Comune di Bard

Regione Autonoma Valle d'Aosta

IL BILANCIO FINANZIARIO ARMONIZZATO:

DOCUMENTO UNICO DI

PROGRAMMAZIONE

2018 - 2020

Indice

Nota Tecnica introduttiva

Popolazione dell'Ente

Struttura dell'Ente

Sezione Strategica (SeS)

Indicatori utilizzati

Grado di autonomia finanziaria

Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite

Rigidità del bilancio

Grado di rigidità pro-capite

Costo del Personale

Propensione agli investimenti

Elementi di valutazione della Sezione strategica

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni

La gestione del patrimonio

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

Indebitamento

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Sezione Operativa (SeO)

Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica

Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

Analisi Entrate: Politica Fiscale

Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti

Analisi Entrate: Politica tariffaria

Analisi Entrate: Entrate in c/capitale

Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti

Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi

Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Missione 2 - Giustizia

Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

Missione 7 - Turismo

Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Missione 11 - Soccorso civile

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Missione 13 - Tutela della salute

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività
Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale
Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca
Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche
Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali
Missione 19 - Relazioni internazionali
Missione 20 - Fondi e accantonamenti
Missione 50 - Debito pubblico
Missione 60 - Anticipazioni finanziarie
Missione 99 - Servizi per conto terzi
Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti
Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni
Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale
Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale
Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali

Considerazioni Finali

- Nota tecnica introduttiva -

Dal 1 Gennaio 2017 entreranno in vigore in modo quasi completo i principi contabili contenuti nel D.Lgs. 118/2011 e, in particolare il principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio – Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011.
In base a quanto previsto nel suddetto principio contabile, i Comuni sono tenuti a predisporre, in luogo della vecchia Relazione Previsionale e Programmatica, il Documento Unico di Programmazione (D.U.P).
Il D.U.P. deve essere redatto sulla base dei principi e con i contenuti disciplinati al punto 8 del Principio Contabile inerente la Programmazione di Bilancio.
Il principio contabile prevede obbligatoriamente che il D.U.P. sia composto di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo; la seconda pari a quello del bilancio di previsione.
Per i Comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti, il punto 8.4 del Principio contabile inerente la programmazione di Bilancio, come introdotto dal D.M. 20.5.2015, vi è la possibilità di adozione di un D.U.P. semplificato.

Poiché il Comune di Bard ha un popolazione pari a 113 abitanti al 1/1/2017, la redazione del presente D.U.P. seguirà la forma prevista per il D.U.P.semplificato

Si ritiene opportuno effettuare alcune premesse ai principi contabili che stanno alla base dei nuovi bilanci secondo quanto previsto dal D.Lgs. 118/2011 al fine di introdurre e fare comprendere l'impostazione del Documento Unico di Programmazione e dei suoi contenuti essenziali.

La spesa è articolata in missioni, programmi e titoli, sostituendo la precedente struttura per titoli, funzioni, servizi e interventi. L'elencazione di missioni e programmi non è a discrezione dell'Ente, bensì è tassativamente definita dalla normativa, diversamente dai programmi contenuti nel bilancio L.R 10/97, che potevano essere scelti dal Comune, in funzione delle priorità delineate nelle linee programmatiche di mandato.
Quanto alle entrate, la tradizionale classificazione per titoli, categorie e risorse è stata sostituita nel bilancio armonizzato dall'elencazione di titoli e tipologie.

Nel principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio, sono elencati i documenti che vanno allegati al Bilancio armonizzato, sotto forma di riepiloghi, quadri riassuntivi, allegati e sono i seguenti:
-prospetto esplicativo del risultato presunto di amministrazione;
-prospetto concernente la composizione per missioni e programmi del Fondo Pluriennale vincolato;
-prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità;
-riepilogo delle entrate per titoli e tipologie;
-riepilogo delle spese per titoli,
-bilancio entrate per titolo e tipologia e spese per missioni, programmi e titoli;

Si precisa, che i livelli di ulteriore dettaglio rientrano nella sfera di competenza della Giunta (quanto ai macroaggregati) o dei dirigenti (quanto alle articolazione di entrate e spese al livello IV del piano dei conti finanziario) e, pertanto, ai sensi degli articoli 13 e 15 del decreto legislativo 23/6/2011 n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge

5 maggio 2009, n. 42", l'unità di voto elementare da parte del Consiglio è rappresentata dalla tipologia in entrata e dal programma in spesa.
Va, altresì, aggiunto, che il bilancio armonizzato, che copre un triennio (2017-2019) affianca, per quanto attiene il primo anno di esercizio (2017), ai dati di competenza anche le previsioni di cassa, a differenza dello schema previgente, in cui i dati di cassa erano riportati solo a consuntivo, senza alcun riferimento alle previsioni. Anche nel D.U.P. i dati finanziari inerenti la prima annualità riportano, oltre la competenza, anche la cassa.
Altra novità da sottolineare per quanto attiene il Bilancio armonizzato è la presenza di due nuove importanti voci : una è rappresentata dal Fondo Pluriennale Vincolato che troviamo esposto in due punti del bilancio: il Fondo Pluriennale Vincolato presente nelle entrate relativamente alla quota di parte corrente e a quella di parte capitale che rappresenta le quote di somme provenienti dal bilancio dell'esercizio precedente, con esigibilità nel 2018 a cui corrispondono gli importi nella parte spesa rilevati nelle voci "di cui già impegnato"; e il Fondo Pluriennale Vincolato presente e indicato nelle voci di spesa che rappresenta la parte di spesa del 2018-2019-2020 che avrà esigibilità negli anni successivi. L'altra novità del bilancio armonizzato è la voce, in spesa, del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità.
Il FCDE rappresenta un vero e proprio capitolo di spesa che va a coprire, prudenzialmente, la potenziale non esigibilità sugli stanziamenti di entrata del Titolo I e del Titolo III, calcolata sulla media degli ultimi 5 anni del rapporto tra incassi e accertamenti di ciascuna risorsa di entrata.
Secondo quanto disposto dal D.lgs. 118/2011 l'entità del FCDE deve essere obbligatoriamente pari almeno alle seguenti percentuali calcolate sull'importo determinato secondo l'applicazione del calcolo della media dei cinque anni:

- Anno 2018 100 %
- Anno 2019 100 %
- Anno 2020 100 %

Nel presente schema di bilancio ci si è attenuti alle percentuali attualmente previste e vigenti

- Popolazione dell'Ente -

1.1.1 – Popolazione legale al censimento 2011		n. 125
1.1.2 – Popolazione residente al fine del penultimo anno precedente 31/12/2016 (art.170 D.L.vo 267/2000) Di cui : maschi femmine nuclei familiari comunità/convivenze		n. 117 n. 53 n. 64 n. 60 n. /
1.1.3 – Popolazione all'1.1. *Anno-1* (penultimo anno precedente)		n. 119
1.1.4 – Nati nell'anno	n. 0	
1.1.5 – Deceduti nell'anno	n.3	
saldo naturale		n. -3
1.1.6 – Immigrati nell'anno	n. 5	
1.1.7 – Emigrati nell'anno	n. 4	
saldo migratorio		n. +1
1.1.8 – Popolazione al 31.12. *Anno-3* (penultimo anno precedente) di cui		n. 117
1.1.9 – In età prescolare (0/6 anni)		n. 5
1.1.10 – In età scuola obbligo (7/14 anni)		n. 4
1.1.11 – In forza lavoro prima occupazione (15/29 anni)		n. 20
1.1.12 – In età adulta (30/65 anni)		n. 51
1.1.13 – in età senile (oltre 65 anni)		n. 37

1.1.14 – Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	Anno-7	0
	Anno-6	0,02
	Anno-5	0,01
	Anno-4	0,01
	Anno-3	0,01

1.1.15 – Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	Anno-7	0,02
	Anno-6	0
	Anno-5	0,02
	Anno-4	0
	Anno-3	0,01

1.1.16 – Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente	Abitanti Entro il	n. ____ n. ____
1.1.17 – Livello di istruzione della popolazione residente:		
1.1.18 – Condizione socio – economica delle famiglie:		

- Struttura dell'Ente -

TIPOLOGIA	*ESERCIZIO IN CORSO*	*PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE*		
		Anno 2018	*Anno 2019*	*Anno 2020*
1.3.2.1 - Asili nido n. ___	Posti n. ___	Posti n. ___	Posti n. ___	Posti n. ___
1.3.2.2 - Scuole materne n. ___	Posti n. ___	Posti n. ___	Posti n. ___	Posti n. ___
1.3.2.3 - Scuole elementari n. ___	Posti n. ___	Posti n. ___	Posti n. ___	Posti n. ___
1.3.2.4 - Scuole medie n. ___	Posti n. ___	Posti n. ___	Posti n. ___	Posti n. ___
1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani n. ___	Posti n. ___	Posti n. ___	Posti n. ___	Posti n. ___
1.3.2.6 - Farmacie Comunali	n. ___	n. ___	n. ___	n. ___
1.3.2.7 - Rete fognaria in Km.				
- bianca				
- nera				
- mista	2,00	2,00	2,00	2,00
1.3.2.8 - Esistenza depuratore	***SI***	***SI***	***SI***	**SI**
1.3.2.9 - Rete acquedotto in Km.	5			
1.3.2.10 - Attuazione servizio Idrico integrato	*SI*	SI	*SI*	*SI*
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini	n. 3 hq. 0,52	n. 3 hq. 0,52	n. 3 hq. 0,52	n.3 hq. 0,52
1.3.2.12 - Punti luce illuminazione pubblica	n. 82	n. 82	n. 82	n. 82
1.3.2.13 - Rete gas in Km.	1	1	1	1
1.3.2.14 - Raccolta rifiuti in q:	400	400	400	400
- civile				
- industriale				
- racc. diff.ta	*SI*	*SI*	*SI*	SI
1.3.2.15 - Esistenza discarica	*NO*	NO	*NO*	*NO*
1.3.2.16 - Mezzi operativi	n. 2	n. 2	n. 2	n. 2
1.3.2.17 - Veicoli	n.2	n. 2	n. 2	n. 2
1.3.2.18 - Centro elaborazione dati	*NO*	*NO*	*NO*	*NO)*
1.3.2.19 - Personal computer	n. _6___	n. 6___	n. _6__	n. _6__
1.3.2.20 - Altre strutture _. *3 PARCHEGGI 2000 MQ*				

DOCUMENTO UNICO DI

PROGRAMMAZIONE

2018 - 2020

DUP: Sezione Strategica (SeS)

- DUP: Sezione Strategica (SeS) –

Il D.lgs. 118/2011 prevede e disciplina, al punto 8, 8.1. e 8.2., tra i documenti di Programmazione, la predisposizione del Documento Unico di Programmazione (DUP) in forma completa, documento che deve essere composto da una Sezione Strategica – SeS -(che copre la durata del mandato amministrativo) che deve rappresentare le linee strategiche e di governo e di una Sezione Operativa –SeO - (limitata al triennio di gestione).
Dovendo coprire la durata del mandato amministrativo, la presente Sezione Strategica riguarderà il periodo sino *al 10/05/2020* e quanto in esso contenuto dovrà integrarsi con i contenuti delle Linee Programmatiche di mandato di cui all'art. 46, comma 3 del D.Lgs. 267/2000 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente.
In particolare, la SeS individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'Ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Con riferimento alle **condizioni esterne** si evidenziano i seguenti elementi di valutazione:

1) Con riferimento agli Obiettivi del Governo e agli indirizzi e scelte contenute nei documenti di programmazione nazionale si evidenzia che il presente bilancio rispecchia i seguenti elementi
   (**** valutazione facoltativa per gli enti con popolazione inferiore a 5.000 abitanti)*
   _____
   _____
   _____

2) Con riferimento all'analisi socio economica del territorio comunale e della domanda di servizi pubblici locali si evidenzia quanto segue:

IMPRESE INSEDIATE SUL TERRITORIO

ATTIVITA' MANIFATTURIERE n. 1
(Industrie alimentari, tessili, di mobili,macchinari, editoria, ecc.)
di cui artigiane n. 1
PRODUZIONE E DISTRIBUZIONE ENERGIA E ACQUA n. 1
(Elettricità, gas, raccolta, potabilizzazione e distribuzione acqua, ecc.)
COSTRUZIONI n. 1
(Edilizia, impianti elettrici, termici, idraulici, ecc.)
di cui artigiane n. 0
COMMERCIO n. 5
(Commercio all'ingrosso e al dettaglio, nonchè riparazione di beni personali e per la casa)
di cui artigiane n. 0
STRUTTURE RICETTIVE n. 6 n. 3 hotel
Di cui extralberghiere
(Alberghi, Campeggi, Agriturismo, Affittacamere, Case per ferie, ecc.) n. 2 b& b , n.1 ostello

ESERCIZI DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE n. 4
(Ristoranti, Pizzerie, Trattorie, Bar, Caffè, Gelaterie, Mense, ecc.)
TRASPORTI, MAGAZZINAGGIO E COMUNICAZIONE n. 2
(Trasporti terrestri e aerei, agenzie di viaggio, poste e telecomunicazioni, ecc.)
INTERMEDIAZIONE MONETARIA E FINANZIARIA n. 0
(Banche, banche cooperative, assicurazioni, intermediari finanziari, ecc.)
SERVIZI ALLE IMPRESE n. 0
(Attività immobiliari, noleggio, informatica, ecc.)
SERVIZI ALLE PERSONE n. 2
(Istruzione, sanità, servizi sociali, attività ricreative smaltimento rifiuti, depurazione acque, ecc.)

- Indicatori utilizzati -

Si ritiene utile rappresentare la situazione strutturale del comune attraverso l'esposizione di dati di una serie di indicatori finanziari che interessano aspetti diversi della gestione dell'Ente.
Si riportano di seguito i principali indicatori che normalmente vengono scelti ed allegati ai documenti che riguardano il Piano delle Performance e il Controllo strategico.

• *Grado di autonomia dell'Ente;*

• *Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite;*

• *Grado di rigidità del bilancio;*

• *Grado di rigidità pro-capite;*

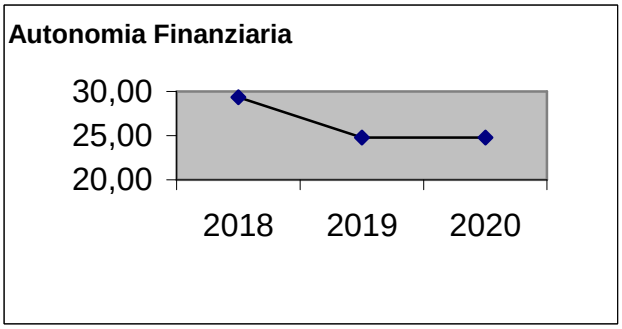
• *Costo del personale;*

• *Propensione agli investimenti.*

Grado di autonomia finanziaria

Le entrate correnti costituiscono le risorse destinate alla gestione dei servizi comunali; di questo importo complessivo le entrate tributarie ed extratributarie indicano la parte direttamente o indirettamente reperita dall'ente. I trasferimenti correnti dello Stato, Regione ed altri enti formano invece le entrate derivate, quali risorse di terzi destinate a finanziare parte della gestione corrente.
Il grado di autonomia finanziaria rappresenta un indice della capacità dell'ente di reperire con mezzi propri le risorse necessarie al finanziamento di tutte le spese di funzionamento dell'apparato comunale, erogazione di servizi ecc…
L'analisi dell'autonomia finanziaria assume una crescente rilevanza in un periodo di forte decentramento e di progressiva fiscalizzazione locale. Il sistema finanziario degli enti locali, in passato basato prevalentemente sui trasferimenti statali, è ora basato prevalentemente sull'autonomia finanziaria dei Comuni, ossia sulla capacità dell'ente di reperire, con mezzi propri, le risorse da destinare al soddisfacimento dei bisogni della collettività.
Va tuttavia rilevato, nell'analisi dell'indicatore in oggetto che, per disposizione di legge, essendo collocata tra le entrate tributarie la voce di trasferimento dallo Stato per Fondo di solidarietà comunale il dato risultante non rappresenta al 100% un indicatore di prelievo diretto al cittadino.

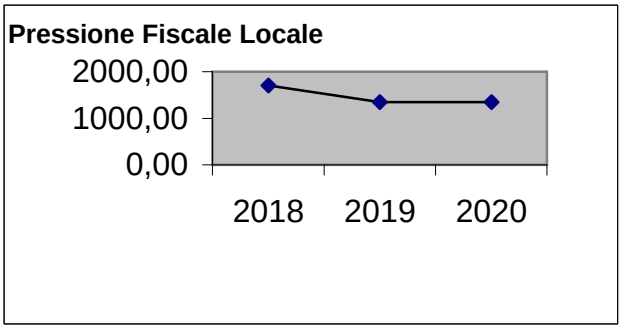
Autonomia Finanziaria	***Anno 2018***	***Anno 2019***	***Anno 2020***
Entrate tributarie + Entrate extratributarie / Entrate Correnti	29,33 %	24,78 %	24,78 %



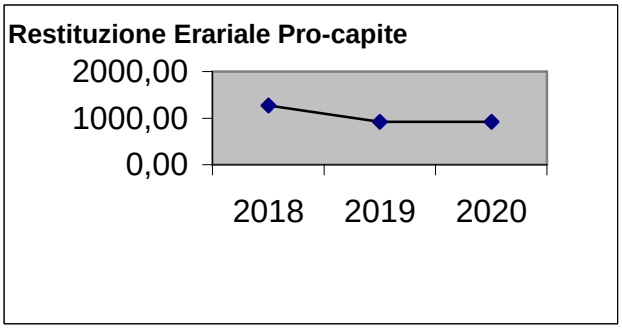
Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite

Sono indicatori che consentono di individuare la pressione fiscale pro-capite e quanto viene trasferito pro-capite dallo Stato. Nell'esposizione dei dati dei suddetti indici va tenuto conto di quanto indicato al comma precedente in merito alla collocazione in bilancio della voce di Fondo di Solidarietà

Pressione entrate proprie pro-capite	***Anno 2018***	***Anno 2019***	***Anno 2020***
Entrate tributarie + Entrate extratributarie / N.Abitanti	€ 1.702,30	€ 1.350,41	€ 1.350,41



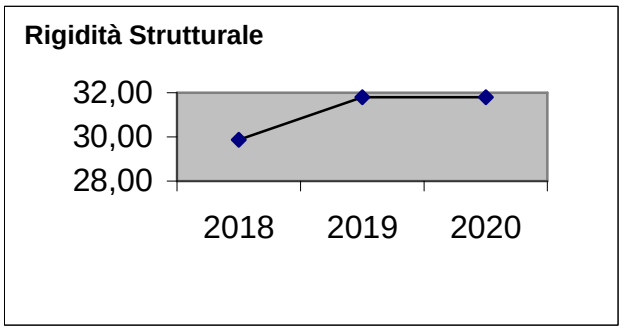
Pressione tributaria pro-capite	***Anno 2018***	***Anno 2019***	***Anno 2020***
Entrate tributarie / N.Abitanti	€ 1.270,84	€ 918,86	€ 918,86



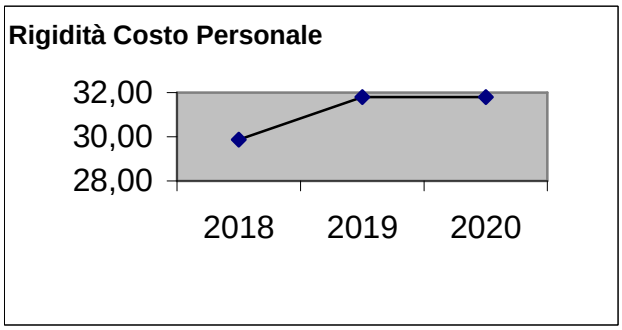
Rigidità del bilancio

L'indicatore di rigidità del bilancio viene normalmente rappresentato dal rapporto tra Spese del personale e Oneri per il rimborso dei mutui rispetto alle entrate correnti. L'indice indica quindi la quota di bilancio che risulta libera per essere utilizzata per spese di esercizio.

