125 80 31 34 – Fax 0125 80 36 03 – email: info@comune.bard.ao.it - www.comune.bard.ao.it

PIANO DELLA PERFORMANCE 2016/2018 ai sensi della Legge regionale 23 luglio 2010, n. 22

INTRODUZIONE

Il piano della performance è un documento programmatico triennale in cui, in coerenza con le risorse assegnate, sono esplicitati obiettivi ed indicatori, definendo quindi gli elementi fondamentali su cui basare poi la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance.

Il Piano è redatto con lo scopo di assicurare la “ *qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rendicontazione della performance*”.

Dovendo predisporre il piano della performance per il triennio 2016/2018 senza aver approvato ancora il bilancio di previsione pluriennale 2016/2018 e non avendo ancora istituito gli uffici unici dell'ambito tra i comuni di Hone Pontboset Champorcher e Bard ai sensi della L.R: 6/2014, risulta problematico redigere un piano delle performance concreto non sapendo chi farà e che cosa dovranno fare i dipendenti all'interno dell'ambito e cosa resterà di discrezione del comune assegnare dei compiti ai vari dipendenti.

Si ripetono pertanto i dati dell'Ente già riportati nella relazione previsionale programmatica 2014/2016

QUADRO NORMATIVO

Il quadro normativo di riferimento a livello nazionale è disciplinato con L. 4.03.2009 n.15 e successivo decreto legislativo di attuazione 27.10.2009 n.150 mentre la disciplina regionale in materia è regolamentata dalla L.R. 23.07.2010 n.22. Il Comune di Bard inoltre ha provveduto ad approvare:

il codice di comportamento con delibera GM n.4 del 18.02.2014

il piano anticorruzione con delibera G.M. n.3 del 20.01.2016

il piano della trasparenza con delibera G.M. n.4 del 20.01.2016

La L.R. 5 agosto 2014 n.6 che ha introdotto una nuova disciplina dell'esercizio associato di funzioni e servizi comunali, all'art.19 ha stabilito che i comuni esercitano obbligatoriamente, in ambito sovra comunale, le funzioni ed i servizi inerenti i settori di attività di seguito elencati.

Organizzazione generale dell'amministrazione comunale, ivi compreso il servizio di segreteria comunale;

gestione finanziaria e contabile, ad eccezione dell'accertamento e della riscossione volontaria e coattiva delle entrate tributarie;

edilizia pubblica e privata, pianificazione urbanistica, manutenzione dei beni immobili comunali;

polizia locale;

biblioteche;

CONTESTO ESTERNO

(popolazione-territorio-struttura organizzativa-forme di collaborazione)

Superficie territoriale di 3 kmq., con altitudine sul livello del mare da un minimo di 381 ad un massimo di 1410, con 3 Km di strade comunali. Con la chiusura della strada di collegamento con Donnas per caduta massi è rimasta una sola via di accesso al paese. Il nucleo abitato più consistente coincide con il Borgo Medioevale, le frazioni nella zona alta sono abitate esclusivamente per brevi periodi. Centoventidue residenti con sessantaquattro nuclei familiari e 40 residenti nella fascia d'età superiore ai 65 anni. Esistono due strutture ricettive, 7 attività commerciali, quattro esercizi di somministrazione alimenti e bevande. Trattandosi di un Comune con la popolazione praticamente insediata lungo la via centrale (Borgo) ed alcune lungo la strada statale non ci sono grossi problemi di comunicazione fra cittadini.

Sono operative convenzioni con i Comuni di Pontboset ed Hône per il servizio di Segreteria, con il Comune di Pontboset per i Servizi Tecnici, con i Comuni di Hône e Pontboset per i servizi scolastici (scuole materne, elementari refezioni e trasporti scolastici) con i Comuni di Pont-Saint-Martin e Verrès per le refezioni delle

Comune di Bard

Regione Autonoma Valle d'Aosta
Piazza Cavour, 4
11020 BARD AO



Commune de Bard

Région Autonome Vallée d'Aoste
4, Place Cavour
11020 BARD AO

Tel. 0125 80 31 34 – Fax 0125 80 36 03 – email: info@comune.bard.ao.it - www.comune.bard.ao.it

scuole medie e per la gestione delle scuole, con il Comune di Fontainemore per il servizio di Polizia Associata. Il Comune ha poi convenzioni con la Unité des communes Mont Rose in vari settori in cui deve operare, di cui alcune deleghe obbligatorie ed altre facoltative. Per quanto concerne le convenzioni ai sensi dell'art. 19 della L.R.6/2014 il comune di Bard con delibera CC n.2 del 19.01.2015 ha scelto di convenzionarsi coi comuni di Hône Pontboset e Champorcher e con delibera CC n.27 del 31.08.2015 ha approvato la convenzione che disciplina i rapporti fra i 4 Comuni:

