

Relazione Previsionale e Programmatica

per il triennio

2016 2017 2018

Comune di Bard

SEZIONE 1

CARATTERISTICHE GENERALI DEL TERRITORIO, DELLA POPOLAZIONE, DELL'ECONOMIA INSEDIATA, DEGLI ELEMENTI ORGANIZZATIVI E DELLE STRUTTURE DELL'ENTE FINALITÀ DELL'ENTE

Nota di compilazione:

1) se non diversamente indicato i quadri della presente sezione sono compilati con i dati relativi al momento di formazione del bilancio.

Comune di Bard

TERRITORIO

QUADRO 1.1

ULTERIORI CARATTERISTICHE ED EVENTUALI VALUTAZIONI RITENUTE SIGNIFICATIVE A FINI PROGRAMMATORI (es.: eventuale presenza di autostrade, ferrovie, aeroporti, eliporti, altiporti, ecc.)		CAUSA CADUTA MASSI IL COLLEGAMENTO CON DONNAS CON LA COSIDETTA "STRADA ROMANA" E' INTERROTTA PER CUI L'UNICO ACCESSO RISULTA QUELLO DI VIA VITTORIO EMANUELE II	
SUPERFICIE	Kmq.	3	
ALTITUDINE s.l.m			
minima	del territorio	381	
	delle località abitate	381	
massima	del territorio	1410	
	delle località abitate	892	
	del capoluogo	381	
STRADE COMUNAL	Km	3	
STRADE REGIONAL	Km	0	
STRADE STATALI	Km	2	

POPOLAZIONE

QUADRO I.2

Popolazione legale al censimento 1981	n.	142
Popolazione legale al censimento 1991	n.	158
Popolazione legale al censimento 2001	n.	139
Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente	n.	122
di cui		
maschi	n.	57
femmine	n.	65
nuclei familiari	n.	64
comunità / convivenze	n.	0
Popolazione all'1.1.2014 (penultimo anno precedente)	n.	128
Nati nell'anno	n.	1
Deceduti nell'anno	n.	0
Saldo naturale	n.	1
Immigrati nell'anno	n.	4
Emigrati nell'anno	n.	11
Saldo migratorio	n.	-7

Popolazione all'31.1.2014 (penultimo anno precedente di cui	n.	122
In età 0/2 anni compiuti	n.	4
In età 3/5 anni compiuti	n.	2
In età 6/10 anni compiuti	n.	4
In età 11/13 anni compiuti	n.	1
In età 14/29 anni compiuti	n.	18
In età 30/64 anni compiuti	n.	55
In età 65/75 anni compiuti	n.	18
In età oltre 75 anni compiuti	n.	20
Tasso di natalità		%
Tasso di mortalità		%

ULTERIORI CARATTERISTICHE ED EVENTUALI VALUTAZIONI RITENUTE SIGNIFICATIVE A FINI PROGRAMMATORI

ECONOMIA INSEDIATA

QUADRO I.3

IMPRESE INSEDIATE (UNITA' LOCALI ATTIVE)	
AGRICOLTURA (Agricoltura, silvicoltura, pesca, ecc.)	n. <u>0</u>
INDUSTRIE ESTRATTIVE (Estrazione ghiaie, sabbie, pietre, ecc.)	n. <u>0</u>
ATTIVITA' MANIFATTURIERE (Industrie alimentari, tessili, di mobili, macchinari, editoria, ecc.) di cui artigiane n. <u>1</u>	n. <u>1</u>
PRODUZIONE E DISTRIBUZIONE ENERGIA E ACQUA (Elettricità, gas, raccolta, potabilizzazione e distribuzione acqua, ecc.)	n. <u>1</u>
COSTRUZIONI (Edilizia, impianti elettrici, termici, idraulici, ecc.) di cui artigiane n. <u>0</u>	n. <u>1</u>
COMMERCIO (Commercio all'ingrosso e al dettaglio, nonché riparazione di beni personali e per la casa) di cui artigiane n. <u>0</u>	n. <u>6</u>
STRUTTURE RICETTIVE (Alberghi, Campeggi, Agriturismo, Affittacamere, Case per ferie, ecc.)	n. <u>2</u>
ESERCIZI DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE (Ristoranti, Pizzerie, Trattorie, Bar, Caffè, Gelaterie, Mense, ecc.)	n. <u>4</u>

TRASPORTI, MAGAZZINAGGIO E COMUNICAZIONE (Trasporti terrestri e aerei, agenzie di viaggio, poste e telecomunicazioni, ecc.)	n. <u>2</u>
INTERMEDIAZIONE MONETARIA E FINANZIARIA (Banche, banche cooperative, assicurazioni, intermediari finanziari ecc.)	n. <u>0</u>
SERVIZI ALLE IMPRESE (Attività immobiliari, noleggio, informatica, ecc.)	n. <u>0</u>
SERVIZI ALLE PERSONE (Istruzione, sanità, servizi sociali, attività ricreative smaltimento rifiuti, depurazione acque, ecc.)	n. <u>2</u>

Nota di compilazione:

- il quadro va compilato con l'ausilio dei dati inviati dalla Conservatoria del Registro Imprese della Camera Valdostana delle Imprese e delle Professioni o struttura

ULTERIORI CARATTERISTICHE ED EVENTUALI VALUTAZIONI RITENUTE SIGNIFICATIVE A FINI PROGRAMMATORI

ELEMENTI ORGANIZZATIVI

ORGANIZZAZIONE INTERNA

QUADRO 1.4

ORGANIZZAZIONE POLITICA

PRODUZIONE NORMATIVA

Statuto :

