

PIANO DELLE PERFORMANCE 2019-2021

Approvato con D.G. n. 11 del 23.01.2019 .



SOMMARIO

1. <i>Presentazione</i>	<i>pag. 3</i>
2. <i>Introduzione:</i>	<i>pag. 4</i>
3. <i>Cos'è il Comune</i>	<i>pag. 6</i>
4. <i>VISIONE E MISSIONE</i>	<i>pag. 7</i>
5. <i>L'Amministrazione in cifre</i>	<i>pag. 8</i>
6. <i>CONTESTO ESTERNO</i>	<i>pag. 10</i>
7. <i>CONTESTO INTERNO</i>	<i>pag. 22</i>
8. <i>Analisi SWOT del contesto:</i>	<i>pag. 24</i>
9. <i>Obiettivi di performance, strategici e funzionali 2019/2021:</i>	<i>pag. 26</i>
10. <i>Dettaglio degli obiettivi</i>	<i>pag. 27</i>
11. <i>MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA E INDIVIDUALE</i>	<i>pag.31</i>

Presentazione

La misurazione e la valutazione dei risultati conseguiti da una pubblica amministrazione costituiscono un atteggiamento culturale che deve divenire patrimonio comune, soprattutto alla luce del processo di integrazione europea e di globalizzazione, facilitando confronti sulla qualità e la pertinenza dei servizi pubblici (benchmarking).

Il Piano delle Performance funge da guida per orientare l'azione amministrativa e costituisce l'impegno che l'Amministrazione assume verso i cittadini.

Introduzione:

Il **Piano delle Performance** è un documento di programmazione e comunicazione previsto dal decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 conosciuto come “Riforma Brunetta”; si tratta di un documento triennale in cui, coerentemente alle risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi e gli indicatori ai fini di misurare, valutare e rendicontare la performance dell’Ente.

Per performance si intende qui un insieme complesso di risultati quali la **produttività, l’efficienza, l’efficacia, l’economicità e l’applicazione e l’acquisizione di competenze**; la performance tende a migliorare nel tempo la qualità dei servizi, delle organizzazioni e delle risorse umane e strumentali. **La performance esprime la capacità della struttura di attuare i programmi adottati dall’Ente**; la performance individuale rappresenta il contributo reso dai singoli al risultato.

Il decreto Brunetta prevede che il piano delle performance (P.P.) sia pubblicato sul **sito Internet del Comune** al fine di garantirne trasparenza e ampia conoscenza da parte dei cittadini affinché la comunità sia partecipe degli obiettivi che l’Ente si è dato per il prossimo futuro. Il P.P. evidenzia l’adozione di un sistema di obiettivi volti al **soddisfacimento dei bisogni della collettività**, all’espletamento della **missione istituzionale** e alla valutazione delle **priorità politiche e strategiche dell’Amministrazione**.

La Regione Autonoma Valle d’Aosta, nell’ambito della propria competenza legislativa primaria, ha recepito i principi della riforma Brunetta nella legge regionale 23 luglio 2010, n. 22, la cui disciplina si innesta nell’ordinamento valdostano di programmazione strategica e gestionale, di rendicontazione e di benchmarking già introdotto dalla legge regionale 16 dicembre 1997, n. 40 (Norme in materia di contabilità negli Enti locali) e dal regolamento regionale 3 febbraio 1999, n. 1 (Ordinamento finanziario e contabile degli Enti locali). A partire dall’anno 2016 anche gli enti valdostani si devono adeguare a quanto previsto dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42), di riforma degli ordinamenti contabili pubblici.

Lo scopo di questo nuovo sistema normativo è, tra l’altro, di incrementare una cultura di **programmazione per obiettivi e indicatori**; a tal fine l’Ente è tenuto alla redazione, applicazione e consuntivazione dei seguenti documenti:

- Il **bilancio triennale**, autorizzatorio e di competenza, è il documento di programmazione finanziaria che trova la sua consuntivazione nel rendiconto annuale. Esso è strutturato in parte entrata (titoli, categorie e risorse) ed in parte spesa (titoli, **centri di responsabilità di spesa** ed interventi);
- Il **Documento Unico di Programmazione semplificato (DUPS)**, che sostituisce la precedente RPP, che rappresenta una delle innovazioni più importanti della nuova programmazione degli enti locali. Con il DUPS l’Ente approfondisce in maniera strategica la programmazione economico-finanziaria del triennio successivo. Il DUPS è lo strumento di programmazione strategica e operativa dell’ente locale, con cui si unificano le informazioni, le analisi, gli indirizzi della programmazione. Attraverso le attività di programmazione l’Ente organizza le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il DUPS si compone di due sezioni:

- la Sezione Strategica, nella quale sono sviluppate le linee programmatiche dell’Ente:
 - Le principali scelte che caratterizzano il programma
 - Le politiche di mandato
 - Gli indirizzi generali di programmazione
- la Sezione Operativa, individua per ogni singola missione, i programmi che l’Ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella Sezione Strategica. Per ogni

programma sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere, i fabbisogni di spesa e le relative modalità di finanziamento.

- **Il piano esecutivo di gestione (PEG)**, che è il documento di programmazione gestionale e annuale. Il suddetto documento dettaglia attività ed **obiettivi gestionali** contenuti nel DUP.
- **Il piano delle performance (P.P.)** presenta le seguenti caratteristiche:
 - ✓ Documento di **programmazione strategica ed operativa**;
 - ✓ Triennale ;
 - ✓ Collegato al DUPS ed al Peg;
 - ✓ Dettaglia gli indirizzi e gli **obiettivi strategici ed operativi**;
 - ✓ Dettaglia gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione;
 - ✓ Gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori.
 - ✓ Collegato al Piano triennale di prevenzione della corruzione (P.T.P.C.) 2019 – 2021, approvato dalla Giunta comunale con deliberazione n. 10 del 23.01.2019.

Il Piano pertanto è un documento programmatico triennale in cui, in coerenza con le risorse assegnate, sono esplicitati **obiettivi ed indicatori**, definendo quindi gli elementi fondamentali su cui basare poi la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance.

Il Piano deve essere redatto in maniera da garantire i seguenti principi: **qualità, comprensibilità ed attendibilità e trasparenza** dei documenti di rendicontazione della performance.

- **La qualità** della rappresentazione della performance è data dall'adozione di un sistema di **obiettivi** che siano:
 - a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche e alle strategie dell'amministrazione;
 - b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
 - c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
 - d) riferibili ad un arco temporale determinato;
 - e) commisurati a valori di riferimento derivanti da standard nazionali o locali, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
 - f) confrontabili con le tendenze di produttività dell'amministrazione, ove possibile, al triennio precedente;
 - g) correlati alla qualità e quantità delle risorse disponibili.
- **La comprensibilità** della rappresentazione della performance è data dal legame che sussiste tra i bisogni della collettività, la missione istituzionale, le priorità politiche, le strategie, gli obiettivi e gli indicatori dell'amministrazione; in poche parole, **il contributo che l'amministrazione intende apportare attraverso la propria azione al soddisfacimento dei bisogni della collettività**.
- **L'attendibilità** della rappresentazione della performance sussiste solo se è **verificabile ex post** la correttezza metodologica del processo di pianificazione e delle sue risultanze.
- **La trasparenza:**
La legge 190/2012, prevede che «l'organo di indirizzo definisce gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, che costituiscono contenuto necessario dei documenti di programmazione strategico-gestionale e del Piano triennale per la prevenzione della corruzione» (art. 1, co. 8, come sostituito dal d.lgs. 97/2016). Pertanto il PTPC, essendo coordinato con il PTPT, contiene anche gli obiettivi strategici in materia di prevenzione e di trasparenza fissati dagli organi di indirizzo. Di conseguenza il piano della performance contiene e riprende tra gli obiettivi quelli inseriti nel PTPC recentemente approvato.

Cos'è il Comune ?

Ai sensi della **legge regionale 7 dicembre 1998, n. 54** (Sistema delle autonome in Valle d'Aosta), il Comune è l'ente che governa la propria comunità locale, la rappresenta, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo. A tal fine il Comune è dotato di autonomia normativa, organizzativa e finanziaria, nell'ambito dei principi stabiliti dalla legge regionale, nonché di autonomia impositiva nell'ambito dei principi fissati dalle leggi nazionali. Il Comune è, inoltre, titolare di funzioni proprie ed esercita le funzioni conferitegli o delegategli dallo Stato e dalla Regione.