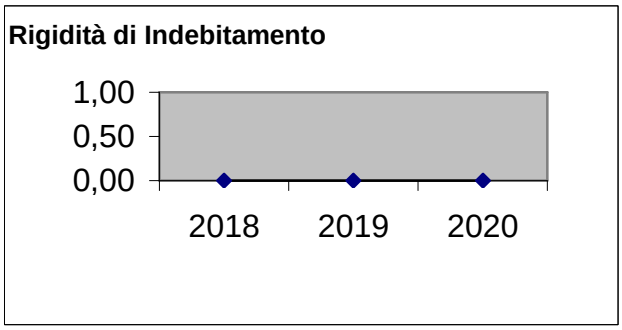
Rigidità strutturale	***Anno 2018***	***Anno 2019***	***Anno 2020***
Spese personale + Rimborso mutui + interessi / Entrate Correnti	29,86 %	31,79 %	31,79 %



Rigidità costo personale	***Anno 2018***	***Anno 2019***	***Anno 2020***
Spese personale + Irap / Entrate Correnti	29,86 %	31,79 %	31,79 %



Rigidità indebitamento	***Anno 2018***	***Anno 2019***	***Anno 2020***
Rimborso mutui + interessi / Entrate Correnti	0,00 %	0,00 %	0,00 %

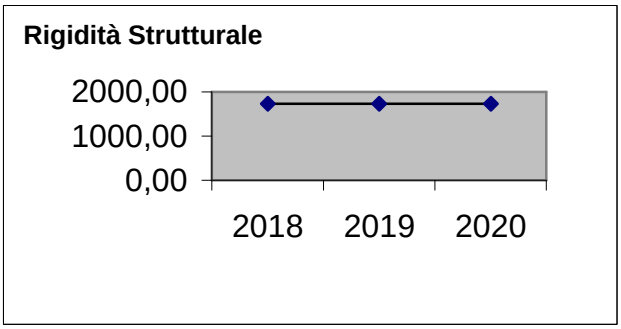


*(*** Descrizione / Note Aggiuntive)*

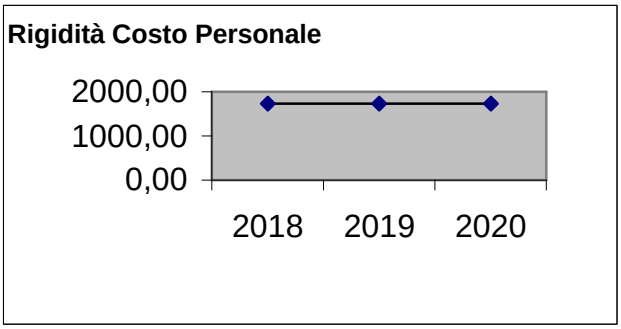
Grado di rigidità pro-capite

Il grado di rigidità del bilancio va valutato in relazione alle dimensioni demografiche del comune e quindi al numero di abitanti e serve ad esprimere il costo pro-capite a carico di ciascun cittadino.

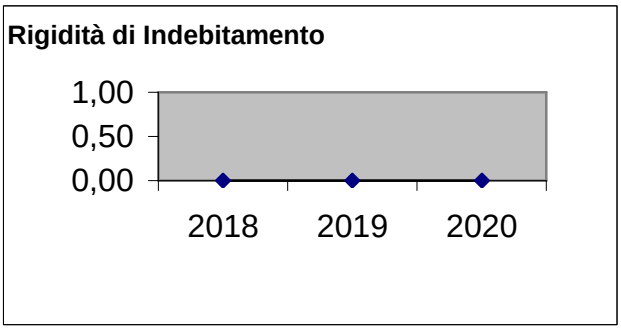
Rigidità strutturale pro-capite	***Anno 2018***	***Anno 2019***	***Anno 2020***
Spese personale +Irap + Rimborso mutui + interessi / N.Abitanti	1.732,74 €	1.732,74 €	1.732,74 €



Rigidità costo personale pro-capite	***Anno 2018***	***Anno 2019***	***Anno 2020***
Spese personale / N abitanti	1.732,74 €	1.732,74 €	1.732,74 €



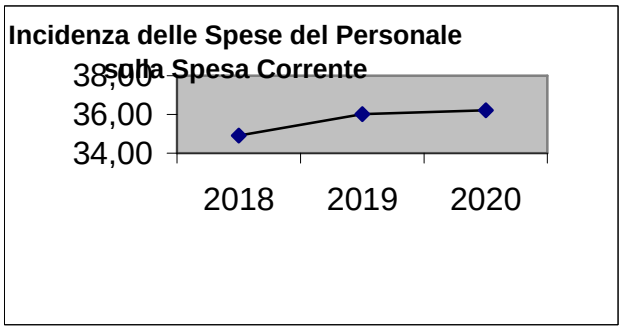
Rigidità indebitamento pro-capite	***Anno 2018***	***Anno 2019***	***Anno 2020***
Rimborso mutui + interessi / N.abitanti	0,00 €	0,00 €	0,00 €


Rigidità di Indebitamento
1,00
0,50
0,00
2018
2019
2020

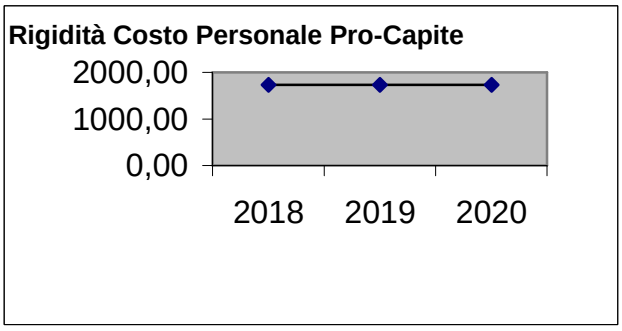
Costo del Personale

L'incidenza del costo del personale si misura prendendo a riferimento il costo del personale rispetto al totale delle spese correnti per valutare l'incidenza delle spese di personale sulle spese correnti di bilancio oppure prendendo a riferimento il costo di personale rispetto alle entrate correnti per valutare quanta parte delle entrate correnti è assorbita da spese di personale oppure, ancora, prendendo a riferimento il costo del personale rispetto alla popolazione.

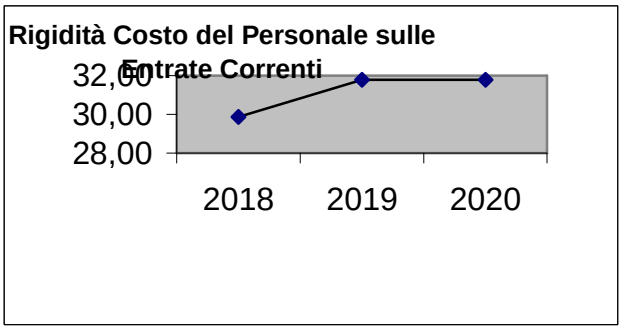
Incidenza spese personale su spesa corrente	***Anno 2018***	***Anno 2019***	***Anno 2020***
Spese personale / Spese correnti	34,91 %	36,02 %	36,21 %



Rigidità costo personale pro-capite	***Anno 2018***	***Anno 2019***	***Anno 2020***
Spese personale / N abitanti	1.732,74 €	1.732,74 €	1.732,74 €



Rigidità costo personale su entrata corrente	***Anno 2018***	***Anno 2019***	***Anno 2020***
Spesa personale + Irap / Entrate correnti	29,86 %	31,79 %	31,79 %



Con riferimento alle **condizioni interne**, l'analisi strategica evidenzia i seguenti elementi:

1) Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici

DESCRIZIONE	*MODALITA' DI GESTIONE*
SII	*UNITE' DES COMMUNES MONT ROSE*

Elementi di valutazione della Sezione strategica

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- *Tariffe Servizi Pubblici*
- *Fiscalità Locale*
  - *IUC – IMU*
  - *IUC – TASI*
  - *IUC – TARI*
  - *Imposta Pubblicità*
    - *Art. 12*
    - *Art. 13 (comma 1)*
    - *Art. 13 (comma 3 lettera a)b)c))*
    - *Art. 14 (commi 1-2-3)*
    - *Art. 14 (commi 4-5)*
    - *Art. 15 (comma 1)*
    - *Art. 15 (commi 2-3-4-5)*
    - *Art. 19*

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni

La gestione del patrimonio

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

Indebitamento

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

*(*** Descrizione / Note Aggiuntive)*

Investimento	*Entrata Specifica*	*Anno 2018*	*Anno 2019*	*Anno 2020*	
ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI 20101/1	Fondi comunali	976,00	400,00	0,00	1.376,00
COSTRUZIONE DI BAGNI PUBBLICI 20301/10	Fondi comunali	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
STRUMENTI URBANISTICI 20301/1	Fondi comunali	9.000,00	3.000,00	3.000,00	15.000,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI 20301/15	Fondi comunali	4000	0	0	4000
ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI 20301/17	Fondi comunali	4.800,00	4.000,00	4.000,00	12.800,00
Trasferimenti Unité des Communes Mont Rose per SII 20102/2	Fondi comunali	12.000,00	12.000,00	12.000,00	36.000,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE 20301/3	Fondi comunali	36.485,09	41,304,78	44.504,73	122.294,60
MANUTENZIONE STRAORDINARIA ILLUMINAZIONE PUBBLICA 20301/6	Fondi comunali	15.000,00			15.000,00
TOTALE		**83.261,09**	**60.204,78**	**63.504,73**	**207.470,60**

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

In riferimento agli investimenti e ai progetti in corso di esecuzione si segnalano i seguenti non ancora ultimati:

Articolo	*Descrizione*	*Impegnato (Cp + Rs)*	*Pagato (Cp + Rs)*	*Residui da Riportare*
20101 / 20101 / 1	ACQUISIZIONE BENI MOBILI CDC 501	14.741,26	0,00	14.741,26
20301 / 20301 / 1	CDC 502 STRUMENTI URBANISTICI	48.812,23	0,00	48.812,23
20301 / 20301 / 2	ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI CDC 508	65.392,52	0,00	65.392,52
20301 / 20301 / 7	CDC 529 RISTRUTTURAZIONE IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE	41.821,90	0,00	41.821,90
20301 / 20301 / 9	CDC 512 MIGLIORAMENTO VIABILITA' ACCESSO AL BORGO	47.613,74	0,00	47.613,74
20301 / 20301 / 10	COSTRUZIONE BAGNI PUBBLICI CDC 532	34.264,94	0,00	34.264,94
20301 / 20301 / 11	COSTRUZIONE PARCHEGGIO CDC 505 FP 2115	43.127,35	0,00	43.127,35
20301 / 20301 / 17	ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI	9.575,70	0,00	9.575,70
	TOTALE:	**305.349,64**	**0,00**	**305.349,64**

*(*** Descrizione / Note Aggiuntive)*

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

La politica tributaria a tariffaria di questa Amministrazione è la seguente:

_____

_____

Tariffe Servizi Pubblici

*(*** riportare i contenuti delle delibere che fissano le tariffe dei servizi a domanda individuale e dei tributi).*

Le tariffe dei servizi a domanda individuale sono le seguenti:

_____

_____

_____

Fiscalità Locale

Le aliquote e le tariffe relative alle principali imposte e tasse comunali sono le seguenti:
*(*** riportare aliquote IMU, TASI, Pubblicità e tariffe TARI come da delibere)*

IUC – IMU

Fattispecie	***Aliquota***
Abitazione principale e relative pertinenze (solo categorie A/1, A/8 e A/9)	4%°
Unità immobiliari concesse in uso gratuito a parenti (per la parte eccedente la rendita di 500 euro)	
Unità immobiliari concesse in uso gratuito a parenti (per la parte di rendita non eccedente i 500 euro)	
Aliquota generale	7,6%°
Terreni agricoli	
……altre tipologie	
Detrazione per abitazione principale	€ 200,00

IUC – TASI

Fattispecie imponibile	*Aliquota proprietà*	*inquilini*
Abitazione principale e immobili ad essa assimilati	0,9%°	
Altri fabbricati di categoria A	1%°	
Uffici	1,5%°	
Altri fabbricati di categoria B	0,5%°	
Negozi (C1)	1%°	
Altri fabbricati di categoria C	1%°	
Fabbricati rurali strumentali categoria D10	0,5%°	

Nel caso in cui l'unità immobiliare sia occupata da un soggetto diverso dal titolare del diritto reale sull'unità immobiliare, la quota di imposta dovuta dall'occupante (inquilino) sarà pari al 30% dell' ammontare complessivo della TASI dovuta

IUC- TARI

Utenze domestiche		
Nucleo familiare	*Quota fissa- Tariffa rapportata ai mq all'anno (€/mq/anno)*	*Quota variabile - Tariffa rapportata a componente all'anno (€/anno)*
1 componente	0,26970	29,49577
2 componenti	0,31465	68,82345
3 componenti	0,34676	88,48730
4 componenti	0,37244	108,15114
5 componenti	0,39813	142,56287
6 o più componenti	0,41739	167,14267

Categorie di attività	**Quota fissa (€/mq/anno)**	**Quota variabile (€/mq/anno)**
1. Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto	0,04896	0,49093
2. Campeggi, distributori carburanti	0	0
3. Stabilimenti balneari	0	0
4. Esposizioni, autosaloni	0	0
5. Alberghi con ristorante	0,16371	1,65973
6. Alberghi senza ristorante	0,12240	1,23677
7. Case di cura e riposo	0	0
8. Uffici, agenzie, studi professionali	0,15300	1,55021

9. Banche ed istituti di credito	0	0
10. Negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria, ferramenta e altri beni durevoli	0,13311	1,34251
11. Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze	0,16371	1,66162
12. Attività artigianali tipo botteghe (falegname, idraulico, fabbro, elettricista, parrucchiere)	0,11016	1,114404
13. Carrozzeria, autofficina, elettrauto	0	0
14. Attività industriali con capannoni di produzione	0	0
15. Attività artigianali di produzione beni specifici	0	0
16. Ristoranti, trattorie osterie, pizzerie	0,74052	7,49049
17. Bar, caffè, pasticceria	0,55692	5,63061
18. Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e formaggi, generi alimentari	0,26928	2,72467
19. Plurilicenze alimentari e/o miste	0, 23562	2,37724
20. Ortofrutta, pescherie, fiori e piante	0	0
21. Discoteche , night club	0	0
22 Autorimesse e magazzini senza vendita	0,07803	0,79304

Imposta di soggiorno

Devono essere applicate le seguenti tariffe, per persona e per notte di soggiorno , ai seguenti scaglioni di prezzo medio :

E1) euro 0,20 per un prezzo medio fino a euro 20,00
E2) euro 0,50 per un prezzo medio da euro 20,01 fino a euro 40,00
E3) euro 0,80 per un prezzo medio da euro 40,01 fino a euro 70,00
E4) euro 1,00 per un prezzo medio da euro 70,01 fino a euro 100,00
E5) euro 1,60 per un prezzo medio da euro 100,01 fino a euro 150,00
E6) euro 2,00 per un prezzo medio da euro 150,01 fino a euro 200,00
E7) euro 3,00 per un prezzo medio di euro 200,00

Per i campeggi, i villaggi turistici e le casa per ferie autogestite, la determinazione dell'imposta deve essere effettuata in misura fissa , pari a € 0,20 per persona per notte di soggiorno.

Per le aree attrezzate riservate alla sosta delle autocaravan, la determinazione dell'imposta deve essere effettuata in misura fissa, par a € 0,80 , per autocaravan per ogni notte di sosta.