APPROVAZIONE DAL CC CON DELIBERAZIONE DEL 12/12/2001

Regolamenti:

regolamento criteri e modalità per concessione di sovvenzioni, contributi ed ausili finanziari nonché per l'attribuzione di vantaggi economici cc 20 del 27/03/1991 - regolamento per il servizio economato CC 7 del 14/10/1994 - regolamento TOSAP CC 18 del 29/06/1994 - regolamento per l'applicazione dell'imposta sulla pubblicità e pubbliche affissioni CC 21 del 29/06/1994 - regolamento polizia mortuaria CC 37 del 23/11/1994 - regolamento per il servizio di nettezza urbana CC 22 del 30/06/2000 - regolamento per l'applicazione della TARSU CC 41 del 29/12/1995 - regolamento per la disciplina delle sanzioni tributarie dell'accertamento con adesione e dell'autotutela CC 7 del 27/01/1999 - regolamento disciplina in materia di termine di responsabile del procedimento amministrativo ed accesso ai documenti CC 13 del 30/06/1998 - regolamento per i servizi in economia CC 20 del 12/12/2001 - regolamento di contabilità CC 9 del 29/06/2001 come modificato con CC 20 25/07/2002 - regolamento per l'esercizio dei servizi pubblici non di linea CC 11 del 17/04/2002 - regolamento per l'utilizzo di strutture comunali CC 33 del 22/10/2003 - regolamento delle entrate CC 32 del 29/12/2004 - regolamento per l'applicazione delle sanzioni amministrative e degli strumenti deflattivi CC 33 del 29/12/2004. regolamento per l'uso del gonfalone e dello stemma comunale c.c n. 30 del 15.12.2005- regolamento sulla disciplina del servizio di notificazioni degli atti c.c n. 31 del 15.12.2005- regolamento del servizio di polizia associata c.c. n.24 del 14.07.2011. Regolamento per lo svolgimento del servizio di videosorveglianza c.c n. 38 del 21.11.2011- Regolamento imposta di soggiorno approvato dal c.c n. 15 del 28.2.2012 approvazione regolamento imu approvato con delibera c.c n.24 del 29.10.2012. Approvazione regolamento imposta di soggiorno c.c n. 35 del 28.12.2012- approvazione regolamento per l'esercizio dell'attività di estetica nc.c n. 36 del 28.12.2012 approvazione regolamento per l'esercizio dell'attività di acconciatore c.c n. 37 del 28.12.2012 approvazione regolamento dei contratti pubblici relativi affidamenti di beni servizi e lavori c.c n 14 del 28.2.2012-regolamento per l'applicazione del tributo comunale sui rifiuti c.c. n. 2 del 7.3.2013 approvazione regolamento err l'applicazione del tributo comunale sui servizi del c.c. n 3 del 7.3..2013 approvazione regolamento per l'albo pretorio on line delibera c.c n. 7 del 7.- 3.2013 modifica al regolamento edilizio del c.c. n.17 del 2.7.2013 approvazione aggiornamento regolamento di videosorveglianza del c. cn. 26 del 28.10.2013.. Approvazione regolamento per l'applicazione dell'imposta municipale propria c.c n. 2 del 4.4.2014 - approvazione regolamento per l'applicazione del tributo sui servizi indivisibili (tasi) c.c n. 3 del 4.4.2014 - approvazione regolamento per l'applicazione del tributo sui rifiuti (tari) c.c n. 4 del 4.4.2014 - approvazione regolamento per attuazione dell'impsta di soggiorno c.cn. 5 del 4.4.2014 approvazione regolamento per la disciplina dei servizi pubblici di trasporto non di linea e trasporto atipico c.c n. 8 del 23.3.2015

ELEMENTI ORGANIZZATIVI

ORGANIZZAZIONE INTERNA

QUADRO I.4

STRUMENTI URBANISTICI E PROGRAMMATORI VIGENTI :

PRGC APPROVATO

PROFILI ORGANIZZATIVI DEGLI ORGANI POLITICI

La Giunta Comunale è composta da 2 membri, oltre a Sindaco e Vice Sindaco, ai quali sono affidate, oltre alle funzioni stabilite dalla legge le seguenti deleghe: al Sindaco Jacquemet Deborah Francesca Albina le funzioni relative al Turismo, Regolamenti Unité des communes e CELVA. Al Vice Sindaco Alessi Teresa le funzioni relative al settore della Cultura, Rapporti con Associazioni Interne, all'Assessore Bottan Lara le funzioni relative alle Politiche Sociali e Bilancio , all'assessore Nicco Giorgio funzioni relative i lavori pubblici e viabilità-

ULTERIORI CARATTERISTICHE ED EVENTUALI VALUTAZIONI RITENUTE SIGNIFICATIVE A FINI PROGRAMMATORI

(es.: Istituti di partecipazione e di democrazia diretta, forme di decentramento, ecc.)