Il Comune di Bard è un ente pubblico territoriale i cui poteri e funzioni trovano principio direttamente nella Costituzione della Repubblica Italiana (art. 114).

Il Comune di Bard è dotato di uno **Statuto Comunale** approvato con deliberazione del Consiglio comunale deliberazione n.19 del 12.12.2001, e successive modifiche.

Lo Statuto è la norma fondamentale per l'organizzazione dell'Ente; in particolare specifica le finalità istituzionali dell'ente, le attribuzioni degli organi, le forme di garanzia e di partecipazione delle minoranze, di collaborazione con gli altri enti e della partecipazione popolare.

L'Ente locale rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo. Ne consegue che il Comune concorre alla determinazione degli obiettivi contenuti nei piani e programmi dello Stato e della Regione di appartenenza e provvede, per quanto di competenza, alla loro attuazione.

Lo Statuto costituisce il fondamento dell'Ente e ne è alla base dell'organizzazione dell'attività politica ed amministrativa in quanto specifica le attribuzioni degli organi, le forme di garanzia e di partecipazione delle minoranze, di collaborazione con gli altri enti, della partecipazione popolare, del decentramento e dell'accesso dei cittadini alle informazioni e ai procedimenti amministrativi.

Il mandato istituzionale

Al Comune sono attribuite tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio di riferimento (servizi alla persona ed alla comunità, assetto ed utilizzazione del territorio, sviluppo economico...) salvo quanto non espressamente attribuito ad altri soggetti dalle norme vigenti, secondo le rispettive competenze. Il Comune svolge altresì servizi di competenza statale quali la gestione dei servizi elettorali, di stato civile, di anagrafe, di leva militare e statistica.

VISIONE E MISSIONE

La visione (proiezione di uno scenario futuro) e la missione (realizzazione di obiettivi concreti e presenti) rappresentano un orientamento generale e costituiscono un criterio di fondo che indirizza tutte le scelte e le attività poste in essere dall'Amministrazione comunale.

Visione

L'aspirazione del Comune di Bard è quella di essere un **territorio accogliente e apprezzato dal punto di vista del turismo, dal quale, grazie alla presenza del Forte di Bard e alla valorizzazione delle risorse architettoniche, storiche e culturali, gli abitanti possano ricavare la propria fonte di reddito.**

Nella strategia del Comune oltre al mantenimento della qualità dei servizi erogati si cerca di incentivare la vocazione turistica del Comune, soprattutto in funzione dell'attività del Forte di Bard che funge da volano dell'economia, non solo comunale.

Missione

La missione dell'Ente - nel quadro del mandato istituzionale - viene posta in essere tramite un disegno strategico complessivo e coerente volto al conseguimento degli obiettivi gestionali.

Tale missione viene descritta all'interno del programma di legislatura, così sintetizzato:

- ampliamento del parcheggio zona cimitero;
- concludere le fasi progettuali per la posa in opera dei dissuasori atti a regolamentare l'accesso veicolare al borgo;
- apertura della "casa Piergiorgio" alla popolazione e la valutazione di proporre iniziative intercomunali per l'utilizzo della stessa;
- monitoraggio delle fasi progettuali attualmente commissionate dall'A.N.A.S. per la realizzazione della galleria tra Donnas e Bard con particolare attenzione allo svincolo, già previsto, dedicato all'accesso al borgo dal lato sud di Bard;
- individuazione di progetti europei in grado di sostenere economicamente iniziative per un recupero dei beni di interesse pubblico e privato, nonché quelle finalizzate ad una crescita turistica più incisiva;
- istituire un servizio di spesa a domicilio per aiutare coloro che sono anche solo temporaneamente in difficoltà;
- individuare un luogo adatto dove installare un bancomat;
- incentivare il transito dei flussi turistici nel borgo realizzando un'attrattiva di carattere ludico culturale che valorizzi e renda fruibile a tutti, le storie e le leggende che riguardano Bard;
- restyling del nostro ponte medioevale attraverso interventi di manutenzione e attraverso lo studio di un sistema di illuminazione che lo metta in risalto;
- progettazione e realizzazione di un'area gioco per i bambini dove prima c'era un campo per il gioco bocce;
- realizzare nella zona sovrastante il parcheggio di San Giovanni un'area dedicata alla pratica dell'arrampicata sportiva;