Imposta Pubblicità

Il servizio è gestito in concessione facendo riferimento alle tariffe approvate con deliberazione del consiglio comunale n. 12 del 16.02.1994 e verranno confermate con deliberazione del consiglio comunale in concomitanza dell'approvazione del bilancio 2017/2019

Tassa occupazione di spazi ed aree pubbliche

Le tariffe sono approvate con deliberazione del consiglio comunale n. 19 del 29.06.1994 e verranno confermate con deliberazione del consiglio comunale in concomitanza dell'approvazione del bilancio 2017/2019

- ISTITUZIONE DELLE TARIFFE PER I SERVIZI CIMITERIALI

1. INUMAZIONE IN FOSSA COMUNE Euro 250,00
2. ESUMAZIONE STRAORDINARIA DA TERRA Euro 150,00
3. ESUMAZIONE ORDINARIA DA TERRA PER IL REIMPIEGO DEI CAMPI COMUNI 0
4. TUMULAZIONE IN LOCULO Euro 80,00
5. TUMULAZIONE IN CELLETTA OSSARIO Euro 50,00
6. ESTUMULAZIONE ORDINARIA PER REIMPIEGTO DEI LOCULI € 150,00

Inoltre sono a pagamento nelle misure seguenti le concessione di:
1. Cellette ossarie: concessioni trentennali Euro 50,00
2. Loculi: concessioni trentennali Euro 420,00

ISTITUZIONE TARIFFA UTILIZZO BAGNI PUBBLICI € 0,50

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

In riferimento alla spesa corrente con riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, si rileva che la spesa per le funzioni fondamentali presenta il seguente andamento nel triennio:

Missione	*Programma*		*Anno 2018*	*Anno 2019*	*Anno 2020*
1-Servizi istituzionali, generali e di gestione					
	1-Organi istituzionali	comp	46.250,00	44.250,00	43.950,00
		cassa	49.446,75		
	2-Segreteria generale	comp	123.641,97	122.803,40	122.803,40
		cassa	194.746,88		
	3-Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	85.850,00	75.850,00	75.850,00
		cassa	96.591,51		
	4-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	2.000,00	2.000,00	2.000,00
		cassa	2.579,00		
	5-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	29.550,00	23.050,00	23.050,00
		cassa	32.303,39		
	6-Ufficio tecnico	comp	62.900,00	62.900,00	62.900,00
		cassa	80.090,62		
	7-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	8-Statistica e sistemi informativi	comp	20.100,00	20.100,00	20.100,00
		cassa	26.116,40		
	9-Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	10-Risorse umane	comp	19.060,00	18.060,00	18.000,00
		cassa	34.377,47		
	11-Altri servizi generali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 1	**comp**	**389.351,97**	**369.013,40**	**368.653,40**
		cassa	**516.252,02**		
2-Giustizia					
	1-Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 2	**comp**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
		cassa	**0,00**		
3-Ordine pubblico e sicurezza					
	1-Polizia locale e amministrativa	comp	50.290,00	50.290,00	50.290,00
		cassa	54.721,46		
	2-Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 3	**comp**	**50.290,00**	**50.290,00**	**50.290,00**
		cassa	**54.721,46**		
4-Istruzione e diritto allo					

studio					
	1-Istruzione prescolastica	comp	3.200,00	3.200,00	3.200,00
		cassa	3.200,00		
	2-Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	3.200,00	3.200,00	3.200,00
		cassa	3.200,00		
	4-Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Servizi ausiliari all'istruzione	comp	6.000,00	6.000,00	6.000,00
		cassa	6.000,00		
	7-Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 4	**comp**	**12.400,00**	**12.400,00**	**12.400,00**
		cassa	**12.400,00**		
5-Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali					
	1-Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 5	**comp**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
		cassa	**0,00**		
6-Politiche giovanili, sport e tempo libero					
	1-Sport e tempo libero	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Giovani	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 6	**comp**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
		cassa	**0,00**		
7-Turismo					
	1-Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	4.000,00	4.000,00	4.000,00
		cassa	5.374,82		
	Totale Missione 7	**comp**	**4.000,00**	**4.000,00**	**4.000,00**
		cassa	**5.374,82**		
8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa					
	1-Urbanistica e assetto del territorio	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 8	**comp**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
		cassa	**0,00**		
9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente					
	1-Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	10.500,00	10.500,00	10.500,00
		cassa	10.746,91		
	3-Rifiuti	comp	26.563,43	26.563,43	26.563,43
		cassa	27.241,41		
	4-Servizio idrico integrato	comp	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		cassa	1.000,00		

	5-Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	8-Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 9	**comp**	**38.063,43**	**38.063,43**	**38.063,43**
		cassa	**38.988,32**		
10-Trasporti e diritto alla mobilità					
	1-Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Viabilità e infrastrutture stradali	comp	42.165,92	45.165,92	42.725,92
		cassa	50.880,06		
	Totale Missione 10	**comp**	**42.165,92**	**45.165,92**	**42.725,92**
		cassa	**50.880,06**		
11-Soccorso civile					
	1-Sistema di protezione civile	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 11	**comp**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
		cassa	**0,00**		
12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia					
	1-Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	3.000,00	3.000,00	3.000,00
		cassa	3.000,00		
	2-Interventi per la disabilità	comp	2.100,00	2.100,00	2.100,00
		cassa	3.907,16		
	3-Interventi per gli anziani	comp	500,00	500,00	500,00
		cassa	500,00		
	4-Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Interventi per le famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Interventi per il diritto alla casa	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	8-Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	9-Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	1.850,00	1.850,00	1.850,00
		cassa	3.065,12		
	Totale Missione 12	**comp**	**7.450,00**	**7.450,00**	**7.450,00**
		cassa	**10.472,28**		
13-Tutela della salute					

	1-Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 13	**comp**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
		cassa	**0,00**		
14-Sviluppo economico e competitività					
	1-Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 14	**comp**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
		cassa	**0,00**		
15-Politiche per il lavoro e la formazione professionale					
	1-Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Sostegno all'occupazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 15	**comp**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
		cassa	**0,00**		
16-Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca					
	1-Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 16	**comp**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
		cassa	**0,00**		
17-Energia e diversificazione delle fonti energetiche					
	1-Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 17	**comp**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
		cassa	**0,00**		
18-Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali					
	1-Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	11.151,19	11.151,19	11.151,19
		cassa	34.475,42		
	Totale Missione 18	**comp**	**11.151,19**	**11.151,19**	**11.151,19**
		cassa	**34.475,42**		
19-Relazioni internazionali					
	1-Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 19	**comp**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

		cassa	**0,00**		
20-Fondi e accantonamenti					
	1-Fondo di riserva	comp	6.000,00	6.000,00	6.000,00
		cassa	0,00		
	2-Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	12.121,13	12.121,13	12.121,13
		cassa	0,00		
	3-Altri fondi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 20	**comp**	**18.121,13**	**18.121,13**	**18.121,13**
		cassa	**0,00**		
50-Debito pubblico					
	1-Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 50	**comp**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
		cassa	**0,00**		
60-Anticipazioni finanziarie					
	1-Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 60	**comp**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
		cassa	**0,00**		
	TOTALE MISSIONI	**comp**	**572.993,64**	**555.655,07**	**552.855,07**
		cassa	**723.564,38**		

*(*** Descrizione / Note Aggiuntive)*

Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni

In riferimento alle necessità finanziarie per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni si precisa che: con riferimento alle spese correnti, le stesse sono finanziate con le entrate di bilancio correnti provenienti dalle risorse della fiscalità locale e dalle quote di trasferimenti da parte di organismi centrali , regionali o altri. Alcune tipologie di programmi inseriti in alcune missioni potranno avere in parte finanziamenti specifici da parte di organismi centrali o decentrati sotto forma di contributi. Una parte delle spese per programmi inseriti in missioni potranno avere come fonte di finanziamento il provento da tariffe o canoni.

*(*** Descrizione / Note Aggiuntive)*

La gestione del patrimonio

*(*** Indicare eventuali politiche di alienazione del patrimonio che si intendono effettuare nel triennio come da contenuti del piano alienazioni (estratto delibera piano alienazioni))*

COMUNE DI BARD

CONTO DEL PATRIMONIO 2016 Pag. 1

ATTIVO	IMPORTI PARZIALI INIZIALI	CONSISTENZA INIZIALE	VARIAZIONI DA C/FINANZIARIO +	VARIAZIONI DA C/FINANZIARIO -	VARIAZIONI DA ALTRE CAUSE +	VARIAZIONI DA ALTRE CAUSE -	CONSISTENZA FINALE	IMPORTI PARZIALI FINALI
A) IMMOBILIZZAZIONI								
I) IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI								
1) Costi pluriennali capitalizzati	**423.612,71**	**205.758,95**	**1.464,00**	**0,00**	**0,00**	**42.575,63**	**164.647,32**	**407.920,76**
(relativo fondo di ammortamento in detrazione)	217.853,76			0,00	25.419,68			243.273,44
2) Diritti reali sui beni di terzi	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	**0,00**
(relativo fondo di ammortamento in detrazione)					0,00			0,00
2) Disagio su obbligazioni	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	**0,00**
(relativo fondo di ammortamento in detrazione)					0,00			0,00
Totale	**205.758,95**	**205.758,95**	**1.464,00**	**0,00**	**0,00**	**42.575,63**	**164.647,32**	
II) IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI								
1) Beni demaniali	**4.706.424,12**	**2.905.212,55**	**182,39**	**0,00**	**0,00**	**-253.966,35**	**3.159.361,29**	**4.504.544,96**
(relativo fondo di ammortamento in detrazione)	1.801.211,57			0,00	137.990,98	594.018,88		1.345.183,67
2) Terreni (patrimonio indisponibile)	**103.310,71**	**103.310,71**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**2.242,85**	**101.067,86**	**101.067,86**
3) Terreni (patrimonio disponibile)	**28.310,70**	**28.310,70**	**0,00**	**0,00**	**0,00**		**28.310,70**	**28.310,70**
4) Fabbricati (patrimonio indisponibile)	**1.362.414,83**	**844.651,77**	**13.787,29**	**0,00**	**0,00**	**31.244,46**	**827.194,60**	**1.394.878,50**
(relativo fondo di ammortamento in detrazione)	517.763,06			0,00	49.920,84			567.683,90
5) Fabbricati (patrimonio disponibile)	**1.059.582,04**	**486.360,13**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**17.737,34**	**468.622,79**	**1.059.582,04**
(relativo fondo di ammortamento in detrazione)	573.221,91			0,00	17.737,34			590.959,25
6) Macchinari, attrezzature e impianti	**220.605,71**	**112.563,32**	**6.235,49**	**0,00**	**0,00**	**61.374,32**	**57.424,49**	**423.814,06**
(relativo fondo di ammortamento in detrazione)	108.042,39			0,00	258.347,18			366.389,57
7) Attrezzature e sistemi informatici	**34.111,87**	**3.068,56**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1.446,57**	**1.621,99**	**33.667,87**
(relativo fondo di ammortamento in detrazione)	31.043,31			444,00	1.446,57			32.045,88
8) Automezzi e motomezzi	**53.598,85**	**23.055,09**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**4.649,07**	**18.406,02**	**53.598,85**
(relativo fondo di ammortamento in detrazione)	30.543,76			0,00	4.649,07			35.192,83
9) Mobili e macchine d'ufficio	**218.784,70**	**2.348,98**	**0,00**	**0,00**	**3.167,13**	**2.448,40**	**3.067,71**	**218.479,31**
(relativo fondo di ammortamento in detrazione)	216.435,72			0,00	2.448,40	3.472,52		215.411,60
10) Universalità di beni (patrimonio indisponibile)	**2.304,00**	**2.304,00**	**0,00**	**0,00**		**0,00**	**2.304,00**	**2.304,00**
(relativo fondo di ammortamento in detrazione)	0,00				0,00			0,00
11) Universalità di beni (patrimonio disponibile)	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	**0,00**
(relativo fondo di ammortamento in detrazione)	0,00			0,00	0,00			0,00
12) Diritti reali su beni di terzi	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**			**0,00**	**0,00**
13) Immobilizzazioni in corso	**400.839,76**	**400.839,76**	**75.753,33**	**0,00**			**476.593,09**	**476.593,09**
Totale	**4.912.025,57**	**4.912.025,57**	**95.958,50**	**0,00**	**3.167,13**	**-132.823,34**	**5.143.974,54**	
III) IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE								
1) Partecipazioni in Imprese	550,00	550,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**550,00**	**550,00**
2) Titoli		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**	**0,00**
3) Crediti per depositi cauzionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**	**0,00**
Totale	**550,00**	**550,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**550,00**	**550,00**
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI	**5.118.334,52**	**5.118.334,52**	**97.422,50**	**0,00**	**3.167,13**	**-90.247,71**	**5.309.171,86**	

*(*** Descrizione / Note Aggiuntive)*

IL PIANO DELLE ALIENAZIONI E' NEGATIVO E SARA' APPROVATO CON DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE ALL'APPROVAZIONE DEL BILANCIO

Allegato C

COMUNE DI BARD

PIANO DELLE ALIENAZIONI IMMOBILIARI
(art. 58 Decreto Legge 112 del 25/06/2008- Legge 133 del 06.08.2008)
(Art. 9 Legge regionale 24/2009)

TABELLA A ALLEGATA AL PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI		TERRENI NON STRUMENTALI ALLE FUNZIONI ISTITUZIONALI DELL'ENTE				
Oggetto	Ubicazione	FG.	Part.	Superf. Alienazione Mq.	Qualità/ categoria	Vincoli urbanistici

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

In riferimento ai programmi ricompresi nelle varie missioni per quanto attiene gli investimenti si riportano di seguito le risorse straordinarie e in conto capitale di cui si prevede di disporre nel triennio:

Riepilogo Investimenti e Fonti di Finanziamento - Totali generali				
Cod	***Descrizione Entrata Specifica***	***Anno 2018***	***Anno 2019***	***Anno 2020***
1	**Entrate correnti destinate agli investimenti :**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	- Stato :	0,00	0,00	0,00
	- Regione :	0,00	0,00	0,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	0,00	0,00	0,00
	- Altre entrate / Entrate proprie :	0,00	0,00	0,00
2	**Avanzi di bilancio :**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
3	**Entrate proprie :**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	- OO.UU. :	0,00	0,00	0,00
	- Concessione Loculi :	0,00	0,00	0,00
	- Alienazioni :	0,00	0,00	0,00
	- Altre :	0,00	0,00	0,00
	- Riscossioni :	0,00	0,00	0,00
4	**Entrate derivanti da trasferimenti in conto capitale :**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	- Stato :	0,00	0,00	0,00
	- Regione :	0,00	0,00	0,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	0,00	0,00	0,00
	- Altre entrate / Entrate proprie :	0,00	0,00	0,00
5	**Avanzo di amministrazione / f.p.v. :**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
6	**Mutui passivi :**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
7	**Altre forme di ricorso al mercato finanziamento :**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

*(*** Descrizione / Note Aggiuntive)*

Indebitamento

Con riferimento alla situazione generale di indebitamento dell'Ente, si riporta l'andamento dell'indebitamento nell'ultimo triennio e la previsione per il prossimo triennio come segue:

	2015	***2016***	***2017***	***2018***	***2019***	***2020***
Residuo Debito (+)						
Nuovi Prestiti (+)						
Prestiti rimborsati (-)						
Estinzioni anticipate (-)						
Altre variazioni +/- (da specificare)						
Totale fine anno						
Nr. Abitanti al 31/12						
Debito medio x abitante						

	Oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale					
	2015	***2016***	***2017***	***2018***	***2019***	***2020***
Oneri finanziari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Quota capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale fine anno	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

	Tasso medio indebitamento					
	2015	***2016***	***2017***	***2018***	***2019***	***2020***
Indebitamento inizio esercizio						
Oneri finanziari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tasso medio (oneri fin. / indebitamento iniziale)						

	Incidenza interessi passivi mutui su entrate correnti					
	2015	***2016***	***2017***	***2018***	***2019***	***2020***
Interessi passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate correnti	584.205,65	544.732,44	610.299,96	655.754,73	615.859,85	615.859,80
% su entrate correnti	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %
Limite art. 204 TUEL	8,00 %	8,00 %	8,00 %	8,00 %	8,00 %	8,00 %

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Equilibrio Economico-Finanziario		*Anno 2018*	*Anno 2019*	*Anno 2020*
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		788.502,82		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	655.754,73	615.859,85	615.859,80
di cui per estinzione anticipata di prestiti		0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D)Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	572.993,64	555.655,07	552.855,07
di cui:				
- fondo pluriennale vincolato		*0,00*	*0,00*	*0,00*
- fondo crediti di dubbia esigibilità		*12.121,13*	*12.121,13*	*12.121,13*
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	0,00	0,00	0,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti		*0,00*	*0,00*	*0,00*
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		**82.761,09**	**60.204,78**	**63.004,73**
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI				
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti		*0,00*	*0,00*	*0,00*
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti		*0,00*	*0,00*	*0,00*
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE O=G+H+I-L+M		**82.761,09**	**60.204,78**	**63.004,73**
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per	(+)	0,00	0,00	0,00

spese di investimento				
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	500,00	500,00	500,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale *di cui fondo pluriennale vincolato di spesa*	(-)	83.261,09 *0,00*	60.704,78 *0,00*	63.504,73 *0,00*
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E		**-82.761,09**	**-60.204,78**	**-63.004,73**
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00

EQUILIBRIO FINALE **W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y**		**0,00**	**0,00**	**0,00**

La verifica della quadratura delle Previsioni di Cassa, viene qui di seguito riportata :

Quadratura Cassa		
Fondo di Cassa	(+)	788.502,82
Entrata	(+)	1.027.009,70
Spesa	(-)	1.447.034,88
Differenza	**=**	**368.477,64**

*(*** Descrizione / Note Aggiuntive)*

COMUNE DI BARD

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2017 - 2019

DUP: Sezione Operativa (SeO)

- DUP: Sezione Operativa (SeO) -

La SeO contiene la programmazione operativa dell'Ente avendo a riferimento l'arco temporale sia annuale sia triennale in base alle previsioni e agli obiettivi fissati nella SeS.
La SeO , con riferimento ai contenuti finanziari, espone i dati per competenza con riferimento all'intero triennio e per cassa con riferimento al primo anno di esercizio.

Nelle parti che seguono del D.U.P.- SeO – verranno esaminati per ogni singola missione i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nel SeS e, per ogni programma saranno in sintesi individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere che verranno poi dettagliatamente descritti nel PEG e nel Piano delle Performance.

Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica

Il Comune di Bard ha le seguenti partecipazioni in enti o organismi che costituiscono il gruppo Amministrazione Pubblica:

*(*** Indicare Nome, Attività/di cosa si occupa e % di partecipazione)*

CONSORZI

Nome	*Attività*	*%*
BIM		
CELVA		
CPEL		

AZIENDE

Nome	*Attività*	*%*

ISTITUZIONI

Nome
UNITE' DES COMMUNES

SOCIETA' DI CAPITALI

Nome	*Attività*	*%*
INVA		**0,098**

CONCESSIONI

Nome	*Attività*	*%*

UNIONI

Nome	*Attività*	*%*

CONVENZIONI

Nome	*Attività*	*%*

ATTIVITA' DI SUB ATO		

ASSOCIAZIONI

Nome
COMUNI DI HONE-BARD-CHAMPORCHER - PONTBOSET

Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti

1.2.1 – Superficie in Kmq. _3___

1.2.2 – RISORSE IDRICHE

* Laghi n°____ * Fiumi e Torrenti n°_1___

1.2.3 – STRADE

* Statali Km. __2__ * Provinciali Km. ____ * Comunali Km. 3
* Vicinali Km. ____ * Autostrade Km. ____

1.2.4 – PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI

	SI	NO	*Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione*
* Piano reg. adottato	X	_	Delibera del C.C N.15 DEL 28.03.2011
* Piano reg. approvato	**X**	_	Delibera del C.C N. 21. DEL 12.07.2012
* Progr. di fabbricazione	**_**	**_**	_____
* Piano edilizia economica e popolare	**_**	**_**	_____

PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI

	SI	NO	
* Industriali	**_**	**X_**	_____
* Artigianali	**_**	**X_**	_____
* Commerciali	**_**	**X_**	_____

* Altri strumenti (specificare)
_____ _____

Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art.170, comma 7, D. L.vo 267/2000) si ___no X

se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.) ____

	AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE
P.E.E.P	_____	_____
P.I.P	_____	_____

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

Titolo	*Denominazione*	*RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERICIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO*		*PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILACIO*	*Anno 2018*	*Anno 2019*	*Anno 2020*
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		**previsione di competenza**	**7.517,97**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		**previsione di competenza**	**147.057,36**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		**previsione di competenza**	**7.475,60**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente		***previsione di competenza***	***0,00***	***0,00***		
	Fondo di Cassa all'1/1/2018		***previsione di cassa***	***738.897,25***	***788.502,82***		
TITOLO 1 :	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	53.664,65	previsione di competenza	86.366,43	143.604,80	103.831,43	103.831,43
			previsione di cassa	168.482,80	197.269,45		
TITOLO 2 :	Trasferimenti correnti	11.820,14	previsione di competenza	463.713,26	463.394,77	463.263,26	463.263,26
			previsione di cassa	518.954,73	475.214,91		
TITOLO 3 :	Entrate extratributarie	31.793,59	previsione di competenza	60.220,27	48.755,16	48.765,16	48.765,11
			previsione di cassa	92.104,48	80.548,75		
TITOLO 4 :	Entrate in conto capitale	0,00	previsione di competenza	57.324,12	500,00	500,00	500,00
			previsione di cassa	57.324,12	500,00		
TITOLO 9 :	Entrate per conto terzi e partite di giro	18.976,59	previsione di competenza	254.500,00	254.500,00	254.500,00	254.500,00
			previsione di cassa	267.499,56	273.476,59		
	TOTALE TITOLI	**116.254,97**	**previsione di competenza**	**922.124,08**	**910.754,73**	**870.859,85**	**870.859,80**
			previsione di cassa	**1.104.365,69**	**1.027.009,70**		
	TOTALE GENERALE ENTRATE	**116.254,97**	**previsione di competenza**	**1.084.175,01**	**910.754,73**	**870.859,85**	**870.859,80**
			previsione di cassa	**1.843.262,94**	**1.815.512,52**		

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

Analisi Entrate: Politica Fiscale

IUC: IMU E TASI
ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF
IMPOSTA SULLA PUBBLICITA'
RISCOSSIONE COATTIVA
T.O.S.A.P.
TARSU-TARES-TARI
DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI
FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRI - FEDERALISMO – FONDO DI SOLIDARIETA'

Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti

Analisi Entrate: Politica tariffaria

PROVENTI SERVIZI
PROVENTI BENI DELL'ENTE
PROVENTI DIVERSI

Analisi Entrate: Entrate in c/capitale

CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI
ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI
ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE

Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

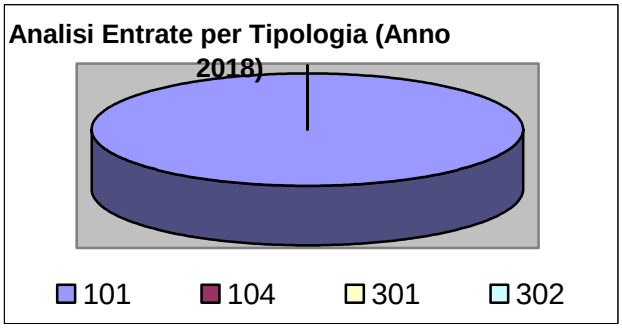
Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti

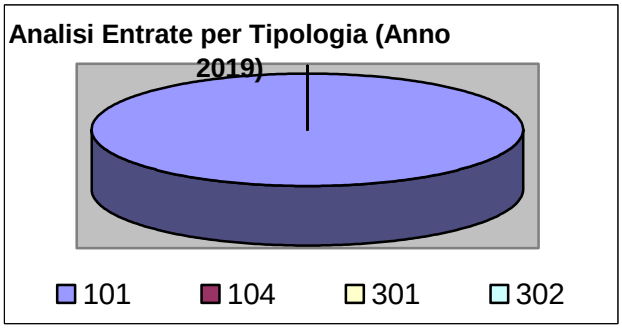
Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

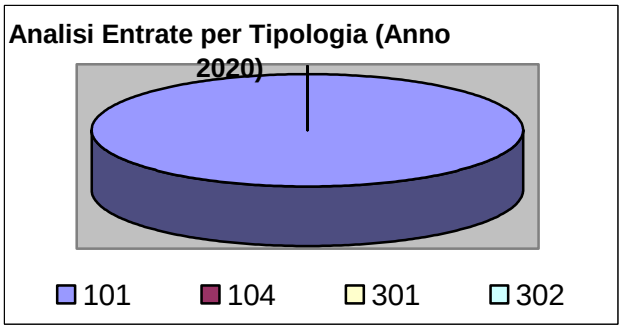
Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Analisi entrate: Politica Fiscale

Tipologia			*Anno 2018*	*Anno 2019*	*Anno 2020*
101	Imposte tasse e proventi assimilati	comp	143.604,80	103.831,43	103.831,43
		cassa	197.269,45		
104	Compartecipazioni di tributi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
302	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI TITOLO	**comp**	**143.604,80**	**103.831,43**	**103.831,43**
		cassa	**197.269,45**		







IUC: IMU E TASI

Le entrate di natura tributaria sono previste stabili nel triennio 2017/2019 . Il comune intende adoperarsi per il recupero degli importi dovuti dai contribuenti morosi. Il recupero coattivo sarà effettuato dai comuni tramite accertamenti e seguenti ingiunzioni fiscali.

Fattispecie	***2018***
Abitazione principale e relative pertinenze (solo categorie A/1, A/8 e A/9)	4%°
Unità immobiliari concesse in uso gratuito a parenti (per la parte eccedente la rendita di 500 euro)	
Unità immobiliari concesse in uso gratuito a parenti (per la parte di rendita non eccedente i 500 euro)	
Aliquota generale	7,6%°
Terreni agricoli	
……altre tipologie	
Detrazione per abitazione principale	€ 200,00

IUC – TASI

Fattispecie imponibile	***Aliquota proprietà***	***inquilini***
Abitazione principale e immobili ad essa assimilati	0,9%°	
Altri fabbricati di categoria A	1%°	
Uffici	1,5%°	
Altri fabbricati di categoria B	0,5%°	
Negozi (C1)	1%°	
Altri fabbricati di categoria C	1%°	
Fabbricati rurali strumentali categoria D10	0,5%°	

Nel caso in cui l'unità immobiliare sia occupata da un soggetto diverso dal titolare del diritto reale sull'unità immobiliare, la quota di imposta dovuta dall'occupante (inquilino) sarà pari al 30% dell' ammontare complessivo della TASI dovuta

IUC- TARI

Utenze domestiche		
Nucleo familiare	***Quota fissa- Tariffa rapportata ai mq all'anno (€/mq/anno)***	***Quota variabile - Tariffa rapportata a componente all'anno (€/anno)***
1 componente	0,16590	24,99473
2 componenti	0,19355	58,32103
3 componenti	0.21330	74,98418
4 componenti	0,22910	91,64733
5 componenti	0,24490	120,80784
6 o più	0,25675	141,63678

componenti		

Utenze non domestiche			
Categorie di attività		*Quota fissa (€/mq/anno)*	*Quota variabile (€/mq/anno)*
101	Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di	0,03164	0,48519
102	Cinematografi e teatri	0	0
103	Autorimesse e magazzini senza alcuna vendita diretta	0	0
104	Campeggi, distributori carburanti, impianti sportivi	0	0
105	Stabilimenti balneari	0	0
106	Esposizioni, autosaloni	0	0
107	Alberghi con ristorante	0,10578	1,64030
108	Alberghi senza ristorante	0,07909	1,22230
109	Case di cura e riposo	0	0
110	Ospedale	0	0
111	Uffici, agenzie, studi professionali	0,09886	1,53207
112	Banche ed istituti di credito	0	0
113	Negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria,	0,08601	1,32680
114	Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze	0,10578	1,64217
115	Negozi particolari quali filatelia, tende e tessuti,	0	0
116	Banchi di mercato beni durevoli	0	0
117	Attività artigianali tipo botteghe: parrucchiere,	0,07118	1,10100
118	Attività artigianali tipo botteghe: falegname, idraulico,	0,10745	1,11604
119	Carrozzeria, autofficina, elettrauto	0	0
120	Attività industriali con capannoni di produzione	0	0
121	Attività artigianali di produzione beni specifici	0	0
122	Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie, mense, pub,	0	0
123	Mense, birrerie, amburgherie	0	0
124	Bar, caffè, pasticceria	0,35985	5,56471
125	Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e	0,17399	2,69278
126	Plurilicenze alimentari e/o miste	0,15224	2,34942
127	Ortofrutta, pescherie, fiori e piante, pizza al taglio	0	0
128	Ipermercati di generi misti	0	0
129	Banchi di mercato genere alimentari	0	0
130	Discoteche, night club	0	0
131			
132			
G1			
G1			
G1			

Imposta di soggiorno

Devono essere applicate le seguenti tariffe, per persona e per notte di soggiorno , ai seguenti scaglioni di prezzo medio :

E1) euro 0,20 per un prezzo medio fino a euro 20,00

E2) euro 0,50 per un prezzo medio da euro 20,01 fino a euro 40,00

E3) euro 0,80 per un prezzo medio da euro 40,01 fino a euro 70,00
E4) euro 1,00 per un prezzo medio da euro 70,01 fino a euro 100,00
E5) euro 1,60 per un prezzo medio da euro 100,01 fino a euro 150,00
E6) euro 2,00 per un prezzo medio da euro 150,01 fino a euro 200,00
E7) euro 3,00 per un prezzo medio di euro 200,00

Per i campeggi, i villaggi turistici e le casa per ferie autogestite, la determinazione dell'imposta deve essere effettuata in misura fissa , pari a € 0,20 per persona per notte di soggiorno.

Per le aree attrezzate riservate alla sosta delle autocaravan, la determinazione dell'imposta deve essere effettuata in misura fissa, par a € 0,80 , per autocaravan per ogni notte di sosta.

Imposta Pubblicità

Il servizio è gestito in concessione facendo riferimento alle tariffe approvate con deliberazione del consiglio comunale n. 12 del 16.02.1994 e saranno confermate con deliberazione del consiglio comunale in sede di approvazione del bilancio di previsione 2017/2019

Tassa occupazione di spazi ed aree pubbliche

Le tariffe sono approvate con deliberazione del consiglio comunale n. 19 del 29.06.1994 e sarà confermate con deliberazione del consiglio comunale in sede di approvazione del bilancio di previsione 2017/2019

TARIFFE PER I SERVIZI CIMITERIALI. DA APPLICARE PER L'ANNO 2017

INUMAZIONE IN FOSSA €250,00

ESUMAZIONE STRAORDINARIA DA TERRA €150,00

TUMULAZIONE IN LOCULO € 80,00

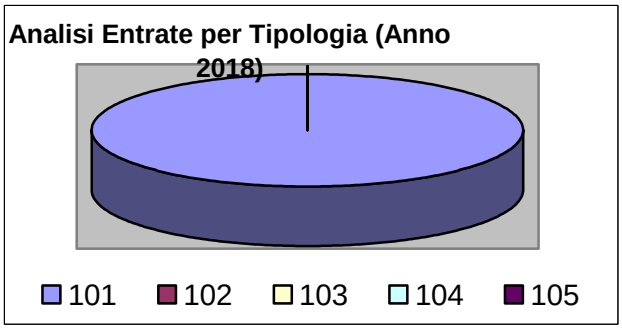
ESTUMULAZIONE ORDINARIA PER REIMPIEGO DEI LOCULI € 150,00

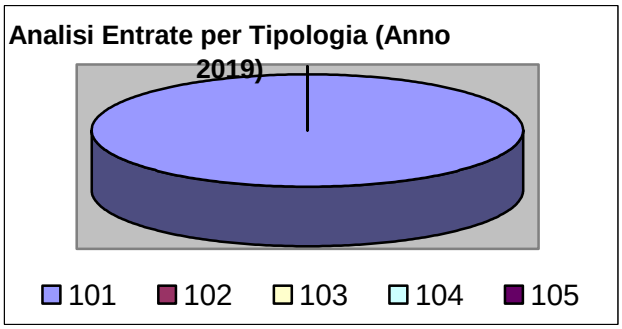
INOLTRE SONO A PAGAMENTO NELLE MISURE SEGUENTI LE CONCESSIONI :

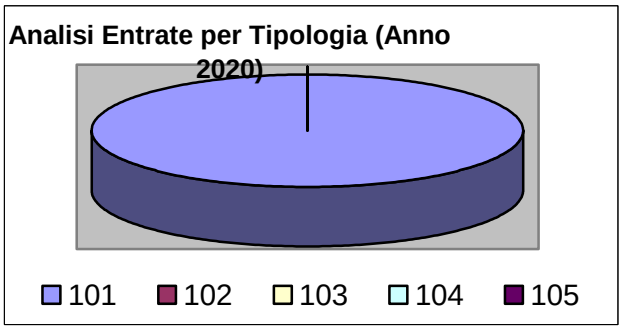
LOCULI € 420,00
OSSARI € 50,00

Analisi entrate: Trasferimenti correnti

Tipologia			*Anno 2018*	*Anno 2019*	*Anno 2020*
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	comp	463.394,77	463.263,26	463.263,26
		cassa	475.214,91		
102	Trasferimenti correnti da Famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
103	Trasferimenti correnti da Imprese	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI TITOLO	**comp**	**463.394,77**	**463.263,26**	**463.263,26**
		cassa	**475.214,91**		



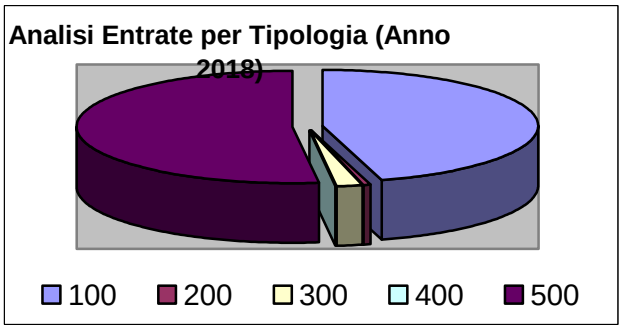


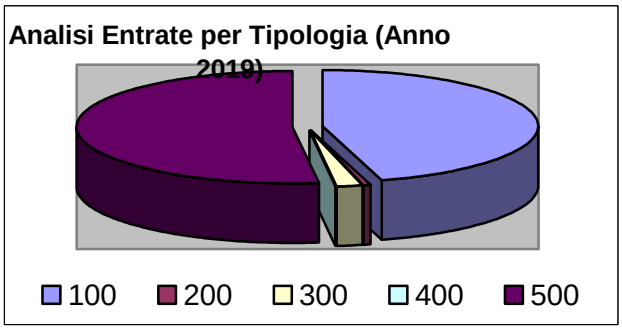


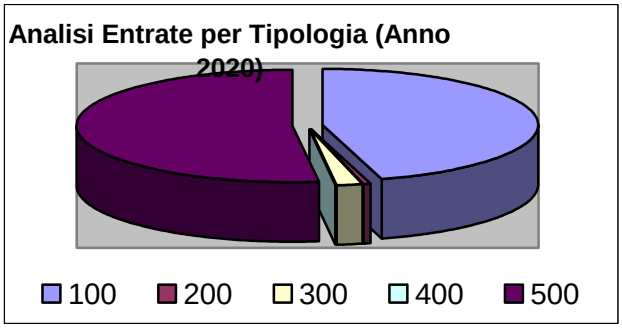
L'IMPORTO PIU' RILEVANTE DEI TRASFERIMENTI REGIONALI E' QUELLO RELATIVO AI TRASFERIMENTI SENZA VINCOLO DI DESTINAZIONE DI CUI ALLA LEGGE REGIONALE PER LA FINANZA PUBBLICA 48/1995 PARI AD EURO 453.006,82 PER IL TRIENNIO 2018/2020

Analisi entrate: Politica tariffaria

Tipologia			*Anno 2018*	*Anno 2019*	*Anno 2020*
100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	comp	22.180,00	22.180,00	22.180,00
		cassa	49.379,35		
200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	comp	300,00	300,00	300,00
		cassa	3.556,52		
300	Interessi attivi	comp	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		cassa	1.000,00		
400	Altre entrate da redditi da capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
500	Rimborsi e altre entrate correnti	comp	25.275,16	25.285,16	25.285,11
		cassa	26.612,88		
	TOTALI TITOLO	**comp**	**48.755,16**	**48.765,16**	**48.765,11**
		cassa	**80.548,75**		

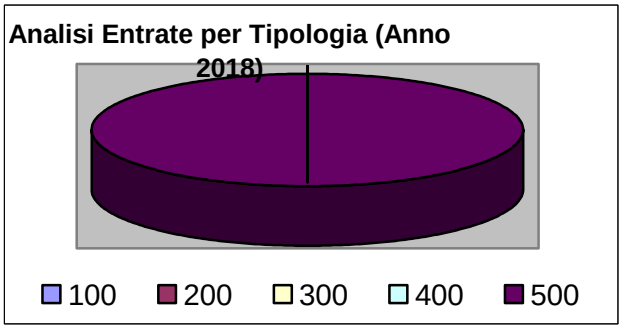


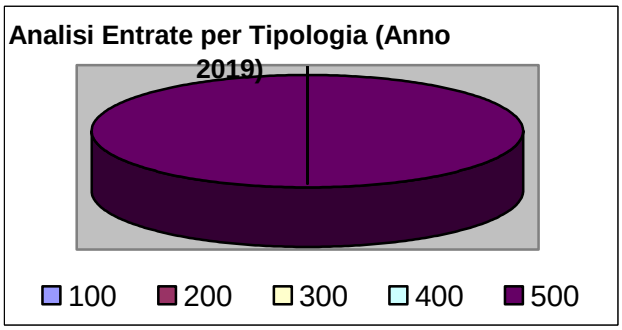


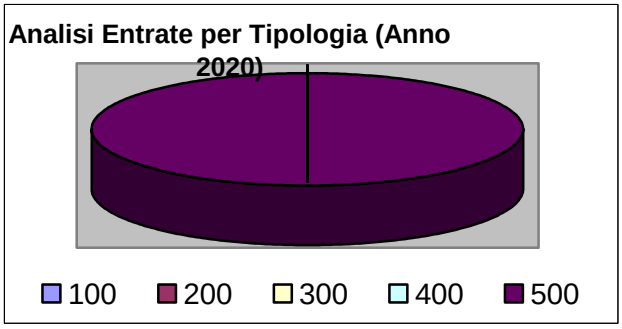

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2020)
100
200
300
400
500

Analisi entrate: Entrate in c/capitale

Tipologia			*Anno 2018*	*Anno 2019*	*Anno 2020*
100	Tributi in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Contributi agli investimenti	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Altri trasferimenti in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
500	Altre entrate in conto capitale	comp	500,00	500,00	500,00
		cassa	500,00		
	TOTALI TITOLO	**comp**	**500,00**	**500,00**	**500,00**
		cassa	**500,00**		