CONTESTO INTERNO/ENTE

(organizzazione-risorse strumentali, economiche, umane) TREND

Due Segretari Comunali in convenzione al 25,00 % con i Comuni di Hône Champorcher e Pontboset; Area Amministrativo/Contabile: un Istruttore Direttivo cat. D addetto a servizi di segreteria e contabilità, un istruttore amministrativo/contabile cat. C2 addetto ai servizi anagrafe, stato civile, elettorale, leva e truppa, commercio, protocollo ed archivio; Area Tecnico/Manutenitiva e Vigilanza: un Istruttore Direttivo Tecnico Comunale cat. D, responsabile dei Servizi Tecnici e Vice Segretario in convenzione con il Comune di Pontboset, di cui siamo capo convenzione al 50% per ogni Ente, un Collaboratore Vigile Messo Notificatore cat. C1 in convenzione con il Comune di Fontainemore, con Bard capo convenzione (80% Bard, 20% Fontainemore) ed un Operaio Specializzato cat. B3. La dimensione ridotta dell'Ente, con un numero di dipendenti esiguo, favoriscono dei rapporti con il personale meno burocratici ed avendo a che fare con tutte persone ragionevoli, si ha una buona flessibilità e polifunzionalità nello svolgimento delle varie incombenze, sempre più complesse, che vengono affidate ai Comuni. Non soffre l'Ente di particolari carenze finanziarie, in quanto si è sempre cercata negli anni l'economicità della gestione. Naturalmente la polifunzionalità del personale non consente il necessario approfondimento delle tematiche più complesse, proprio per la mancanza di tempo da dedicare allo studio ed alla specializzazione nei vari settori. In questo senso i servizi di consulenza ed i corsi organizzati dal CELVA sono molto utili ai dipendenti, che trovano sia in rete, che telefonicamente, le risposte ai quesiti che periodicamente devono affrontare.

LINEE PROGRAMMATICHE

(obiettivi strategici, gestionali, di sviluppo) INDICATORI

Nella strategia del Comune oltre al mantenimento della qualità dei servizi erogati si cerca di incentivare la vocazione turistica del Comune, soprattutto in funzione dell'attività del Forte di Bard che funge da volano dell'economia, non solo comunale. In considerazione del fatto che dovrà partire la gestione associata coi 4 comuni si dovrà pertanto capire gli indirizzi politici che l'amministrazione vorrà impostare in accordo con gli altri comuni

TREND E RISULTATI ATTESI

L'analisi dei contesti è funzionale all'acquisizione di un numero chiuso di dati, informazioni ed indicatori, preliminari all'individuazione di obiettivi specifici.

Data la stretta correlazione fra i vari documenti di programmazione strategica e gestionale sopra indicati (*Relazione Previsionale e Programmatica /RPP, piano esecutivo di gestione/PEG, Piano performance/PP*), per determinati livelli di analisi ed al fine di evitare inutili duplicazioni, nel presente documento si farà rimando alla fonte interessata (*RPP o PEG*).

L'ulteriore articolazione organizzativa è data dal piano dei centri di costo del PEG: ciascun centro di costo rappresenta una unità organizzativa, affidata ad un responsabile per la direzione politica ed il controllo ed ad un titolare per la gestione delle risorse finanziarie, umane e strumentali ad esso assegnate; il titolare del centro di costo è responsabile del raggiungimento degli obiettivi gestionali individuati, della raccolta dei dati necessari ad alimentare le misure che formano gli indicatori ai fini della valutazione della performance.

LINEE PROGRAMMATICHE

Gli obiettivi strategici, trovano la loro prima definizione nei programmi della RPP del Comune di Bard che per il nostro Ente coincidono con i progetti:

- 1) Amministrazione generale gestione e controllo;
- 2) Istruzione cultura e sport;
- 3) Viabilità, territorio ed ambiente;

Comune di Bard

Regione Autonoma Valle d'Aosta
Piazza Cavour, 4
11020 BARD AO



Commune de Bard

Région Autonome Vallée d'Aoste
4, Place Cavour
11020 BARD AO

Tel. 0125 80 31 34 – Fax 0125 80 36 03 – email: info@comune.bard.ao.it - www.comune.bard.ao.it

4) Interventi nel campo sociale;

5) Investimenti

e sono espressione del programma generale di governo che verrà descritto nella RPP.