ELEMENTI ORGANIZZATIVI
ORGANIZZAZIONE INTERNA

QUADRO 1.4

ORGANIZZAZIONE AMMINISTRATIVA

PROFILI AMMINISTRATIVI DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA

(es. Articolazione in aree o settori - come da regolamento di organizzazione o da altri atti organizzativi, individuazione di responsabili, ecc.).

un segretario comunale in convenzione con i Comuni di Hone (comune capo convenzione) e Pontboset AREA AMMINISTRATIVO CONTABILE n.1 Istruttore Direttivo cat D n.1 Istruttore direttivo contabile segreteria e tributi, n.1 Istruttore amministrativo contabile Cat. C2 addetto ai servizi anagrafe, stato civile, elettorale, leva commercio protocollo e archivio, n.1 AREA TECNICO MANUTENTIVA E VIGILANZA n.1 Istruttore Direttivo Tecnico Comunale cat.D addetto ai servizi tecnici (50%) e tributi convenzionato con il comune di Pontboset di cui siamo capo convenzione che funge anche da Vice Segretario n.1 Collaboratore vigile messo notificatore categoria C posizione C1 con funzioni di vigile urbano e addetto ai servizi commercio e tributi in convenzione con il Comune di Fontainemore (20%) comune di Bard (80%) capo convenzione, n. 1 operaio specializzato cat B3.

PERSONALE				
Categorie / posizioni	In Servizio		TOTALE	Dotazione organica prevista ²
	a tempo indeterminato	a tempo determinato		
A	0	0	0	0
B 1	0	0	0	0
B 2	0	0	0	0
B 3	1	0	1	1
C 1	1	0	1	3
C2	1	0	1	1
D	2	0	2	2
Dirigenti	0,33	0	0,33	0
TOTALE	5,33	0	5,33	7

Comune di Bard

ELEMENTI ORGANIZZATIVI

FORME DI COLLABORAZIONE E DI GESTIONE DEI SERVIZI

QUADRO 1.5

FORME DI COLLABORAZIONE

COMUNITA' MONTANA

servizi delegati relativi a: raccolta e smaltimento rifiuti. Convenzione per la gestione associata dei servizi di assistenza e/o erogazione pasti caldi a soggetti che indipendentemente dall'età versino in oggettive condizioni di disagio sociale, convenzione per la gestione associata dei servizi socio assistenziali per anziani e disabili, convenzione per la gestione associata dei servizi connessi al plesso della scuola secondaria di primo grado carlo viola di pont.st.martin, convenzione per la gestione associata dei servizi all'infanzia asilo nido e garderie d'enfance, convenzione per la gestione associata del servizio contabile relativo al personale dei comuni compresi nel territorio comunitario convenzione tra l'autorità di sub-ato mont rose walser e i comuni per la gestione nell'ambito del servizio idrico integrato dell'attività tecnico amministrativa comprendente altresì le attività legate alla gestione e riscossione dei ruoli

CONSEIL DE LA PLAINE D'AOSTE

ASSOCIAZIONI DEI COMUNI

CONSORZI

CONVENZIONI

convenzioni fra i comuni di hone-bard-champorcher pontboset per il servizi di segreteria

ACCORDI DI PROGRAMMA

ELEMENTI ORGANIZZATIVI

FORME DI COLLABORAZIONE E DI GESTIONE DEI SERVIZI

QUADRO I.5

<u>ALTRE COLLABORAZIONI NELL' AMBITO DEL DIRITTO PRIVATO</u>
FORME DI GESTIONE
<u>CONCESSIONE A TERZI</u>
<u>AZIENDE SPECIALI</u>
<u>ISTITUZIONI</u>
<u>SOCIETA' DI CAPITALI</u>
<u>ALTRO</u>

STRUTTURE

QUADRO I.6

Municipio		mq.	300
Sedi distaccate	n. _____	mq.	
Asili nido	n. _____	mq.	
Scuole materne	n. _____	mq.	
Scuole elementari	n. _____	mq.	
Scuole medie	n. _____	mq.	
Altre scuole	n. _____	mq.	
Mense	n. _____	mq.	
Biblioteche	n. _____	mq.	
Musei	n. _____	mq.	
Strutture culturali-ricreative		mq.	90
sala polivalente		mq.	
Impianti sportivi:		mq.	
Palestre	n. _____	mq.	
Piscine coperte	n. _____	mq.	
Piscine scoperte	n. _____	mq.	
Campi sportivi	n. _____	mq.	
Altri impianti coperti:		mq.	
		mq.	
		mq.	
Altri impianti all'aperto		mq.	
		mq.	
		mq.	

Strutture residenziali per anziani	n. _____	posti n. _____
Altre strutture socio-sanitarie:		
	n. _____	posti n. _____
	n. _____	posti n. _____
Farmacie		n. _____
Servizio idrico integrato:		
Rete acquedotto	Km. _____	5,00
Rete fognaria	Km. _____	
Bianca	Km. _____	
Nera	Km. _____	
Mista	Km. _____	2,00
Impianti di depurazione		n. _____
		1
Rete gas		Km. _____
		1
Illuminazione pubblica		punti luce n. _____
		82
Strade di competenza comunale		Km. _____
		1
Parcheggi	n. _____	mq. _____
	2	1.000
Mercati	n. _____	posti _____
Cimiteri	n. _____	posti disponibili n. _____
	1	50
Aree verdi e attrezzate	n. _____	mq. _____
	3	1.500,00

(SEGUE)

STRUTTURE

QUADRO 1.6

Raccolta rifiuti solidi urbani	
Contentori lt. _____	n. _____
Contentori lt. _____	n. _____
Contentori lt. _____	n. _____
Raccolta rifiuti differenziata:	
Campane per _____	lt./mc n. _____
Cassonetti per _____	lt./mc n. _____
Contentori pe _____	lt./mc n. _____
Altri: _____	n. _____
Discariche: _____	n. _____

ULTERIORI CARATTERISTICHE ED EVENTUALI VALUTAZIONI
RITANUTE SIGNIFICATIVE A FINI PROGRAMMATORI :

SEZIONE 2

RISORSE

Nota di compilazione:

1)gli importi in euro inseriti nei quadri della presente sezione sono troncati all'euro.