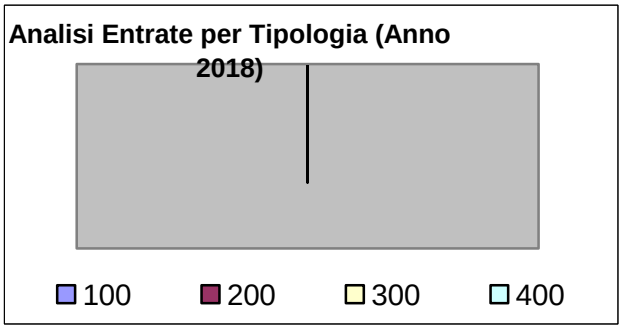


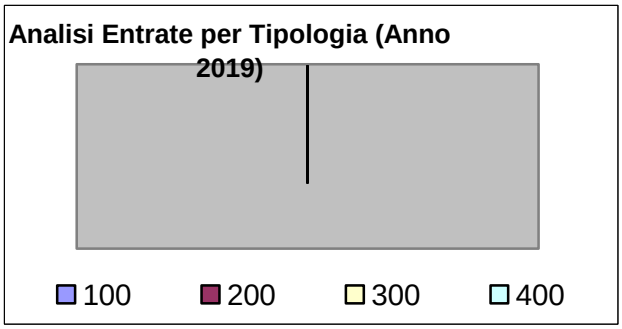
ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI

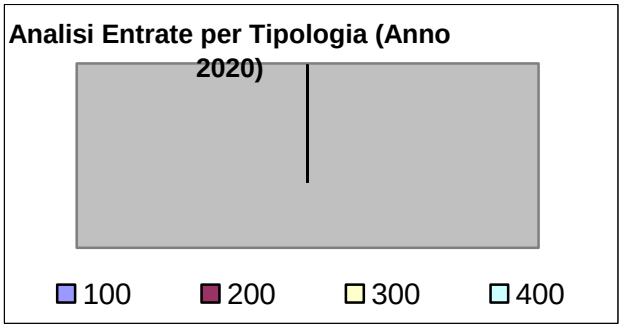
NON SONO PREVISTI ALIENAZIONI DI BENI MATERIALI ED IMMATERIALI NEL TRIENNIO

Analisi entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

Tipologia			*Anno 2018*	*Anno 2019*	*Anno 2020*
100	Alienazione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Riscossione di crediti di breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Riscossione crediti di medio-lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI TITOLO	**comp**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
		cassa	**0,00**		







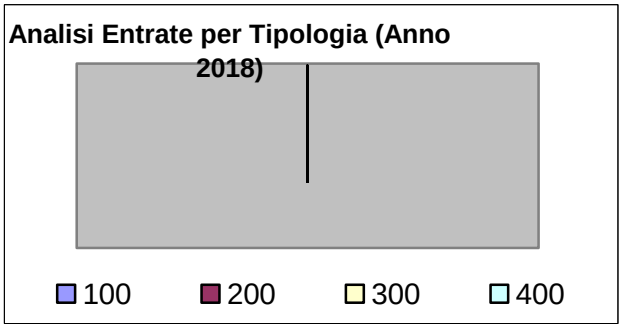
Secondo la nuova impostazione di bilancio prevista dal D.lgs. 118/2011, nel caso di previsione di ricorso a indebitamento con la Cassa DD.PP. le cui modalità di gestione dei mutui concessi

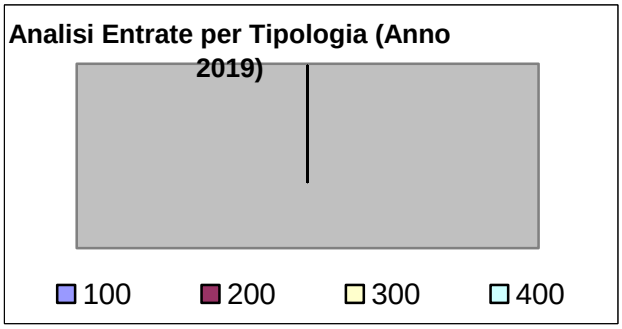
prevedono la messa a disposizione immediata su un conto vincolato dell'Ente della somma concessa, ogni mutuo che viene previsto in bilancio deve essere contabilizzato in modo doppio ossia occorre prevedere l'incasso immediato dell'intera somma concessa e il contestuale immediato riversamento, tramite movimento contabile dell'Ente , su un proprio conto di deposito bancario e prevedere, quindi , un apposito capitolo di entrata dal quale via via effettuare i prelievi man mano che gli stati di avanzamento procedono. Questo è il motivo per cui in Titolo 5 e in titolo 6 troviamo esposti gli stessi importi che, nel primo caso esprimono i prelievi dal conto di deposito bancario (titolo 5) e nel secondo caso (Titolo 6) esprimono la vera e propria accensione di prestito.

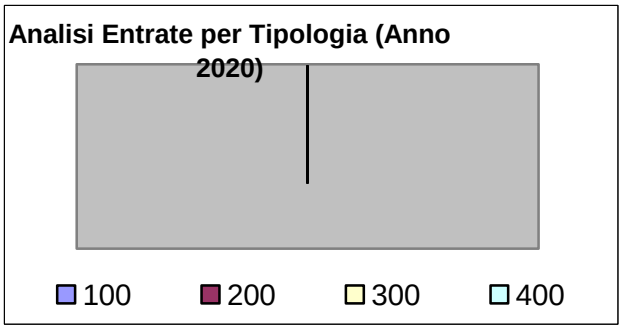
*(*** Descrizione / Note Aggiuntive)*

Analisi entrate: Entrate da accensione di prestiti

Tipologia			*Anno 2018*	*Anno 2019*	*Anno 2020*
100	Emissione di titoli obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Accensione Prestiti a breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre forme di indebitamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI TITOLO	**comp**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
		cassa	**0,00**		







Nel titolo VI sono esposti i dati inerenti le nuove accensioni di prestito previste nel triennio, suddivisi nelle diverse tipologie:

- emissione titoli obbligazionari;
- accensione prestiti a breve termine;
- accensione prestiti a lungo termine;
- altre forme di indebitamento.

*(*** Descrizione / Note Aggiuntive)*

Analisi entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Tipologia			*Anno 2018*	*Anno 2019*	*Anno 2020*
100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	comp cassa	0,00 0,00	0,00	0,00
	TOTALI TITOLO	**comp** **cassa**	**0,00** **0,00**	**0,00**	**0,00**

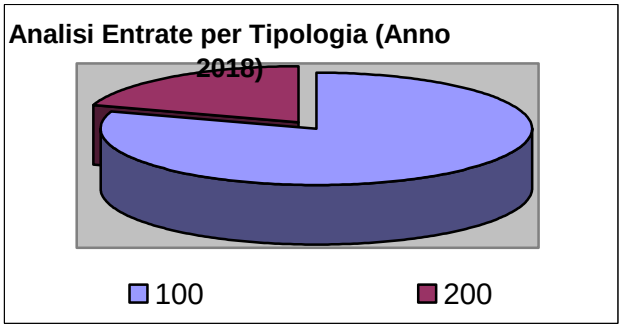
Le entrate del titolo VII riportano l'importo delle entrate derivanti da Anticipazione di Tesoreria del Tesoriere Comunale.
L'importo massimo dell'anticipazione di Tesoreria è quello risultante dal seguente prospetto:

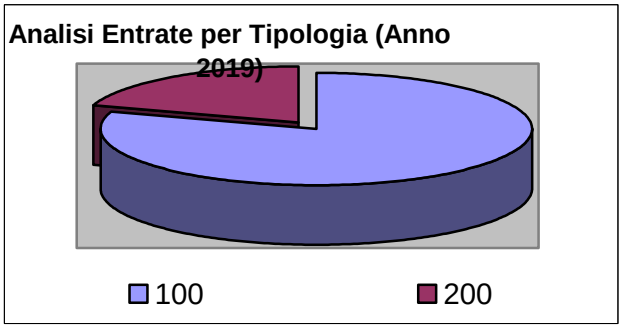
Entrate accertate nel penultimo anno precedente (Tit. I,II,III)	106.121,11
Limite 3/12	26.530,28

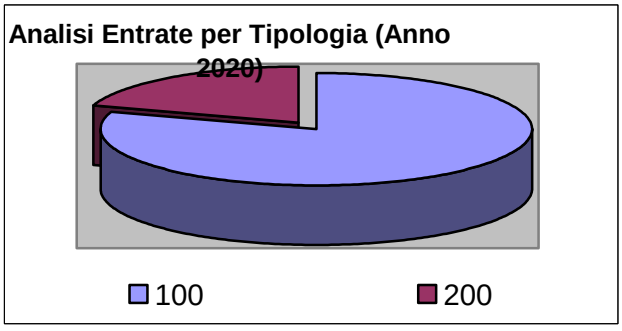
*(*** Descrizione / Note Aggiuntive)*

Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Tipologia			*Anno 2018*	*Anno 2019*	*Anno 2020*
100	Entrate per partite di giro	comp	203.500,00	203.500,00	203.500,00
		cassa	212.357,19		
200	Entrate per conto terzi	comp	51.000,00	51.000,00	51.000,00
		cassa	61.119,40		
	TOTALI TITOLO	**comp**	**254.500,00**	**254.500,00**	**254.500,00**
		cassa	**273.476,59**		







*(*** Descrizione / Note Aggiuntive)*

Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi

Si rimanda alle tariffe dettagliate al paragrafo 2.c della SeS (condizioni interne)

Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti

Premesso che il limite di indebitamento è quello risultante dal seguente prospetto:

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI	
ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE *(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui),* ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000	
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	0,00
2) Trasferimenti correnti (titolo II)	0,00
3) Entrate extratributarie (titolo III)	0,00
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI	**0,00**
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI	
Livello massimo di spesa annuale :	0,00
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/2014	0,00
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	0,00
Contributi contributi erariali in c/interessi su mutui	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi	0,00
TOTALE DEBITO CONTRATTO	
Debito contratto al 31/12/2017	0,00
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	0,00
TOTALE DEBITO DELL'ENTE	**0,00**
DEBITO POTENZIALE	
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti	0,00
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento	0,00

I mutui che si prevede di assumere nel triennio 2018-2020 sono i seguenti:

Articolo	*Descrizione*	*Anno 2018*	*Anno 2019*	*Anno 2020*

*(*** Descrizione / Note Aggiuntive)*
NON SI INTENDE CONTRARRE MUTUI.

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili

MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE

Le spese del Bilancio di previsione 2018-2020 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.
Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

Riepilogo delle Missioni	*Denominazione*		*Anno 2018*	*Anno 2019*	*Anno 2020*
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE		**0,00**	**0,00**	**0,00**
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza	409.127,97	376.413,40	375.653,40
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	749.660,57		
Missione 02	Giustizia	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	0,00		
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di competenza	50.290,00	50.290,00	50.290,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	54.721,46		
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di competenza	12.400,00	12.400,00	12.400,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	12.400,00		
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	0,00		
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	0,00		
Missione 07	Turismo	previsione di competenza	4.000,00	4.000,00	4.000,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	5.374,82		
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	0,00		
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di competenza	50.063,43	50.063,43	50.063,43
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	50.988,32		
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di competenza	93.651,01	86.470,70	87.230,65
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	193.106,24		
Missione 11	Soccorso civile	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	0,00		
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di competenza	7.450,00	7.450,00	7.450,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	10.472,28		
Missione 13	Tutela della salute	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	0,00		
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00

		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	0,00		
Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	0,00		
Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	0,00		
Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	0,00		
Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	previsione di competenza	11.151,19	11.151,19	11.151,19
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	34.475,42		
Missione 19	Relazioni internazionali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	0,00		
Missione 20	Fondi e accantonamenti	previsione di competenza	18.121,13	18.121,13	18.121,13
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	0,00		
Missione 50	Debito pubblico	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	0,00		
Missione 60	Anticipazioni finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	0,00		
Missione 99	Servizi per conto terzi	previsione di competenza	254.500,00	254.500,00	254.500,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	335.835,77		
	TOTALI MISSIONI	**previsione di competenza**	**910.754,73**	**870.859,85**	**870.859,80**
		di cui già impegnato	***0,00***	***0,00***	***0,00***
		di cui fondo plur. vinc.	***0,00***	***0,00***	***0,00***
		previsione di cassa	**1.447.034,88**		
	TOTALE GENERALE SPESE	**previsione di competenza**	**910.754,73**	**870.859,85**	**870.859,80**
		di cui già impegnato	***0,00***	***0,00***	***0,00***
		di cui fondo plur. vinc.	***0,00***	***0,00***	***0,00***
		previsione di cassa	**1.447.034,88**		

*(*** Descrizione / Note Aggiuntive)*

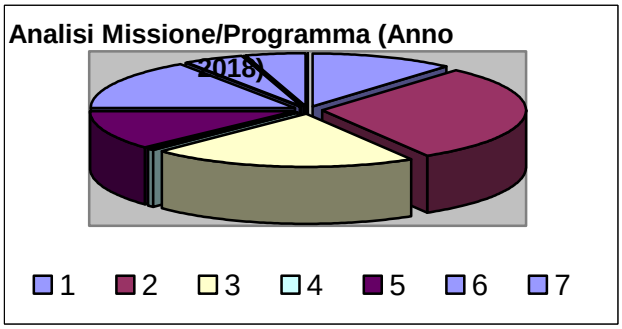
Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

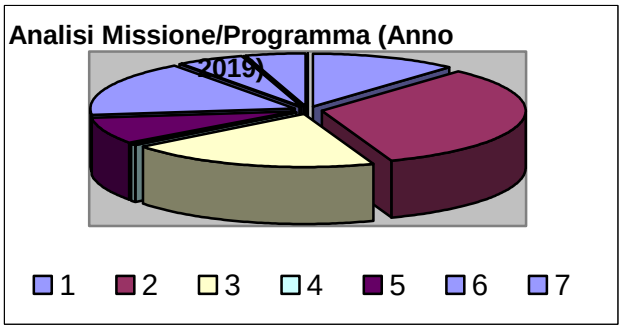
La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.
Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.
Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica."

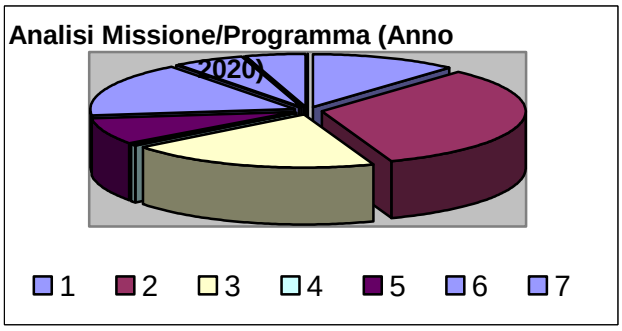
All'interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

	Programma		*Anno 2018*	*Anno 2019*	*Anno 2020*	*Responsabili*
1	Organi istituzionali	comp	46.250,00	44.250,00	43.950,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	49.446,75			
2	Segreteria generale	comp	123.641,97	122.803,40	122.803,40	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	194.746,88			
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	85.850,00	75.850,00	75.850,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	96.591,51			
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	2.000,00	2.000,00	2.000,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	2.579,00			
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	49.326,00	30.450,00	30.050,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	265.711,94			
6	Ufficio tecnico	comp	62.900,00	62.900,00	62.900,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	80.090,62			
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
8	Statistica e sistemi informativi	comp	20.100,00	20.100,00	20.100,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	26.116,40			
9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
10	Risorse umane	comp	19.060,00	18.060,00	18.000,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	34.377,47			
11	Altri servizi generali	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**409.127,97**	**376.413,40**	**375.653,40**	
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***	

		cassa	749.660,57			







In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 1, si evidenziano i seguenti elementi: COMUNE DI BARD

DOTAZIONE ORGANICA : numero 2 segretari di cui n. 1 al 25 % in ambito sovra comunale con i comuni di HÔNE- PONTBOSET E CHAMPORCHER, n. 1 istruttore direttivo categoria D ufficio contabilità, n. 1 istruttore amministrativo categoria C2 servizi anagrafe, stato civile , elettorale , protocollo , commercio , segreteria , n. 1 agente di polizia municipale categoria C1 , n.1 operaio categoria B3.

DOTAZIONE STRUMENTALE:
N.7 P.C integrati in rete.

n. 1 automezzo ad uso polizia urbana
n.1 autovettura ad uso servizi generali

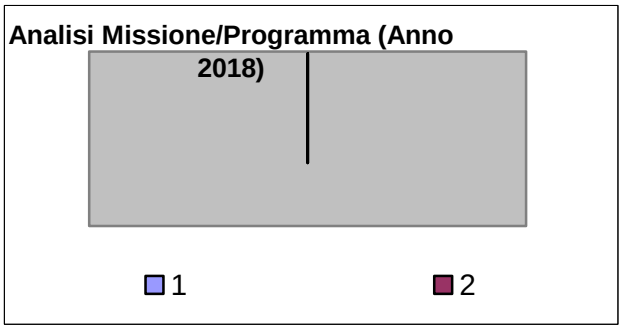
PER QUANTO RIGUARDA LA DOTAZIONE ORGANICA DELL' AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE HONE BARD CHAMPORCHER PONTBOSET VERBALE DI DELIBERARAZIONE DELLA CONFERENZA DEI SINDACI N. 1 DEL 16/1/2018 OGGETTO " AMBITO OTTIMALE: DOTAZIONE ORGANICA, POSTI VACANTI, RICOGNIZIONE ECCEDENZE, PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE, DOTAZIONE DI PERSONALE DI OGNI UFFICIO UNICO E ALTRE DETERMINAZIONI.

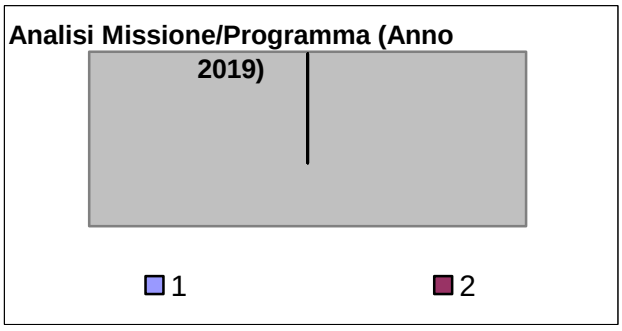
Missione 2 - Giustizia

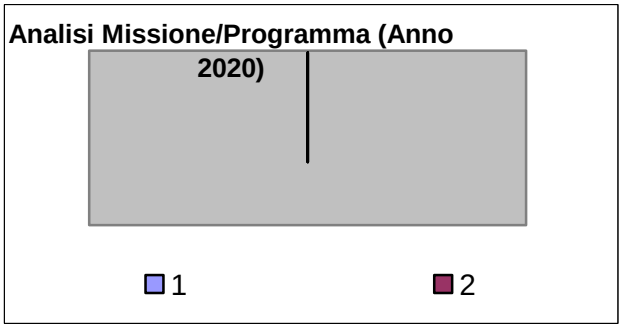
La missione 2 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia."