Il programma di legislatura è così sintetizzato:

ampliamento del parcheggio zona cimitero;

concludere le fasi progettuali per la posa in opera dei dissuasori atti a regolamentare l'accesso veicolare al borgo;

apertura della "casa Piergiorgio" alla popolazione e la valutazione di proporre iniziative intercomunali per l'utilizzo della stessa;

monitoraggio delle fasi progettuali attualmente commissionate dall'A.N.A.S. per la realizzazione della galleria tra Donnas e Bard con particolare attenzione allo svincolo, già previsto, dedicato all'accesso al borgo dal lato sud di Bard;

individuazione di progetti europei in grado di sostenere economicamente iniziative per un recupero dei beni di interesse pubblico e privato, nonché quelle finalizzate ad una crescita turistica più incisiva;

istituire un servizio di spesa a domicilio per aiutare coloro che sono anche solo temporaneamente in difficoltà;

individuare un luogo adatto dove installare un bancomat;

incentivare il transito dei flussi turistici nel borgo realizzando un'attrattiva di carattere ludico culturale che valorizzi e renda fruibile a tutti, le storie e le leggende che riguardano Bard;

restyling del nostro ponte medioevale attraverso interventi di manutenzione e attraverso lo studio di un sistema di illuminazione che lo metta in risalto;

progettazione e realizzazione di un'area gioco per i bambini dove prima c'era un campo per il gioco bocce;

realizzare nella zona sovrastante il parcheggio di San Giovanni un'area dedicata alla pratica dell'arrampicata sportiva;

fortemente condizionato dai lavori di recupero del Forte di Bard. Il problema più gravoso risulta quello di reperire dei posti macchina, sia sotto forma di parcheggio che degli spazi di autorimesse; a tal fine è stato presentato un progetto per la realizzazione di un'autorimessa interrata nella parte alta del paese, prospiciente il cimitero che dovrebbe consentire il ritiro delle autovetture di buona parte dei residenti. Per tale progetto è stato sottoscritto un accordo di programma con la Regione nel quale è prevista, da parte del Comune, la progettazione e la disponibilità delle aree da utilizzare e la realizzazione dall'opera da parte della Regione. L'utilizzo di tale posteggio e di quello già realizzato da FINBARD al Sovey consentirebbe l'istituzione di un divieto di sosta nel Borgo di Bard. Per quanto concerne quest'esigenza ci si scontra con l'incomprensibile chiusura del parcheggio durante le ore notturne in cui potrebbe servire, sia per i residenti che soprattutto per le strutture ricettive del paese che devono indirizzare i loro clienti a posteggiare le macchine a notevole distanza, quando il posteggio del Forte risulta completamente vuoto e chiuso durante la notte. Altri interventi già inseriti nel programma di legislatura, passeggiata turistica sopra il Borgo di Bard, un arredo urbano confacente la nuova veste del Borgo stesso, la sistemazione della strada per Altobard con riasfaltatura e sistemazione di alcuni tornanti. I futuri interventi e le eventuali modifiche dell'organico del Comune dipendono esclusivamente dal successivo onere che le attività che verranno insediate nel Borgo e nel Forte di Bard avranno con evidente ricaduta sia sull'attività amministrativa che turistico commerciale.

Ogni obiettivo strategico è articolato in obiettivi operativi, per ciascuno dei quali vanno definite le azioni, i tempi, le risorse e le responsabilità organizzative connesse al loro raggiungimento. Il tutto è sintetizzato all'interno dei "piani operativi" descritti a livello di centro di costo nel PEG o nelle schede triennali allegate al presente piano (obiettivi 2014/2016) relativamente a progetti pluriennali:

I "Piani Operativi" individuano:

1) l'obiettivo operativo, a cui si associano, rispettivamente, uno o più indicatori, ad ogni indicatore è attribuito un valore atteso;

2) le azioni da porre in essere con relativa tempistica;

3) la quantificazione di risorse economiche, umane e strumentali;

4) le responsabilità organizzative, identificando un solo responsabile per ciascun obiettivo operativo;

Comune di Bard

Regione Autonoma Valle d'Aosta
Piazza Cavour, 4
11020 BARD AO



Commune de Bard

Région Autonome Vallée d'Aoste
4, Place Cavour
11020 BARD AO

Tel. 0125 80 31 34 – Fax 0125 80 36 03 – email: info@comune.bard.ao.it - www.comune.bard.ao.it

Con l'individuazione dei "piani operativi", si completa lo schema complessivo del piano della performance, descrivendo in modo coerente e completo il Piano dell'amministrazione.