Comune di Bard

QUADRO RIEPILOGATIVO DELLE RISORSE DISPONIBILI

QUADRO 2.1

	Accertamenti			Previsioni esercizio in corso	Previsioni triennio		
	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014		Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
A) Risorse da destinare a spese correnti ed ammortamenti mutui							
1.1 - Entrate tributarie	79.176	80.255	95.852	95.853	90.285	90.285	90.285
1.2 - Entrate derivanti da contributi e trasferimenti	469.688	466.205	458.997	453.497	398.400	398.400	398.400
1.2.1 - dalla Regione	469.688	430.591	418.997	412.197	357.100	357.100	357.100
1.2.1.1 - di cui con vincolo di destinazione	0	0	0	0	0	0	0
1.2.2 - da altri Comuni	0	0	0	0	0	0	0
1.2.3 - da altri	0	35.614	40.000	41.300	41.300	41.300	41.300
1.3 - Entrate extratributarie	85.740	55.302	57.242	57.542	57.588	56.588	56.588
1.4 - Avanzo di amministrazione	0	0	0	0	9.317		
1.5 - Quota proventi derivanti da concessioni edilizie	0	0	0	0	0	0	0
TOTALE A	634.604	601.762	612.091	606.892	555.590	545.273	545.273
B) Risorse da destinare agli investimenti							
2.1 - Entrate derivanti da alienazioni	0	0	480	500	500	500	500
2.2 - Trasferimenti di capitali	0	91.937	88.777	82.992	72.360	72.360	72.360
2.2.1 - dalla Regione con vincolo settoriale di destinazione	0	18.600	16.100	10.600	0	0	0
2.2.2 - dalle Comunità Montane	0	0	0	0	0	0	0
2.2.3 - da altri Comuni	0	0	0	0	0	0	0
2.2.4 - da altri	0	73.337	71.815	72.392	72.360	72.360	72.360
2.3 - Avanzo di amministrazione	0	0	0	0	0		
2.4. - Ricorso al credito	0	0	0	0	0	0	0
2.5 - Avanzo di parte corrente	0	0	0	0	0	0	0
TOTALE B	0	91.937	88.395	83.492	72.860	72.860	72.860
TOTALE A+B (al netto dell'avanzo di parte corrente punto 2.5)	634.604	693.699	700.486	690.383	628.450	618.133	618.133

ANALISI DELLE RISORSE PIU' SIGNIFICATIVE DI PARTE CORRENTE

QUADRO 2.2

Entrate tributarie maggiormente significative	Accertamenti			Previsioni esercizio in corso	Previsioni triennio		
	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014		Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
IMU IMPOSTA MUNICIPALE UNICA	0	34.257	49.433	49.433	49.433	49.433	49.433

VALUTAZIONI SUL GETTITO

ALiquota BASE 0,76 RIDOTTA AL 040 PER L'ABITAZIONE PRINCIPALE E LE RELATIVE PERTINENZE NELLA MISURA MASSIMA DI UNA UNITA' PERTINENZIALE

DESCRIZIONE DEGLI ELEMENTI ESSENZIALI

IL REGOLAMENTO E LE ALIQUOTE SARANNO APPROVATE CON DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE IN SEDE DI APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE

AZIONI POSTE IN ESSERE PER L'ACCERTAMENTO E LA RISCOSSIONE

RISCOSSIONE DIRETTA TRAMITE F.24

INDIVIDUAZIONE DI RESPONSABILI

GAIDO DARIO

ANALISI DELLE RISORSE PIU' SIGNIFICATIVE DI PARTE CORRENTE

QUADRO 2.2

Entrate tributarie maggiormente significative	Accertamenti			Previsioni esercizio in corso	Previsioni triennio		
	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014		Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
TARI	0	0	0	24.332	24.332	24.332	24.332

VALUTAZIONI SUL GETTITO
COPERTURA 100 DEL SERVIZIO

DESCRIZIONE DEGLI ELEMENTI ESSENZIALI

IL REGOLAMENTO E LE ALIQUOTE SARANNO APPROVATE IN SEDE DI APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE

AZIONI POSTE IN ESSERE PER L'ACCERTAMENTO E LA RISCOSSIONE

RISCOSSIONE DIRETTA TRAMITE F.24

INDIVIDUAZIONE DI RESPONSABILI

GAIDO DARIO

ANALISI DELLE RISORSE PIU' SIGNIFICATIVE DI PARTE CORRENTE **QUADRO 2.2**

Entrate tributarie maggiormente significative	Accertamenti			Previsioni esercizio in corso	Previsioni triennio		
	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014		Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
IMPOSTA DI SOGGIORNO	0	6.076	6.000	6.000	6.000	6.000	6.000

VALUTAZIONI SUL GETTITO

DESCRIZIONE DEGLI ELEMENTI ESSENZIALI

IL REGOLAMENTO E' STATO APPROVATO CON DELIBERAZIONE DEL C.C N. 5 DEL 4.4.2014 LE TARIFFE VERRANNO APPROVATE NEL PROSSIMO CONSIGLIO COMUNALE

AZIONI POSTE IN ESSERE PER L'ACCERTAMENTO E LA RISCOSSIONE

RISCOSSIONE DIRETTA TRAMITE BONIFICO BANCARIO

INDIVIDUAZIONE DI RESPONSABILI

GAIDO DARIO

ANALISI DELLE RISORSE PIU' SIGNIFICATIVE DI PARTE CORRENTE

QUADRO 2.2

Entrate tributarie maggiormente significative	Accertamenti			Previsioni esercizio in corso	Previsioni triennio		
	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014		Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
TASI	0	0	0	10.568	5.000	5.000	5.000

VALUTAZIONI SUL GETTITO

DESCRIZIONE DEGLI ELEMENTI ESSENZIALI

IL REGOLAMENTO E LE TARIFFE VERRANNO APPROVATE IN SEDE DI APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE.