All'interno della Missione 2 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Responsabili
1	Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
2	Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***	
		cassa	**0,00**			







In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 2, si evidenziano i seguenti elementi:

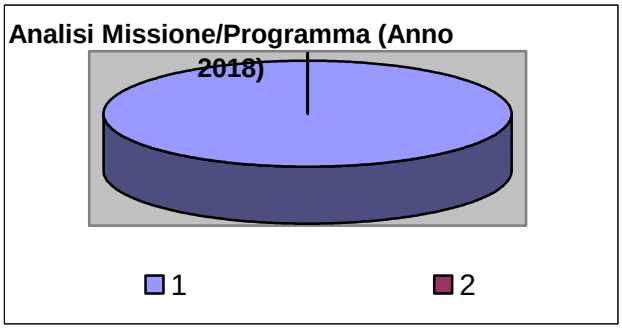
_____
_____
_____

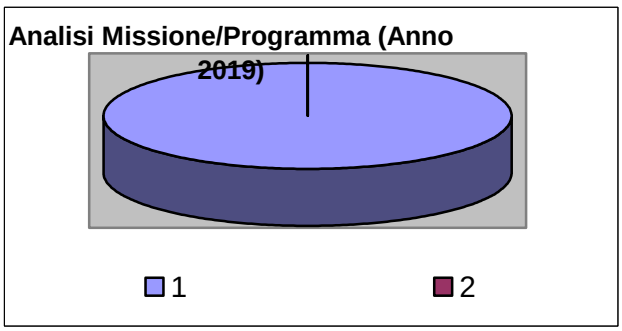
Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

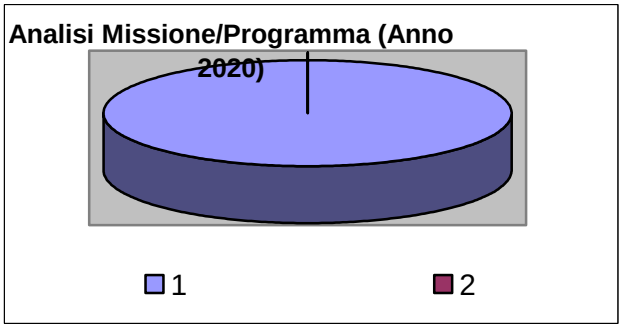
La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza."

All'interno della Missione 3 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			*Anno 2018*	*Anno 2019*	*Anno 2020*	*Responsabili*
1	Polizia locale e amministrativa	comp	50.290,00	50.290,00	50.290,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	54.721,46			
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**50.290,00**	**50.290,00**	**50.290,00**	
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***	
		cassa	**54.721,46**			







In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 3, si evidenziano i seguenti elementi:

DOTAZIONE ORGANICA : n. 1 agente di polizia municipale categoria C1 ,

DOTAZIONE STRUMENTALE:
N.1 P.C integrato in rete.

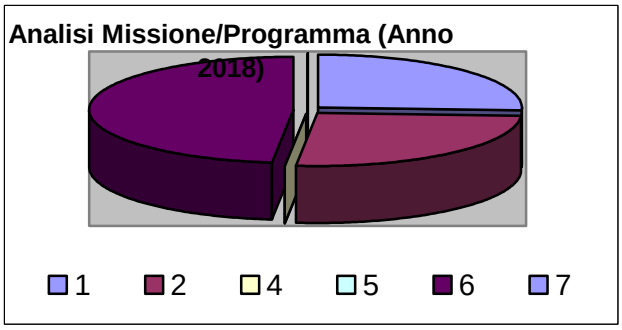
n. 1 automezzo ad uso polizia urbana

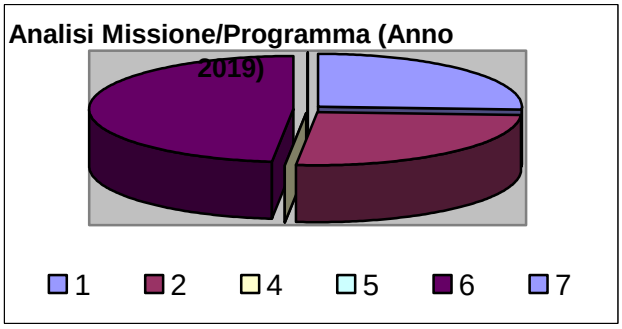
Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

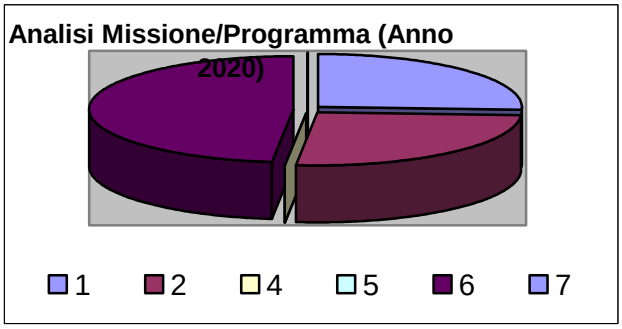
La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio."

All'interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			*Anno 2018*	*Anno 2019*	*Anno 2020*	*Responsabili*
1	Istruzione prescolastica	comp	3.200,00	3.200,00	3.200,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	3.200,00			
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	3.200,00	3.200,00	3.200,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	3.200,00			
4	Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
5	Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
6	Servizi ausiliari all'istruzione	comp	6.000,00	6.000,00	6.000,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	6.000,00			
7	Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**12.400,00**	**12.400,00**	**12.400,00**	
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***	
		cassa	**12.400,00**			







In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 4, si evidenziano i seguenti elementi:

CONSIDERAZIONI:

la missione n. 5 prevede il trasferimenti per i servizi scolastici (scuola materna, e scuola elementare refezioni scolastiche) al comune di Hone
per quanto riguarda la scuola media il trasferimento è previsto all'Unite des communes valdôtaine Mont – Rose .

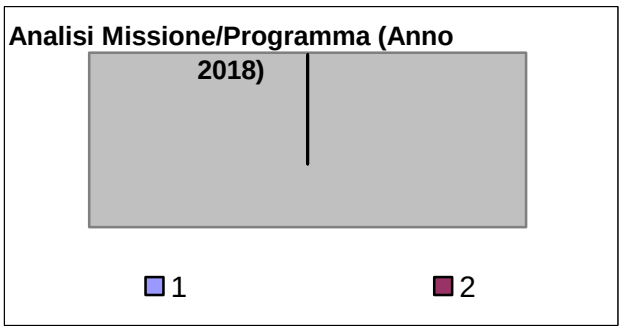
Il supporto alle attivita' culturali prevede l'affidamento in comodato gratuito all'associazione culturale Borgo di Bard di locali adeguati per l'espletamento delle varie attività

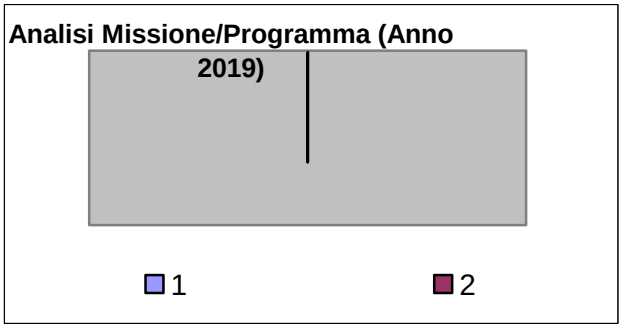
Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

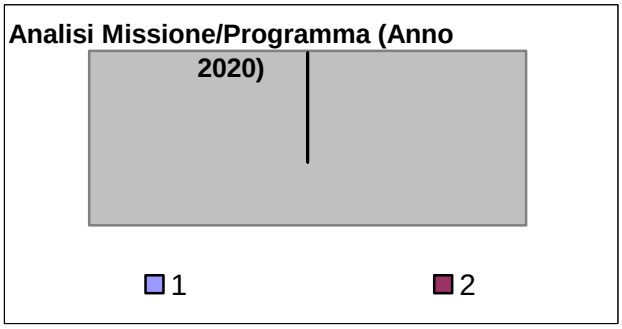
La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico
Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.
Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali."

All'interno della Missione 5 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Responsabili
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***	
		cassa	**0,00**			







In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 5, si evidenziano i seguenti elementi:

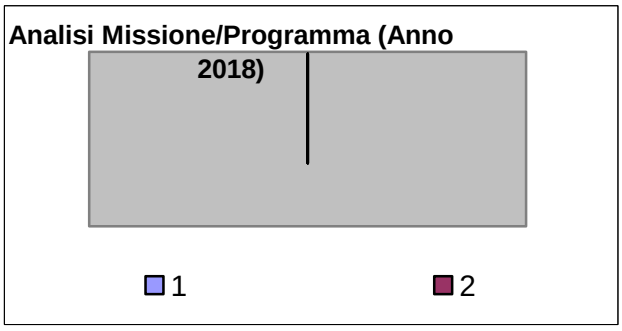
CONSIDERAZIONI: Il supporto alle attivita' culturali prevede l'affidamento in comodato gratuito all'associazione culturale Borgo di Bard di locali adeguati per l'espletamento delle varie attività

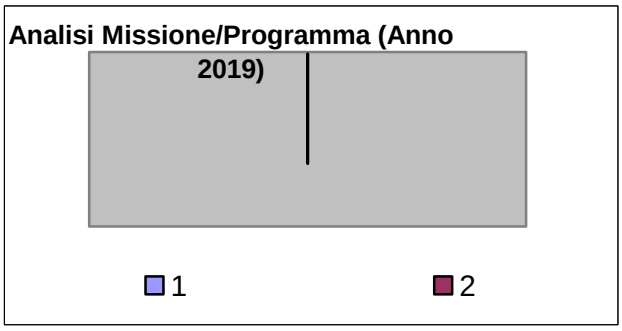
Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

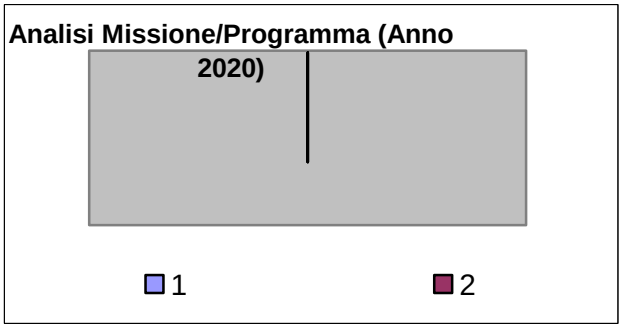
La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero."

All'interno della Missione 6 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			*Anno 2018*	*Anno 2019*	*Anno 2020*	*Responsabili*
1	Sport e tempo libero	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
2	Giovani	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***	
		cassa	**0,00**			







In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 6, si evidenziano i seguenti elementi:

_____
_____
_____

Missione 7 - Turismo

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo."

All'interno della Missione 7 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			*Anno 2018*	*Anno 2019*	*Anno 2020*	*Responsabili*
1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	4.000,00	4.000,00	4.000,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	5.374,82			
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**4.000,00**	**4.000,00**	**4.000,00**	
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***	
		cassa	**5.374,82**			

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 7, si evidenziano i seguenti elementi:

CONSIDERAZIONI:

L'attività dell'amministrazione comunale è orientata ad accrescere il passaggio dei numerosi turisti che si recano al Forte di Bard all'interno del Borgo Per conseguire tale risultato vengono promosse attività e promozioni che indirizzino una parte dei visitatori del fortea transitare nel borgo. Si e provveduto alla reiscrizione all'associazione dei borghi più belli d'Italia.E stata realizzazione un'applicazione per tablet e cellulari che consente di scaricare le informazioni storiche,aneddoti e curiosità del borgo in tre lingue .(progetto denominato MILLIBARD)
E' stata istituita una commissione per lo sviluppo del turismo.

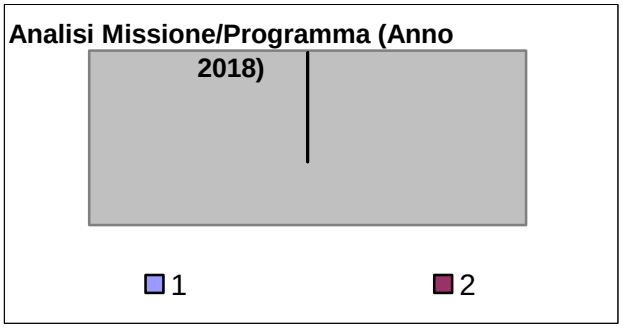
L’amministrazione comunale ha inoltre incaricato un professionista per accedere ai finanziamenti europei finalizzati alla promozione ed allo9 svuiluppo dell’offerta turistica locale.

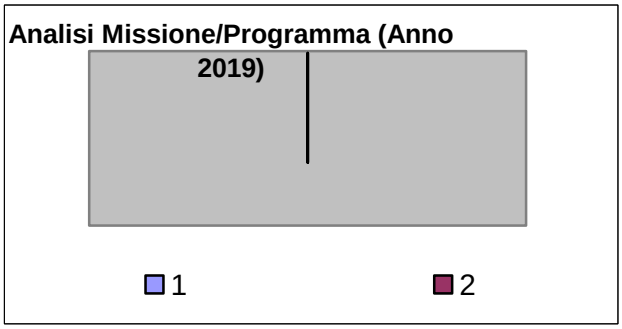
Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

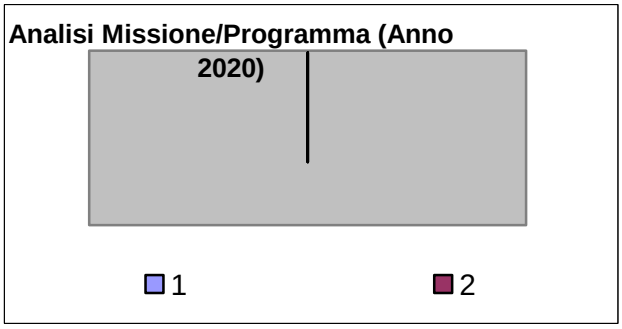
La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa."

All'interno della Missione 8 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Responsabili
1	Urbanistica e assetto del territorio	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***	
		cassa	**0,00**			







In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 8, si evidenziano i seguenti elementi:

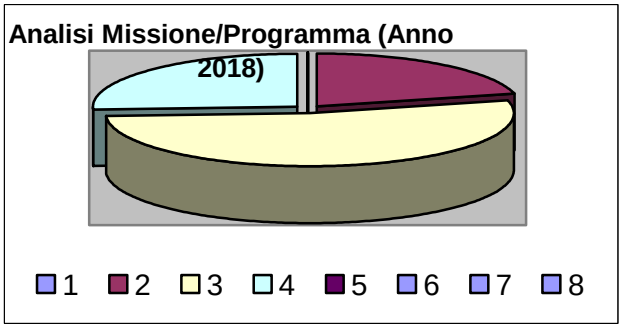
_____
_____
_____

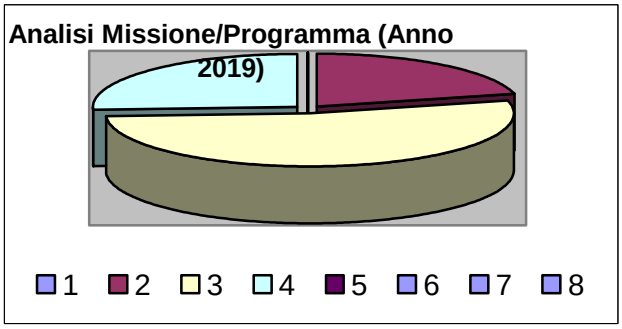
Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

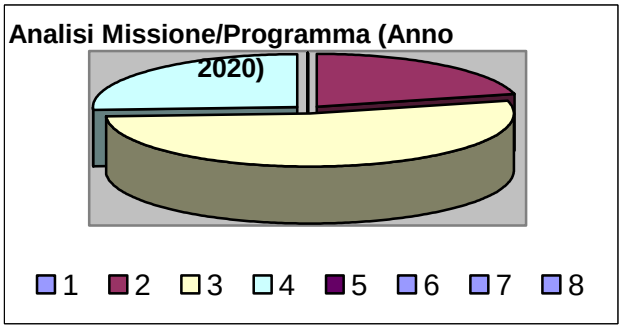
La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria
Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente."

All'interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Responsabili
1	Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	10.500,00	10.500,00	10.500,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	10.746,91			
3	Rifiuti	comp	26.563,43	26.563,43	26.563,43	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	27.241,41			
4	Servizio idrico integrato	comp	13.000,00	13.000,00	13.000,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	13.000,00			
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**50.063,43**	**50.063,43**	**50.063,43**	
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***	
		cassa	**50.988,32**			







In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 9, si evidenziano i seguenti elementi:

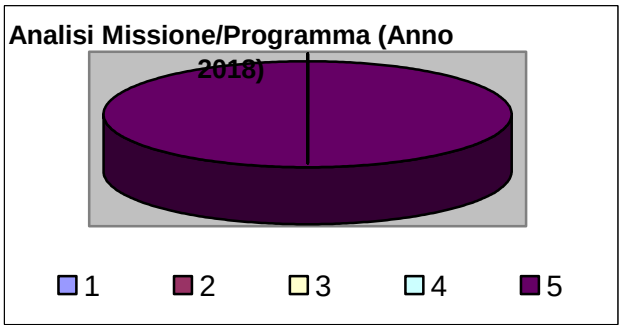
Si tratta di trasferimenti all'UNITE DES COMMUNES MONT ROSE per i servizi dello smaltimento rifiuti- e del servizio idrico integrato.

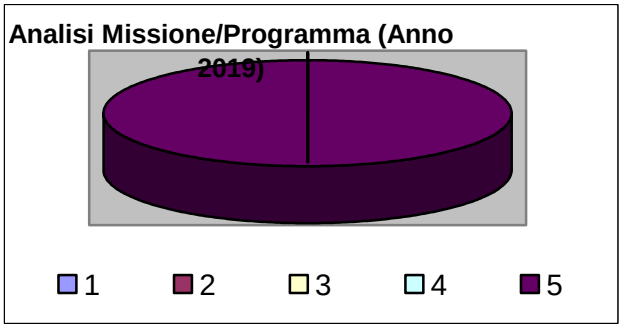
Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

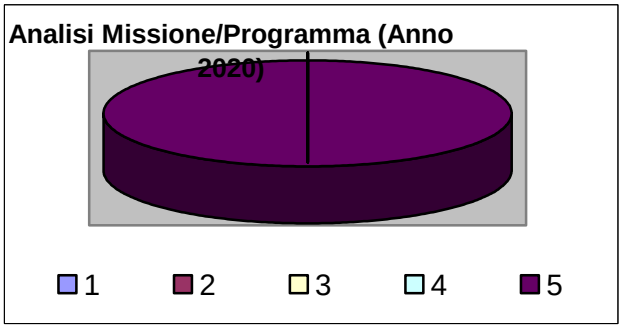
La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità."