Gli obiettivi gestionali con l'indicazione delle modalità operative e dei relativi indicatori troveranno la loro puntuale definizione nel PEG, in relazione a ciascun centro di costo.

VISION

Come già esplicitato l'aspirazione del Comune di Bard è quella di continuare ad erogare tutti i servizi già consolidati negli anni passati, con la continua ricerca di maggiore economicità nelle forme di gestione adottate non influenzando comunque in modo negativo sulla qualità dei servizi.

Per raggiungere tale scopo sono già state predisposte convenzioni con enti diversi in tutti i settori dove la convenzione con altri Enti ha consentito delle effettive economie di spesa con una gestione di alto livello.

Sono poi stati imposti alcuni tipi di gestione dei servizi sovra comunali sicuramente più esosi per le casse comunali soprattutto quando andranno a regime, vedi sportello unico delle attività produttive, sub ato per il servizio idrico integrato e per la raccolta e smaltimento dei rifiuti solidi urbani. Questi servizi se venivano proposti per ambiti di dimensioni più ridotte e per territori omogenei scontavano delle economie.

MISSION

L'obiettivo dell'amministrazione è evitare che i servizi erogati vengano ridotti o ne venga ridotta la loro qualità per far fronte alla perdurante crisi economica che ha tagliato le risorse a disposizione. Particolare attenzione alla cura del territorio e delle strutture ed alla sicurezza del cittadino con l'implementazione dell'impianto di videosorveglianza.

Nella strategia del Comune oltre al mantenimento della qualità dei servizi erogati si cerca di incentivare la vocazione turistica del Comune, soprattutto in funzione dell'attività del Forte di Bard che funge da volano dell'economia, non solo comunale.

La maggiore criticità nell'attuazione della L.R. 6/2014 si hanno in conseguenza che determinate funzioni che i comuni non dovrebbero più fare al loro interno perché destinate ad altri Enti Celva, Unité des Communes, Regione sono procrastinate a date non stabilite pertanto i comuni che avrebbero potuto liberare risorse umane da destinare alla funzionalità dell'ente.

Dai primi contatti con gli altri comuni facenti parte dell'ambito si è riscontrata una resistenza nell'istituzione di effettivi uffici unici soprattutto da parte dei dipendenti che degli organi politici.

Comune di Bard

Regione Autonoma Valle d'Aosta
Piazza Cavour, 4
11020 BARD AO



Commune de Bard

Région Autonome Vallée d'Aoste
4, Place Cavour
11020 BARD AO

Tel. 0125 80 31 34 – Fax 0125 80 36 03 – email: info@comune.bard.ao.it - www.comune.bard.ao.it

OBIETTIVO N. 1

Anagrafica Dirigente	
Struttura dirigenziale:	Comune di Bard
Nominativo dirigente:	Gaido Dario
Qualifica	Segretario
Organo politico di riferimento	Sindaco e Giunta

Assegnazione obiettivo	
Obiettivo assegnato:	aggiornamento Piano anticorruzione e formazione del personale L. 190/2012
Altre strutture coinvolte:	uffici con responsabilità di appalti –
Risorse umane coinvolte (in caso di obiettivi di struttura)	Responsabili di spesa:- segretario comunale , addetta contabilità Rolland Nadia tecnico Costabloz Pasqualino
Risorse finanziarie coinvolte:	
Data inizio:	gennaio 2016
Data completamento:	31/12/2016
Peso:	30/100

Indicatore di raggiungimento			
Descrizione indicatore	Valore soglia	% conseguimento obiettivo (*)	
Approvazione Piano da parte della Giunta Comunale	Approvato	Obiettivo raggiunto:	100%
Predisposizione bozza del Piano	Presentazione bozza	Obiettivo parzialmente raggiunto	70%
Mancata redazione Piano e formazione	Assenza del documento	Obiettivo non raggiunto	da 0