AZIONI POSTE IN ESSERE PER L'ACCERTAMENTO E LA RISCOSSIONE

RISCOSSIONE DIRETTA TRAMITE F.24

INDIVIDUAZIONE DI RESPONSABILI

GAIDO DARIO

ANALISI DELLE RISORSE PIU' SIGNIFICATIVE DI PARTE CORRENTE

QUADRO 2.2

Entrate extratributarie maggiormente significative	Accertamenti			Previsioni esercizio in corso	Previsioni triennio		
	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014		Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
	0	0	0	0	0	0	0

VALUTAZIONI SUL GETTITO

DESCRIZIONE DEGLI ELEMENTI ESSENZIALI

AZIONI POSTE IN ESSERE PER L'ACCERTAMENTO E LA RISCOSSIONE

INDIVIDUAZIONE DI RESPONSABILI

SEZIONE 3

IMPIEGHI

SCHEDE DI PROGRAMMA / PROGETTO

Note di compilazione:

- 1) qualora l'ente abbia previsto solo i programmi, i quadri 3.2, 3.3, 3.4, 3.5 e 3.6 dovranno essere, ovviamente, compilati solo per programmi;*
- 2) qualora l'ente abbia previsto sia programmi che progetti:
 - i quadri 3.2, 3.3 e 3.6 dovranno essere compilati sia per programmi, sia per progetti;*
 - i quadri 3.4 e 3.5 dovranno essere compilati in dettaglio solo per programmi o solo per progetti (con riferimento comunque al programma collegato);**
- 3) gli importi in euro inseriti nei quadri della presente sezione vanno troncati all'euro.*

Comune di Bard

RIPRESA ED AGGIORNAMENTO DEL PROGRAMMA DI GOVERNO

QUADRO 3.1

RESPONSABILI: sindaco e giunta

Aspetti del programma di governo che si intendono realizzare nell'ambito della R.P.P.

Il programma di legislatura è fortemente condizionato dai lavori di recupero del forte di Bard . Il problema più gravoso risulta quello di reperire dei posti macchina sia sotto forma di parcheggio che degli spazi di autorimesse a tal fine sono già stati costruiti n. 1 parcheggio e ad oggi in fase di ultimazione un 'altro parcheggio di fronte al cimitero .

Aspetti del programma di governo annullati, rinviati o modificati e relative spiegazioni

Nuovi elementi del programma di governo che si propongono e loro motivazioni

si propone di incentivare i residenti ed i proprietari di stabili a continuare il miglioramento delle facciate delle abitazioni con i criteri adottati nel piano colori predisposto in collaborazione con la sovrintendenza ai beni culturali.

SOMMARIO PROGRAMMI E PROGETTI

QUADRO 3.2

PROGRAMMA		PROGETTO	
N.	Denominazione	N.	Denominazione
1	PGM 01 - AMMINISTRAZIONE GENERALE, GESTIONE E CONTROLLO	1	PGT 1 - AMMINISTRAZIONE GENERALE, GESTIONE E CONTROLLO
2	PGM 02 - ISTRUZIONE, CULTURA E SPORT	2	PGT 2 - ISTRUZIONE, CULTURA E SPORT
3	PGM 03 - VIABILITA', TERRITORIO E AMBIENTE	3	PGT 3 - VIABILITA', TERRITORIO ED AMBIENTE
4	PGM 04 - INTERVENTI NEL CAMPO SOCIALE ED ECONOMICO	4	PGT 4 - INTERVENTI NEL CAMPO SOCIALE ED ECONOMICO
5	PGM 5 - INVESTIMENTI	5	PGT 5 - INVESTIMENTI

Relazione Previsionale e Programmatica 2016/2018

QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI

QUADRO 3.3

PROGRAMMA		PROGETTO		Anno 2016		Anno 2017		Anno 2018	
N.	Denominazione	N.	Denominazione	Spesa Totale	Incidenza % sulle spese complessive	Spesa Totale	Incidenza % sulle spese complessive	Spesa Totale	Incidenza % sulle spese complessive
1	PGM 01 - AMMINISTRAZIONE GENERALE, GESTIONE E CONTROLLO								
		1	PGT 1 - AMMINISTRAZIONE GENERALE, GESTIONE E CONTROLLO	463.829	73,81%	453.512	73,37%	453.512	73,37%
			Totale programma	463.829	73,81%	453.512	73,37%	453.512	73,37%
2	PGM 02 - ISTRUZIONE, CULTURA E SPORT								
		2	PGT 2 - ISTRUZIONE, CULTURA E SPORT	16.400	2,61%	16.400	2,65%	16.400	2,65%
			Totale programma	16.400	2,61%	16.400	2,65%	16.400	2,65%
3	PGM 03 - VIABILITA', TERRITORIO E AMBIENTE								
		3	PGT 3 - VIABILITA', TERRITORIO ED AMBIENTE	57.111	9,09%	57.111	9,24%	57.111	9,24%
			Totale programma	57.111	9,09%	57.111	9,24%	57.111	9,24%