All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Responsabili
1	Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
2	Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
3	Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
4	Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
5	Viabilità e infrastrutture stradali	comp	93.651,01	86.470,70	87.230,65	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	193.106,24			
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**93.651,01**	**86.470,70**	**87.230,65**	
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***	
		cassa	**193.106,24**			







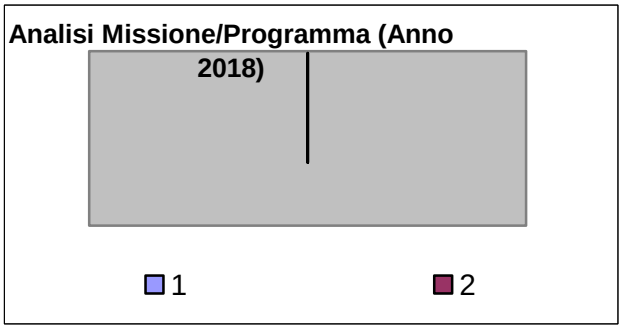
In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 10, si evidenziano i seguenti elementi:

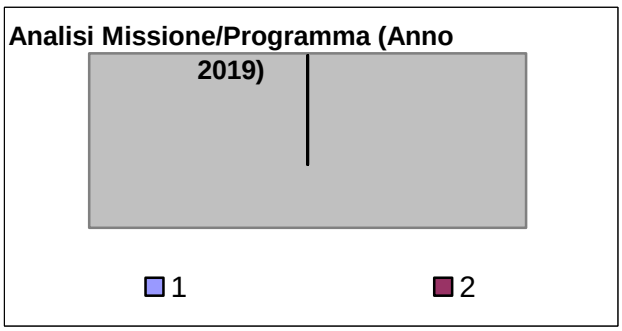
Missione 11 - Soccorso civile

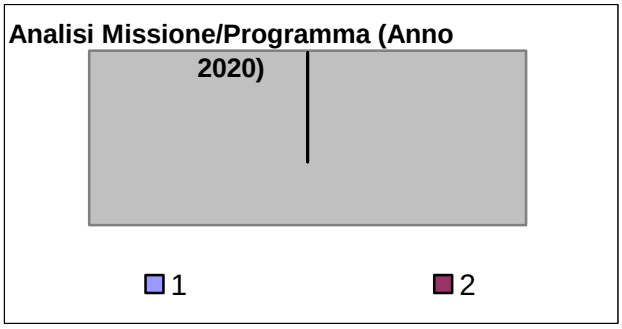
La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile."

All'interno della Missione 11 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Responsabili
1	Sistema di protezione civile	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
2	Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***	
		cassa	**0,00**			







In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 11, si evidenziano i seguenti elementi:

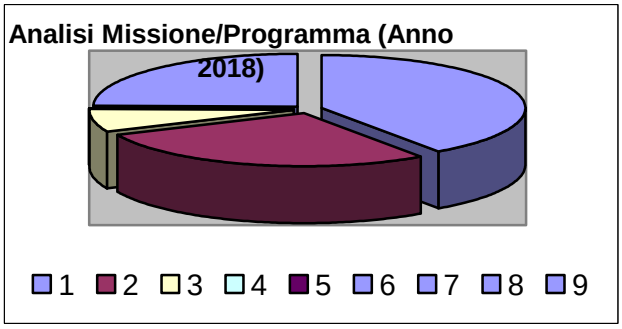
_____
_____
_____

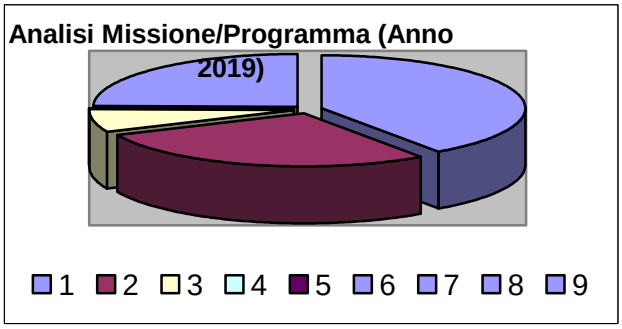
Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

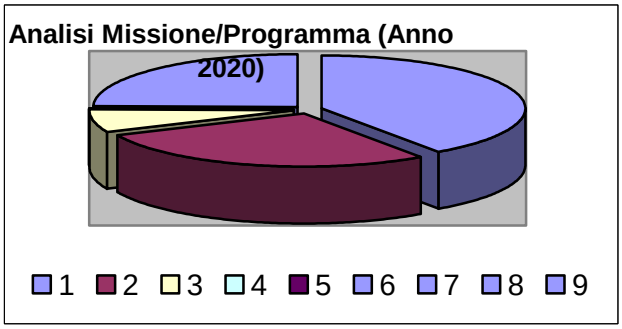
La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia."

All'interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			*Anno 2018*	*Anno 2019*	*Anno 2020*	*Responsabili*
1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	3.000,00	3.000,00	3.000,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	3.000,00			
2	Interventi per la disabilità	comp	2.100,00	2.100,00	2.100,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	3.907,16			
3	Interventi per gli anziani	comp	500,00	500,00	500,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	500,00			
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
5	Interventi per le famiglie	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
6	Interventi per il diritto alla casa	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
8	Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	1.850,00	1.850,00	1.850,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	3.065,12			
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**7.450,00**	**7.450,00**	**7.450,00**	
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***	
		cassa	**10.472,28**			







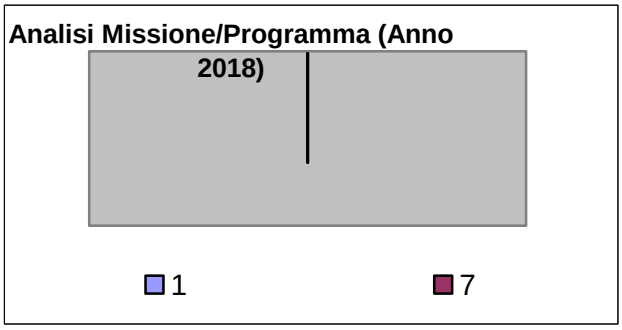
per il servizio ludoteca ed il servizio per gli anziani la missione n. 12 prevede il trasferimenti all'unite des communes valdôtaine Mont Rose .

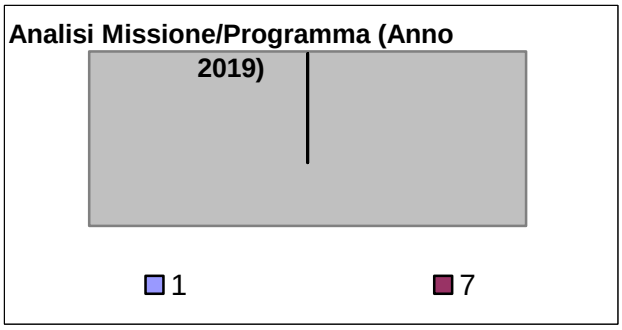
Missione 13 - Tutela della salute

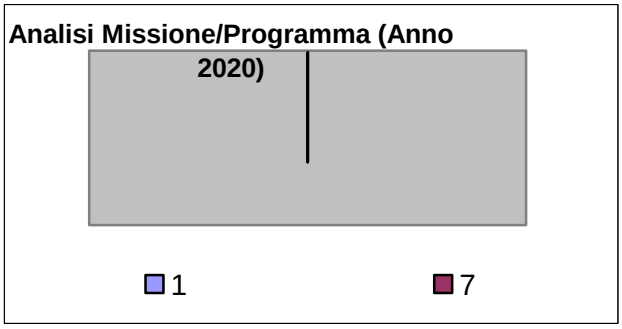
La missione 13 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l'edilizia sanitaria.
Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.
Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute."

All'interno della Missione 13 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			*Anno 2018*	*Anno 2019*	*Anno 2020*	*Responsabili*
1	Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
7	Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***	
		cassa	**0,00**			







In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 13, si evidenziano i seguenti elementi:

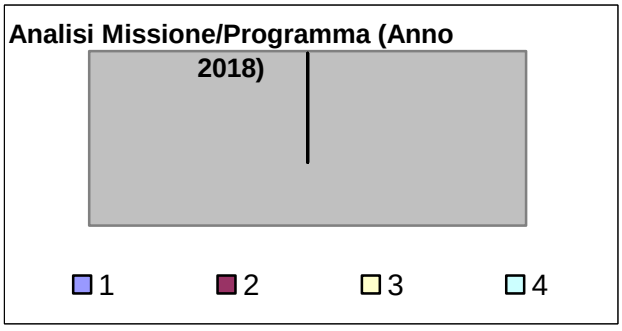
_____
_____
_____

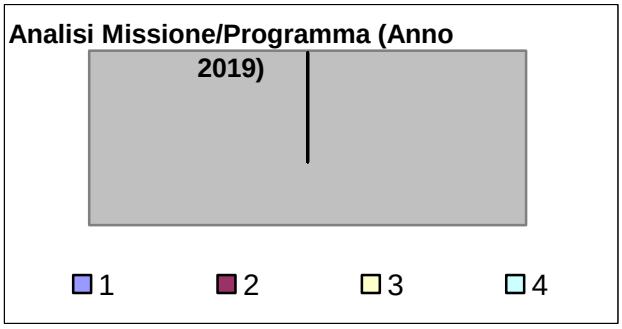
Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

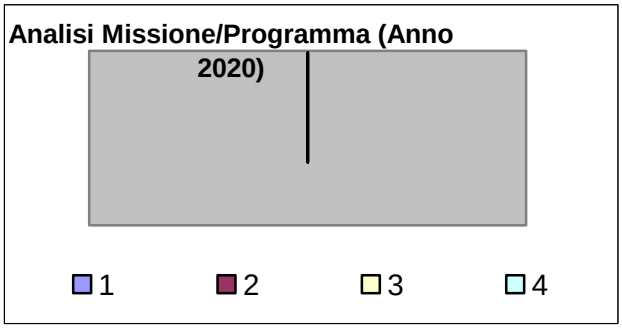
La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità.
Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività."

All'interno della Missione 14 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			*Anno 2018*	*Anno 2019*	*Anno 2020*	*Responsabili*
1	Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
3	Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***	
		cassa	**0,00**			







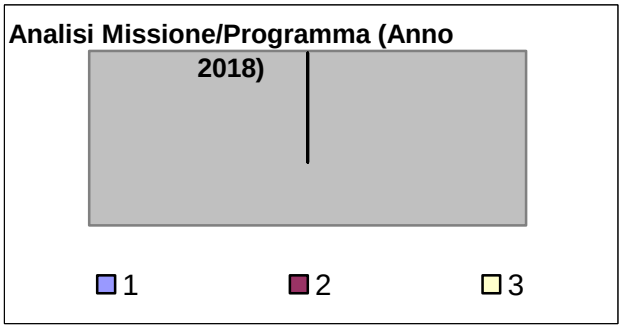
In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 14, si evidenziano i seguenti elementi:

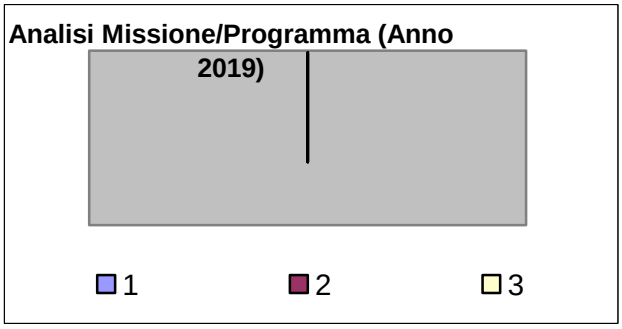
Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

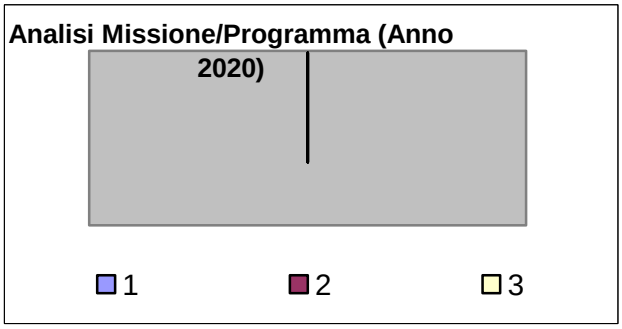
La missione 15 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale.
Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale."

All'interno della Missione 15 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			*Anno 2018*	*Anno 2019*	*Anno 2020*	*Responsabili*
1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
2	Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
3	Sostegno all'occupazione	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***	
		cassa	**0,00**			







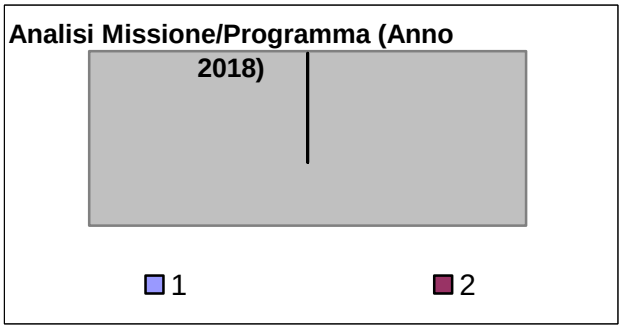
In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 15, si evidenziano i seguenti elementi:

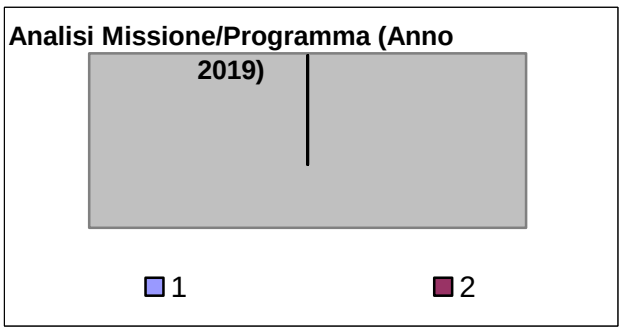
Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

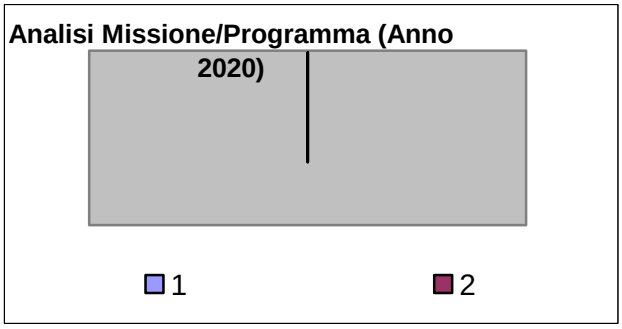
La missione 16 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca."

All'interno della Missione 16 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Responsabili
1	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
2	Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***	
		cassa	**0,00**			







In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 16, si evidenziano i seguenti elementi:

_____
_____
_____

Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

La missione 17 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell'ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili.
Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.
Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche."

All'interno della Missione 17 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			*Anno 2018*	*Anno 2019*	*Anno 2020*	*Responsabili*
1	Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***	
		cassa	**0,00**			

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 17, si evidenziano i seguenti elementi:

_____
_____
_____

Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

La missione 18 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009.
Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.
Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali."

All'interno della Missione 18 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			*Anno 2018*	*Anno 2019*	*Anno 2020*	*Responsabili*
1	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	11.151,19	11.151,19	11.151,19	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	34.475,42			
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**11.151,19**	**11.151,19**	**11.151,19**	
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***	
		cassa	**34.475,42**			

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 18, si evidenziano i seguenti elementi:

_____
_____
_____

Missione 19 - Relazioni internazionali

La missione 19 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera."

All'interno della Missione 19 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			*Anno 2018*	*Anno 2019*	*Anno 2020*	*Responsabili*
1	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***	
		cassa	**0,00**			

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 19, si evidenziano i seguenti elementi:

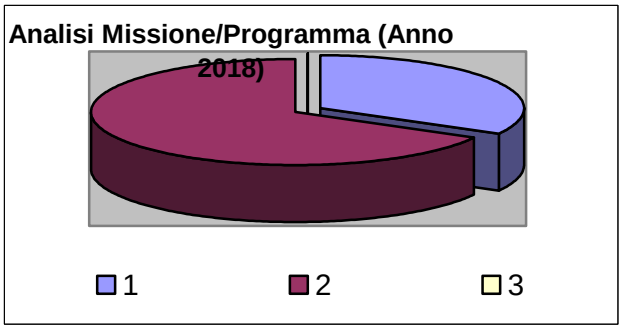
_____
_____
_____

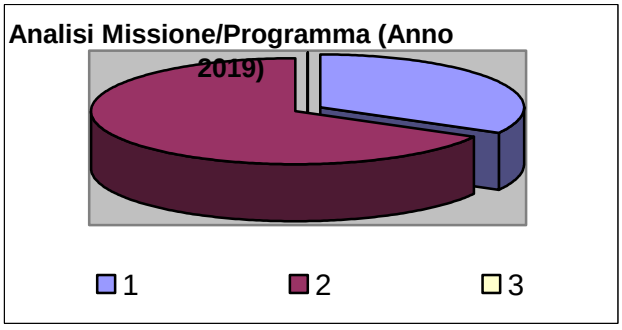
Missione 20 - Fondi e accantonamenti

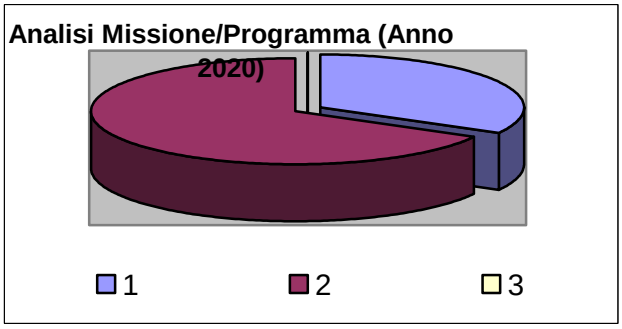
La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.
Non comprende il fondo pluriennale vincolato."