(*) le percentuali sono indicate quale limite minimo e massimo del relativo livello di raggiungimento

Crono programma			
Periodo	Fase	Risultato atteso	Peso fase
Gennaio 2015	Predisposizione bozza	Documento predisposto	30
Max di legge	Predisposizione delibera di approvazione documento, illustrazione e approvazione	Approvato	70

Data _____ Firma Dirigente _____

Data _____ Firma Sindaco _____

Comune di Bard

Regione Autonoma Valle d'Aosta
Piazza Cavour, 4
11020 BARD AO



Commune de Bard

Région Autonome Vallée d'Aoste
4, Place Cavour
11020 BARD AO

Tel. 0125 80 31 34 – Fax 0125 80 36 03 – email: info@comune.bard.ao.it - www.comune.bard.ao.it

OBIETTIVO N. 2

Struttura dirigenziale:	Comune di Bard
Nominativo dirigente:	Gaïdo Dario
Qualifica	Segretario
Organo politico di riferimento	Sindaco e Giunta

Assegnazione obiettivo	
Obiettivo assegnato:	Continuo aggiornamento e mantenimento sito internet del comune Con particolare attenzione per la sezione destinata alla trasparenza
Altre strutture coinvolte:	ufficio anagrafe protocollo e tutti gli uffici
Risorse umane coinvolte (in caso di obiettivi di struttura)	Cassius Adriana. Rolland Nadia Dalle Dino Costabloz Pasqualino U.T.
Risorse finanziarie coinvolte:	
Data inizio:	gennaio 2016
Data completamento:	31.12.2016
Peso:	30/100

Indicatore di raggiungimento			
Descrizione indicatore	Valore soglia	% conseguimento obiettivo (*)	
Sito istituzionale del Comune	Mantenimento sito che risponda ai requisiti di massima fruibilità	Obiettivo raggiunto:	100%
Attività iniziate e non concluse	Parziale aggiornamento del sito	Obiettivo parzialmente raggiunto	70%
Mancata attivazione	Attività non svolta	Obiettivo non raggiunto	da 0

(*) le percentuali sono indicate quale limite minimo e massimo del relativo livello di raggiungimento

Crono programma			
Periodo	Fase	Risultato atteso	Peso fase
Gennaio dicembre	Aggiornamento dati	Mantenimento del sito	80

Data _____ Firma Dirigente _____

Data _____ Firma Sindaco _____

Comune di Bard

Regione Autonoma Valle d'Aosta
Piazza Cavour, 4
11020 BARD AO



Commune de Bard

Région Autonome Vallée d'Aoste
4, Place Cavour
11020 BARD AO

Tel. 0125 80 31 34 – Fax 0125 80 36 03 – email: info@comune.bard.ao.it - www.comune.bard.ao.it

OBIETTIVO N. 3

Struttura dirigenziale:	Comune di Hône
Nominativo dirigente:	Gaïdo Dario
Qualifica	Segretario
Organo politico di riferimento	Sindaco e Giunta

Assegnazione obiettivo	
Obiettivo assegnato:	Funzionamento degli uffici unici attivati ai sensi della L.R. 6/2014
Altre strutture coinvolte:	tutti gli uffici
Risorse umane coinvolte (in caso di obiettivi di struttura)	Costablos Pasqualino Rolland Nadia Cassius Adriana e Dalle Dino saranno coinvolti anche gli altri comuni presenti all'interno dell'ambito.
Risorse finanziarie coinvolte:	
Data inizio:	aprile 2016
Data completamento:	31.12.2016
Peso:	30/100

Indicatore di raggiungimento			
Descrizione indicatore	Valore soglia	% conseguimento obiettivo (*)	
Attivazione uffici unici	Funzionamento degli uffici stessi	Obiettivo raggiunto:	100%
Parziale attivazione	Non completo funzionamento	Obiettivo parzialmente raggiunto	70%
Mancata attivazione	Nessun ufficio attivato	Obiettivo non raggiunto	da 0

(*) le percentuali sono indicate quale limite minimo e massimo del relativo livello di raggiungimento

Crono programma			
Periodo	Fase	Risultato atteso	Peso fase
Gennaio dicembre	Realizzazione uffici	Parziale attivazione	30
dicembre	Verifica dei risultati	Esame risultati	70

Data _____ Firma Dirigente _____

Data _____ Firma Presidente _____