Relazione Previsionale e Programmatica 2016/2018

QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI

QUADRO 3.3

N.	PROGRAMMA	PROGETTO		Anno 2016		Anno 2017		Anno 2018	
		N.	Denominazione	Spesa Totale	Incidenza % sulle spese complessive	Spesa Totale	Incidenza % sulle spese complessive	Spesa Totale	Incidenza % sulle spese complessive
4	PGM 04 - INTERVENTI NEL CAMPO SOCIALE ED ECONOMICO								
		4	PGT 4 - INTERVENTI NEL CAMPO SOCIALE ED ECONOMICO	18.250	2,90%	18.250	2,95%	18.250	2,95%
			Totale programma	18.250	2,90%	18.250	2,95%	18.250	2,95%
5	PGM 5 - INVESTIMENTI								
		5	PGT 5 - INVESTIMENTI	72.860	11,59%	72.860	11,79%	72.860	11,79%
			Totale programma	72.860	11,59%	72.860	11,79%	72.860	11,79%
			TOTALE GENERALE	628.450	100,00	618.133	100,00	618.133	100,00

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA / PROGETTO

QUADRO 3.4

PROGRAMMA N. 1 DENOMINAZIONE: PGM 01 - AMMINISTRAZIONE GENERALE, GESTIONE E CONTROLLO

3.4.1 RESPONSABILITÀ PER LA DIREZIONE POLITICA E IL CONTROLLO SINDACO JACQUEMET DEBORAH E VICE SINDACO ALESSI TERESA

3.4.2 BREVE DESCRIZIONE DELLE PRINCIPALI ATTIVITÀ SVOLTE NEL PROGRAMMA / PROGETTO

Il programma è riferito agli organi istituzionali ed all'amministrazione generale. Gli organi istituzionali comprendono le spese per i gettoni di presenza ai consiglieri comunali indennità di carica al Sindaco ed assessori e spese per l'organo di revisione contabile, le spese di rappresentanza i contributi ad Enti ed Associazioni. L'amministrazione generale comprende gli uffici di segreteria contabilità tributi personale contratti anagrafe stato civile elettorale lev e truppa commercio statistica protocollo ed archivio polizia urbana e rurale personale per i servizi tecnico manutentivi. Vengono compresi in questo programma la parte più consistente sia di personale che di acquisto di beni e servizi,

3.4.3 BISOGNI E RISORSE: ANALISI TECNICO/POLITICA DELLA DOMANDA E RICHIAMO DELLE OPPORTUNITÀ RESESI DISPONIBILI

Situazione demografica statica non si sente ancora l'influenza dell'apertura al pubblico del Forte. Si prevede l'apertura di una serie di attività sia nel Forte che nel borgo. Gli orari degli uffici sono strutturati in modo da poter accontentare la maggior parte dei cittadini 3 giorni con apertura 8/14 e due giorni con rientro pomeridiano dalle ore 14 alle 18. Le pratiche amministrative vengono concluse in tempi brevi con particolare attenzione alle esigenze della

3.4.4 OBIETTIVI DA CONSEGUIRE NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA / PROGETTO E EVENTUALE INDIVIDUAZIONE DI SCADENZE DA RISPETTARE

Rispondere alle esigenze per quanto concerne i servizi istituzionali soprattutto maggiore informazione sulle attività promosse dall'amministrazione e massima trasparenza su tutta l'attività svolta. Per quanto concerne l'erogazione di contributi ad Enti ed Associazioni rispetto delle norme regolamentari adottate,

3.4.5 ILLUSTRAZIONE DELLE PRINCIPALI RISORSE DA IMPIEGARE PER REALIZZARE LE ATTIVITÀ E GLI OBIETTIVI SOPRADESCRITTI

Tutto il programma viene gestito in forma diretta con esclusione di alcuni servizi minori affidati mediante delega alla Comunità Montana. Le risorse utilizzate sono quelle a disposizione del comune consistenti in un segretario comunale ed un tecnico in convenzione con altri comuni DUE, 2 impiegate amministrativo contabili un messo guardia in convenzione con il Comune di Fontainemore (20%) il comune di Barde è il capo convenzione. N. 1 operaio che si occupa della gestione delle strade, aree verdi, conservazione del patrimonio coadiuvato per alcuni mesi dagli operai (progetti Lus) in convenzione con la Comunità Montana

3.4.6 SPESA PREVISTA PER REALIZZARE LE ATTIVITÀ E GLI OBIETTIVI SOPRADESCRITTI

Titoli di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
Spese correnti	463.829	453.512	453.512
TOTALE	463.829	453.512	453.512

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA / PROGETTO

QUADRO 3.4

PROGRAMMA N. 2 DENOMINAZIONE: PGM 02 - ISTRUZIONE, CULTURA E SPORT

3.4.1 RESPONSABILI PER LA DIREZIONE POLITICA E IL CONTROLLO TERESA ALESSI E BOTTAN LARA

3.4.2 BREVE DESCRIZIONE DELLE PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE NEL PROGRAMMA / PROGETTO

Trattasi di programma relativo all'istruzione e cultura. Sono comprese in questo programma le spese relative alla convenzione per i servizi scolastici asilo nido garderie ludoteca con unité des communes mont rose,

3.4.3 BISOGNI E RISORSE: ANALISI TECNICO/POLITICA DELLA DOMANDA E RICHIAMO DELLE OPPORTUNITÀ RESESI DISPONIBILI

vista òa scarsa popolazione scolastica non ci sono più scuole a Bard e i residenti frequentano le scuole materne ed elementari presso i Comuni di HONE E PONT SAINT MARTIN