All'interno della Missione 20 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Responsabili
1	Fondo di riserva	comp	6.000,00	6.000,00	6.000,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	12.121,13	12.121,13	12.121,13	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
3	Altri fondi	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**18.121,13**	**18.121,13**	**18.121,13**	
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***	
		cassa	**0,00**			







In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 20, si evidenziano i seguenti elementi:

_____
_____
_____

Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente almeno 3 Fondi che sono i seguenti:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di competenza** deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti.
Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di competenza è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	Importo	***%***
1° anno	6000	1,09
2° anno	6000	1,09
3° anno	6000	1,09

*(*** Da compilare manualmente dall'Utente)*

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di cassa** deve essere almeno pari allo 0,2% delle spese complessive (Totale generale spese di bilancio).
Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di cassa è stato fissato nelle seguenti misure:

	Importo	***%***
1° anno	6000	1,09

*(*** Da compilare manualmente dall'Utente)*

Lo stanziamento del Fondo crediti dubbia esigibilità va calcolato secondo le percentuali previste dal D.lgs. 118/2011 e deve essere in aumento ogni anno sino ad arrivare al 100% a regime dal 2019 e,

in particolare, le percentuali minime da coprire sono le seguenti: 55% nel 2017 , il 70% nel 2018 % ed il 100% dal 2019.
Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo crediti di dubbia esigibilità è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	Importo	***%***
1° anno	6416,35	55%
2° anno	8166,26	70%
3° anno	11666,09	100%

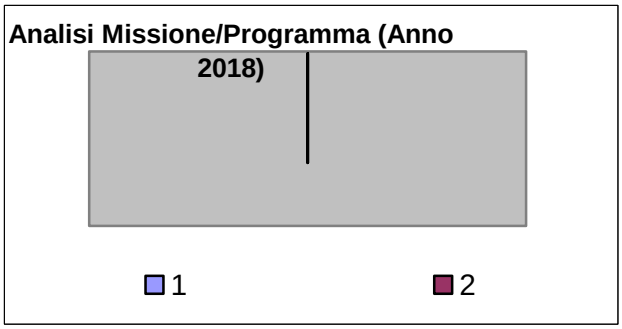
*(*** Da compilare manualmente dall'Utente)*

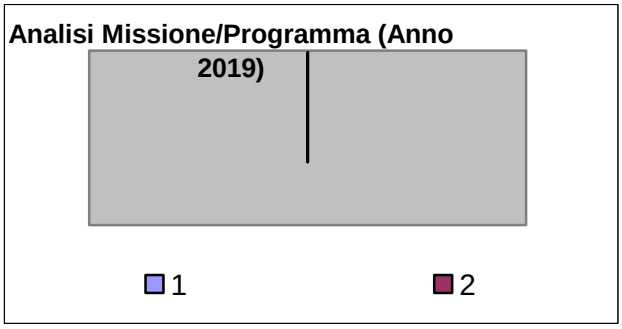
Missione 50 - Debito pubblico

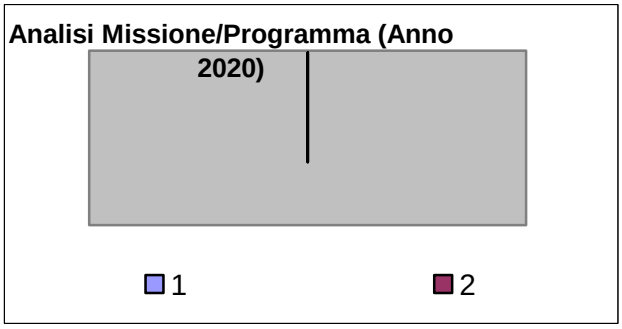
La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie."

All'interno della Missione 50 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			*Anno 2018*	*Anno 2019*	*Anno 2020*	*Responsabili*
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***	
		cassa	**0,00**			







In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 50, si evidenziano i seguenti elementi:

_____
_____
_____

Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità."

All'interno della Missione 60 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			*Anno 2018*	*Anno 2019*	*Anno 2020*	*Responsabili*
1	Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***	
		cassa	**0,00**			

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 60, si evidenziano i seguenti elementi:

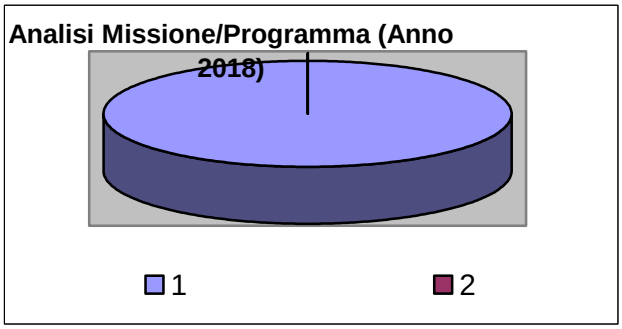
_____
_____
_____

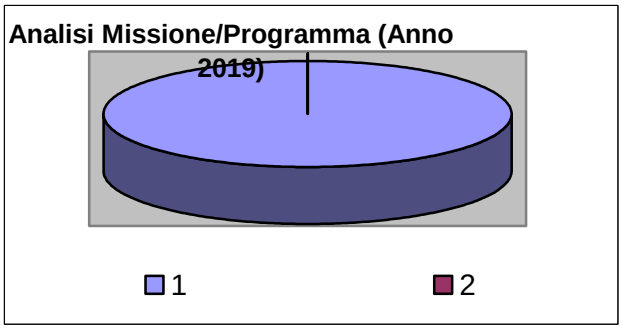
Missione 99 - Servizi per conto terzi

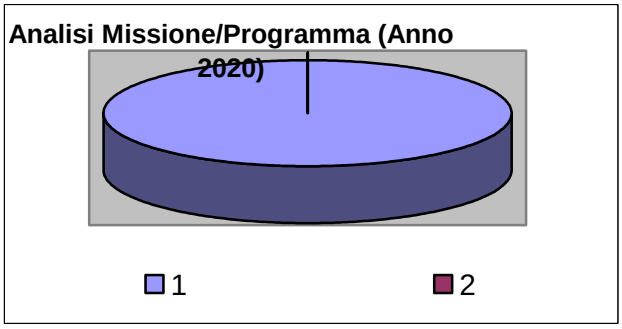
La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale."

All'interno della Missione 99 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Responsabili
1	Servizi per conto terzi - Partite di giro	comp	254.500,00	254.500,00	254.500,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	335.835,77			
2	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**254.500,00**	**254.500,00**	**254.500,00**	
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***	
		cassa	**335.835,77**			







In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 99, si evidenziano i seguenti elementi:

_____
_____
_____

Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti

In riferimento agli impegni pluriennali già assunti si ritiene di evidenziare nel dettaglio che si tratta dei seguenti:

Impegno di Spesa	*Anno 2018*	*Anno 2019*	*Anno 2020*
n° 1 - AFFIDAMENTO INCARICO PER SERVIZIO DI MANUTENZIONE BAGNO PUBBLICO S.I.A SERIE T CAB. DITTA PT MATIC SMART ZDC21A4E55	888,16	888,16	0,00
n° 105 - AGGIDICAZIONE A FAVORE DELLA DITTA INDIVIDUALE BOSONIN GERMANA PER L'AFFIDAMENTO SERVIZI DI PULIZIA DEGLI IMMOBILI COMUNALI	6.019,48	0,00	0,00
n° 111 - FORNITURA CARBURANTE MACCHINA PUNTO	1.220,00	0,00	0,00
n° 112 - FORNITURA CARBURANTE AUTOMEZZI CDC 305	3.655,92	0,00	0,00
n° 113 - MANUTENZIONE SITO ED HOSTING ANNI 2017-2018	378,20	0,00	0,00
n° 114 - AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI SORVEGLIANZA SANITARIA (MEDICO DEL LAVORO) DAL 2017 AL 2021	1.098,00	1.098,00	1.098,00
n° 115 - AFFIDAMENTO INCARICO DI RSPP DI CUI AL D.LGS 81/2008 PER GLI ANNI 2018,2019,2020	1.976,40	1.976,40	1.976,40
n° 116 - AFFIDAMENTO ALLA DITTA DAMA ASCENSORI DI BIELLA DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL MONTAFERETRI IN USO PRESSO IL CIMITERO COMUNALE	305,00	0,00	0,00
n° 118 - AFFIDAMENTO SERVIZIO DI ASSISTENZA HARDWARE E SOFTWARE ANNI 2017-2018-2019	2.928,00	2.928,00	0,00
n° 120 - AGGIUDICAZIONE ALLA DITTA CESARO SRL DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEGLI AUTOMEZZI DI PROPRIETA' COMUNALE DAL 2017 AL 2021	878,40	1.747,04	878,40
n° 150 - FORNITURA DI BENI (MATERIALI PER L'EDILIZIA E FERRAMENTA PER LAVORI IN AMMINISTRAZIONE DIRETTA	610,00	0,00	0,00
n° 151 - FORNITURA DI BENI (MATERIALI PER L'EDILIZIA E FERRAMENTA PER LAVORI IN AMMINISTRAZIONE DIRETTA	1.220,00	0,00	0,00
n° 152 - FORNITURA DI BENI (MATERIALI PER L'EDILIZIA E FERRAMENTA PER LAVORI IN AMMINISTRAZIONE DIRETTA	1.219,60	0,00	0,00
n° 153 - FORNITURA DI BENI (MATERIALI PER L'EDILIZIA E FERRAMENTA PER LAVORI IN AMMINISTRAZIONE DIRETTA	610,00	0,00	0,00
n° 154 - CANONI DI MANUTENZIONE APPLICATIVI WINXPAL ANNI 2017,2018,2019 IMPEGNO PLURIENNALE DI SPESA SART CIG Z011D2FADD	11.646,49	11.646,49	0,00
n° 155 - AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI MANUTENZIONE DELLE AREE VERDI EDEI SENTIERI PER L'ANNO 2017 CON FACOLTA' DI RINNOVO PER L'ANNO 2018.	5.000,00	0,00	0,00
n° 156 - AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI MANUTENZIONE DELLE AREE VERDI EDEI SENTIERI PER L'ANNO 2017 CON FACOLTA' DI RINNOVO PER L'ANNO 2018.	3.000,00	0,00	0,00
n° 166 - AFFIDAMENTO DEI SERVIZI CIMITERIALI DEL COMUNE DI BARD PER GLI ANNI DAL 2017 AL 2021	1.207,80	1.207,80	1.207,80

n° 167 - ADESIONE CONVENZIONE CONSIP " GAS NATURALE 9" PER EDIFICI DI PROPRIETA' COMUNALE DAL 1.2.2017 AL 31.03.2018 PER DURATA 14 MESI. IMPEGNO DI SPESA CIG DERIVATO Z5A1C6B0FF	2.241,75	0,00	0,00
n° 168 - ADEGUAMENTO SOFTWARE CON GLI ALTRI COMUNI FACENTI PARTE DELL'AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE ECON L'UNITE DES COMMUNES VALDOTAINE MONT ROSE	488,00	400,00	0,00
n° 171 - quota acquisto albo pretorio digitale	244,00	0,00	0,00
n° 172 - quota acquisto Venere Veb Viewer	244,00	0,00	0,00
n° 188 - AGGIUDICAZIONE PROCEDURA TELEMATICA CON AFFIDAMENTO IN ECONOMIA MEDIANTE RDO MEPA PER LA FORNITURA DI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE E ATTREZZATURA IN USO AGLI OPERAI COMUNALI, COMPRESO IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DELLA STESSA SMART CIG Z961E68C0A	1.000,00	1.000,00	1.000,00
n° 223 - AGGIUDICAZIONE DELLA PROCEDURA TELEMATICA NEGOZIATA MEDIANTE RDO MEPA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO IN ECONOMIA DELLE PRESTAZIONI E DELLE FORNITURE CONNESSE ALLA GESTIONE ALL'ESERCIZIO E ALLA MANUTENZIONE ORDINARIA DELL'IMPIANTO DI VIDEOSORV. PER 48 MESI	2.394,24	2.394,24	2.394,24
n° 276 - CANONE ANNUO GESTIONE ED HOSTING "VIRTUAL TOUR" ANNI 2017 E 2018- IMPEGNO PLURIENNALE DI SPESA	91,50	0,00	0,00
n° 277 - AFFIDAMENTO LAVORI URGENTI IDRAULICI PER IL TRIENNIO 2017/2019	406,67	406,67	0,00
n° 334 - R.C PATRIMONIALE COMPA LIEVE POLIZZA N. 906453 (VITTORIA ASSICURAZIONE AGENZIA GENERALE DI AOSTA -SUBET ENNIO)	1.870,00	1.870,00	1.870,00
n° 335 - POLIZZA KASKO	1.248,50	1.248,50	1.248,50
n° 336 - POLIZZA N. 45/100436496 FURTO (UNIPOL SAI UNIPOL SAI DI BORDET GIOVANNI MARCO	640,00	640,00	640,00
n° 337 - POLIZZA N. 90/100436495(ELETTRONICA) UNIPOL SAI DI BORDET GIOVANNI MARCO	287,40	287,40	287,40
n° 338 - POLIZZA 71/100436505 TUTELA LEGALE (UNIPOL SAI DI BORDET GIOVANNI MARCO)	2.000,00	2.000,00	2.000,00
n° 339 - POLIZZA 77/100436513 INFORTUNI (UNIPOL SAI DI BORDET GIOVANNI MARCO)	474,00	474,00	474,00
n° 340 - POLIZZA 77/100436516 INFORTUNI VOLONTARI (UNIPOL SAI DI BORDET GIOVANNI MARCO	120,00	120,00	120,00
n° 342 - RCT/O (VITTORIA ASSICURAZIONI AGENZIA GENERALE DI AOSTA SUBET ENNIO)	1.950,00	1.950,00	1.950,00
n° 343 - POLIZZA RC AUTO VITTORIA ASSICURAZIONE AGENZIA GENERALE SUBET ENNIO	1.368,50	1.368,50	1.368,50
n° 344 - POLIZZA INCENDIO (UNIPOL SAI DI BORDET GIOVANNI MARCO)	1.545,00	1.545,00	1.545,00
n° 361 - NOLEGGIO BAGNI CHIMICI PER LA MANIFESTAZIONE MARCHE' AU FORT ANNO 2017 CON EVENTUALE RINNOVO PER L'ANNO 2018	854,00	0,00	0,00
n° 373 - INCARICO DI MANUTENZIONE ESTINTORE ANNO 2018	305,98	0,00	0,00
n° 374 - TERZO RESPONSABILE TERMICO DEL MUNICIPIO ANNO 2016-2017.2018	549,00	0,00	0,00
n° 376 - MANUTENZIONE ASCENSORI ANNI 2016-2017-2018	556,32	0,00	0,00
n° 409 - BAGNI CHIMICI MARCHE' AU FORT	719,80	0,00	0,00
n° 466 - IMPEGNO DI SPESA PER SERVIZIO VOLONTARI DEL SOCCORSO PER MANIFESTAZIONE MARCHE' AU	304,50	304,50	0,00

FORT n° 598 - AGGIUDICAZIONE ALLA DITTA A&B COSTRUZIONI DI BERTUCCI ANTONIO DELLA PROC. TELEMATICA MEDIANTE TRATTATIVA DIRETTA AI SENSI DEL D.L 18.4.2016 N. 50(MEVA) PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SGOMBERO NEVE PER LE STAGIONI INVERNALI2017/2018 2018-20192019 2020	6.710,00	6.710,00	4.270,00
n° 614 - APPALTO ILLUMINAZIONE PUBBLICA	1.953,00	0,00	0,00
TOTALE IMPEGNI:	**74.427,61**	**44.210,70**	**24.328,24**

*(*** Descrizione / Note Aggiuntive)*

Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni

*(*** Ove in possesso, riportare ultimo conto economico e patrimoniale di ciascun organismo partecipato o, comunque, evidenziare se vi sono partecipate in perdita per le quali il Comune sta ripianando il deficit.)*

Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale

Gli investimenti previsti nel bilancio 2018-2020 sono quelli risultanti nel dettagliato prospetto allegato ai prospetti finanziari.

Riepilogo Investimenti Anno 2018

Cod	*Investimento*	*Spesa*
	TOTALE SPESE:	**0,00**

Riepilogo Investimenti Anno 2019

Cod	*Investimento*	*Spesa*
	TOTALE SPESE:	**0,00**

Riepilogo Investimenti Anno 2020

Cod	*Investimento*	*Spesa*
	TOTALE SPESE:	**0,00**

*(*** Descrizione / Note Aggiuntive)*

Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale

La situazione del personale in servizio alla data della presente relazione è la seguente:

PERSONALE IN SERVIZIO E DOTAZIONE ORGANICA

Q.F.	*PREVISI IN PIANTA ORGANICA N°*	*IN SERVIZIO NUMERO*	*Q.F.*	*PREVISTI IN PIANTA ORGANICA N°*	*IN SERVIZIO NUMERO*
A	0	0			
B	1	1	B3		
C	4	2	C1 E C2		
D	2	1	D		
Dir.					
Segr.					

1.3.1.2 – Totale personale al 31-12 dell'anno precedente l'esercizio in corso
di ruolo n. 4
fuori ruolo n. /

AREA TECNICA			
Q.F.	*QUALIFICA PROFESSIONALE*	*N° PREV. P.O.*	*N° IN SERVIZIO*
B3	OPERAIO	1	1

AREA ECONOMICA-FINANZIARIA			
Q.F.	*QUALIFICA PROFESSIONALE*	*N° PREV. P.O.*	*N° IN SERVIZIO*
D	ISTRUTTORE DIRETTIVO	1	1

AREA DI VIGILANZA			
Q.F.	*QUALIFICA PROFESSIONALE*	*N° PREV. P.O.*	*N° IN SERVIZIO*
C1	VIGILE –MESSO NOTIFICATORE	2	1

AREA DEMOGRAFICA / STATISTICA			
Q.F.	*QUALIFICA*	*N° PREV. P.O.*	*N° IN SERVIZIO*

	PROFESSIONALE		
C2	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	2	1

AREA ASILO NIDO			
Q.F.	***QUALIFICA PROFESSIONALE***	***N° PREV. P.O.***	***N° IN SERVIZIO***

AREA CULTURALE			
Q.F.	***QUALIFICA PROFESSIONALE***	***N° PREV. P.O.***	***N° IN SERVIZIO***

AREA AMMINISTRATIVA			
Q.F.	***QUALIFICA PROFESSIONALE***	***N° PREV. P.O.***	***N° IN SERVIZIO***

AREA STAFF			
Q.F.	***QUALIFICA PROFESSIONALE***	***N° PREV. P.O.***	***N° IN SERVIZIO***

*(*** Previsioni di assunzioni o cessazioni: Riportare estremi della delibera di rilevazione delle eccedenze ed esuberi e fabbisogno personale e in sintesi o estratto i contenuti)*

Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali

Il Piano delle alienazioni immobiliari rispecchia totalmente il piano approvato con deliberazione n. ____ del __/__/____.

Gli immobili previsti in alienazione sono i seguenti (**** oppure non sono previsti immobili in alienazione)*:

_____NEGATIVO_____
_____
_____
_____

Considerazioni Finali

_____
_____
_____
_____
_____
_____

Data 01/02/2018

Il Segretario Generale dell'Ente Dott. _____

oppure/Il Responsabile dei Servizi Finanziari Dott. _____