3.4.4 OBIETTIVI DA CONSEGUIRE NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA / PROGETTO E EVENTUALE INDIVIDUAZIONE DI SCADENZE DA RISPETTAR

COMPARTECIPAZIONE NELLE SPESE DI GESTIONE DI SCUOLE REFEZIONI SCOLASTICHE, ATTIVITA' CULTURALI COLLEGATE CON IL FORTE E PROPRIE COLLABORAZIONI ANCHE CON LE ASSOCIAZIONI DEL PAESE

3.4.5 ILLUSTRAZIONE DELLE PRINCIPALI RISORSE DA IMPIEGARE PER REALIZZARE LE ATTIVITÀ E GLI OBIETTIVI SOPRADESCRIT

LE RISORSE UMANE DA UTILIZZARE SONO QUELLE ESISTENTI E GIÀ RIPORTATE NEL PROGRAMMA N. 1

3.4.6 SPESA PREVISTA PER REALIZZARE LE ATTIVITÀ E GLI OBIETTIVI SOPRADESCRITTI

Titoli di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
Spese correnti	16.400	16.400	16.400
TOTALE	16.400	16.400	16.400

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA / PROGETTO

QUADRO 3.4

PROGRAMMA N. 3 DENOMINAZIONE: PGM 03 - VIABILITA', TERRITORIO E AMBIENTE

3.4.1 RESPONSABILITÀ PER LA DIREZIONE POLITICA E IL CONTROLLO ASSESSORE NICCO GIORGIO

3.4.2 BREVE DESCRIZIONE DELLE PRINCIPALI ATTIVITÀ SVOLTE NEL PROGRAMMA / PROGETTO

TRATTASI DI INTERVENTI PER IL MANTENIMENTO ED IL FUNZIONAMENTO DEI SEGUENTI SETTORI: STRADE MANUTENZIONE SEGNALETICA, SGOMBERO NEVE E TUTTO QUANTO RIGUARDA LA VIABILITA' SIA INTERNA CHE ESTERNA ILLUMINAZIONE PUBBLICA GIARDINI E AREE VERDI E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

3.4.3 BISOGNI E RISORSE: ANALISI TECNICO/POLITICA DELLA DOMANDA E RICHIAMO DELLE OPPORTUNITÀ RESESI DISPONIBILI

I BISOGNI SONO QUELLI ORMAI CONSOLIDATI NEGLI ANNI; PER LA GESTIONE SI PROVVEDE IN PARTE IN MODO DIRETTO ED IN PARTE CON AFFIDAMENTO EA DITTE ESTERNE MEDIANTE APPALTO CON PARTICOLARE ATTENZIONE AL CONTENIMENTO DELLE SPESE MA NONA SCAPITO DEI SERVIZI EROGATI DAL 1.1.2011 ASSUNZIONE N. 1 OPERAIO SPECIALIZZATO ADDETTO A TUTTI I SERVIZI DEL PROGRAMMA

3.4.4 OBIETTIVI DA CONSEGUIRE NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA / PROGETTO E EVENTUALE INDIVIDUAZIONE DI SCADENZE DA RISPETTARE

CONTINUO MONITORAGGIO DEL TERRITORIO SIA CON I RESPONSABILITÀ POLITICI CHE CON GLI ADDETTI AL FINE DI INTERVENIRE TEMPESTIVAMENTE IN CASO DI GUASTI A QUALSIVOGLIA TIPO DI STRUTTURA OD ATTREZZATURA

3.4.5 ILLUSTRAZIONE DELLE PRINCIPALI RISORSE DA IMPIEGARE PER REALIZZARE LE ATTIVITÀ E GLI OBIETTIVI SOPRADESCRITTI

LE RISORSE UMANE DA UTILIZZARE SONO SEMPRE QUELLE UTILIZZATE PER GLI ALTRI PROGRAMMI.

3.4.6 SPESA PREVISTA PER REALIZZARE LE ATTIVITÀ E GLI OBIETTIVI SOPRADESCRITTI

Titoli di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
Spese correnti	57.111	57.111	57.111
TOTALE	57.111	57.111	57.111

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA / PROGETTO

QUADRO 3.4

PROGRAMMA N. 4 DENOMINAZIONE: PGM 04 - INTERVENTI NEL CAMPO SOCIALE ED ECONOMICO

3.4.1 RESPONSABILI PER LA DIREZIONE POLITICA E IL CONTROLLO JACQUEMET DEBORAH , ALESSI TERESA , BOTTAN LARA

3.4.2 BREVE DESCRIZIONE DELLE PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE NEL PROGRAMMA / PROGETTO

TRATTASI DELLA GESTIONE DEI SERVIZI DI ASSISTENZA COMICIARE PERSONE ANZIANE ED INABILI. CON L'INTERVENTO DIRETTO DELL'UNITE INTERVENTO NEL CAMPO SOCIALE E TURISMO

3.4.3 BISOGNI E RISORSE: ANALISI TECNICO/POLITICA DELLA DOMANDA E RICHIAMO DELLE OPPORTUNITA' RESESI DISPONIBILI

PER QUANTO CONCERNE L'ASSISTENZA DOMICILIARE ED I SERVIZI PER GLI ANZIANI ED INABILI CENTRI ESTIVI E STATA DELEGATA L'UNITE'

3.4.4 OBIETTIVI DA CONSEGUIRE NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA / PROGETTO E EVENTUALE INDIVIDUAZIONE DI SCADENZE DA RISPETTAR

SI CERCA DI VENIRE INCOTRO ALLE ESIGENZE DELLE FAMIGLIE SIA PER QUANTO CONCERNE I SERVIZI PER GLI ANZIANI CHE PUR SE GESTITI DIRETTAMENTE DALLA COMUNITA' MONTANA VENGONO SEGUITI PURE DAL COMUNE CHE RISULTA IL REFERENTE PIU' PROSSIMO ALL'UTENZA.

3.4.5 ILLUSTRAZIONE DELLE PRINCIPALI RISORSE DA IMPIEGARE PER REALIZZARE LE ATTIVITÀ E GLI OBIETTIVI SOPRADESCRITTI

LE RISORSE INTERNE SONO SEMPRE QUELLE GIÀ ESISTENTI PER GLI ALTRI PROGRAMMI.

3.4.6 SPESA PREVISTA PER REALIZZARE LE ATTIVITÀ E GLI OBIETTIVI SOPRADESCRITTI

Titoli di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
Spese correnti	18.250	18.250	18.250
TOTALE	18.250	18.250	18.250

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA / PROGETTO

QUADRO 3.4

PROGRAMMA N. 5 DENOMINAZIONE: PGM 5 - INVESTIMENTI

3.4.1 RESPONSABILI PER LA DIREZIONE POLITICA E IL CONTROLLO SINDACO JACQUEMET DEBORAH -NICCO GIORGIO

3.4.2 BREVE DESCRIZIONE DELLE PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE NEL PROGRAMMA / PROGETTO

TRATTASI DELL'ESECUZIONW DI TUTTE LE OPERE PUBBLICHE PROGRAQMMATICHE ESEGUITE SIA IN ECONOMIA SIA IN APPALTO.

3.4.3 BISOGNI E RISORSE: ANALISI TECNICO/POLITICA DELLA DOMANDA E RICHIAMO DELLE OPPORTUNITÀ RESESI DISPONIBILI

LE RISORSE CONSISTONO NEL TECNICO COMUNALE PRESENTE N. 2 GIORNI ALLA SETTIMANA E L'OPERAIO MANUTENTORE PER I LAVORI IN ECONOMIA.

3.4.4 OBIETTIVI DA CONSEGUIRE NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA / PROGETTO E EVENTUALE INDIVIDUAZIONE DI SCADENZE DA RISPETTAR

REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI PROGRAMMATI NEL PIU' BREVE TEMPO POSSIBILE SEMPRE NEL RISPETTO DELLE NORMATIVE SUGLI APPALTI SIA NAZIONALI CHE REGIONALI

3.4.5 ILLUSTRAZIONE DELLE PRINCIPALI RISORSE DA IMPIEGARE PER REALIZZARE LE ATTIVITÀ E GLI OBIETTIVI SOPRADESCRIT

LE RISORSE UMANE DA IMPIEGARE SONO SEMPRE LE STESS E CHE GIÀ VENGONO UTILIOZZATE PER GLI ALTRI PROGRAMMI.

3.4.6 SPESA PREVISTA PER REALIZZARE LE ATTIVITÀ E GLI OBIETTIVI SOPRADESCRITTI

Titoli di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
Spese in conto capitale	72.860	72.860	72.860
TOTALE	72.860	72.860	72.860

RISORSE CORRENTI E IN CONTO CAPITALE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

QUADRO 3.5

PROGRAMMA N. 1 DENOMINAZIONE: PGM 01 - AMMINISTRAZIONE GENERALE, GESTIONE E CONTROLLO

Descrizione	Anno 2016		Anno 2017		Anno 2018	
	Per spese correnti	Per investimenti	Per spese correnti	Per investimenti	Per spese correnti	Per investimenti
Risorse con vincolo di destinazione RISORSA 3001 DIRETTI DI SEGreteria	500	0	500	0	500	0
RISORSA 3002 DIRITTI DI SEGreteria UFFICIO TECNICO	200	0	200	0	200	0
RISORSE 3004 CARTE D'IDENTITA'	80	0	80	0	80	0
Proventi dei servizi						
RISORSE 3063 FITTI REALI DI FABBRICATI	22.000	0	22.000	0	22.000	0
RISORSA 3142 INTROITI E RIMBORSI DA STRUTTURE COMUNALI	1.300	0	1.300	0	1.330	0

QUADRO RIEPILOGATIVO DELLE SPESE DI INVESTIMENTO
(TITOLO 2° DELLA SPESA)

QUADRO 3.6

Programma / Progetto numero	Descrizione dell'investimento	Importo complessivo dell'investimento	Investimento nel triennio		
			Spesa Anno 2016	Spesa Anno 2017	Spesa Anno 2018
5	ACQUISTO DI BENI MOBILI	22.000	10.000	6.000	6.000
5	CONTRIBUTO AGLI INVESTIMENTI PER RISTRUTTURAZIONE CASERMA VIGILI DEL FUOCO CASERMA HONE-BARD	10.000	10.000	0	0
5	CONTRIBUTI PER INVESTIMENTI SUB ATO	30.000	10.000	10.000	10.000
5	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE	62.520	5.000	28.760	28.760
5	MANUTENZIONE STRAORDINARIA GIARDINI ED AREE VERDI	56.470	5.490	25.490	25.490
5	RISTRUTTURAZIONE IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE	10.000	6.000	2.000	2.000
5	SISTEMA INFORMATIVI TERRITORIALI	1.830	610	610	610
5	MIGLIORAMENTO VIABILITA' ACCESSO AL BORGO	10.000	10.000	0	0
5	COSTRUZIONE BAGNI PUBBLICI	15.760	15.760	0	0
TOTALE		218.580	72.860	72.860	72.860