Infine è importante rilevare che a seguito dell'approvazione della l.r. Legge regionale 5 agosto 2014, n. 6 "Nuova disciplina dell'esercizio associato di funzioni e servizi comunali e soppressione delle Comunità montane" e dell'approvazione delle deliberazioni consiliari n. 2 del 19.02.2015 e n. 43 del 20.08.2015 è stato individuato l'ambito territoriale ottimale unico per tutte le funzioni e i servizi di cui al comma 1, articolo 19 della l.r. 6/2014 tra i Comuni di Hone, Bard, Pontboset e Champorcher ed i medesimi Comuni hanno approvato la convenzione quadro per l'esercizio in forma associata delle funzioni e dei servizi comunali da svolgere in ambito territoriale sovracomunale mediante la costituzione di uffici unici associati, individuando, tra l'altro, l'Ente capofila, ovvero il Comune di Hone, che assume la responsabilità del servizio associato.

L'Amministrazione in cifre

L'analisi dei contesti è funzionale all'acquisizione di un numero chiuso di dati, informazioni ed indicatori, preliminari all'individuazione di obiettivi specifici.

Data la stretta correlazione fra i vari documenti di programmazione strategica e gestionale sopra indicati (DUP, piano esecutivo di gestione (PEG), Piano performance/PP, al PIANO Triennale per la Trasparenza ed al Piano Anticorruzione), per determinati livelli di analisi ed al fine di evitare inutili duplicazioni, nel presente documento si farà rimando alla fonte interessata nonché alle informazioni relative al Contesto esterno ed interno del Comune presenti sul sito web istituzionale.

Codice fiscale	00093700078
Partita Iva	00093700078
Codice univoco di fatturazione	UFYYLR
Codice ISTAT	007009
Codice catastale	A643
Codice IPA	c_a643
Conto corrente	Tesoreria Comunale presso: - Banca SELLA - Succursale 51 - (ABI 03268 - CAB 31650) Via Circonvallazione, 15/a - 11026 Pont-Saint-Martin (AO) Tel.: 0125.806121 - Sportello di Hone (AO): Tel.: 0125.803700 C/c bancario n. 0B2535366270 IBAN: IT 16 X 03268 31650 0B2535366270 ----- C/c postale n. 11000114 (per pagamenti rifiuti, acquedotto, multe , tosap ecc.) IBAN: IT61 K076 0101 2000 0001 1000 114 ----- C/c postale n. 29333101 esclusivamente per Pagamento ICI/IMU IBAN: IT24 K076 0101 2000 0002 9333 101 -----

Dati demografici

Nome	Descrizione
Numero abitanti	118 (al 31/12/2018)
Numero famiglie	60
Denominazione abitanti	Bardesi (it.) - Bardois (fr.) - Bardelèn (patois)

Festa patronale	Madonna dell'Assunta - 15 agosto
Giorno di mercato	Nessuno
Dati geografici	
Nome	Descrizione
Superficie (kmq)	3,02
Altitudine (m s.l.m.)	400
Altitudine minima (m s.l.m.)	332
Altitudine massima (m s.l.m.)	1410
Zona altimetrica ISTAT	Montagna interna
Latitudine	45°36'37"08 N
Longitudine	07°44'45"60 E
Confini comunali	Arnad, Donnas, Hone
Distanza dal capoluogo (km)	47
Distanze da città di riferimento	- 71 Km da Torino; - 144 Km da Milano; - 178 Km da Ginevra (Svizzera); - 204 Km da Genova; - 354 Km da Bologna; - 704 Km da Roma; - 713 Km da Parigi (Francia)

Suddivisioni

Nome	Descrizione
Località	Crous, Albard, Valsourda, Nissert

Territorio e clima

Nome	Descrizione
Corsi d'acqua	<i>Fiume Dora Baltea</i>
Clima	<i>Il clima è mite per buona parte dell'anno e simile a quello della vicina cittadina di Hône, situata sulla sponde opposta della Dora.</i>
Classificazione climatica	<i>E</i>
Classificazione sismica	<i>Sismicità molto bassa</i>
Gradi giorno	2.832

CONTESTO ESTERNO

L'analisi del contesto esterno trova puntuale trattazione nella parte prima della relazione previsionale e programmatica/RPP che riporta le caratteristiche generali del territorio, della popolazione, delle funzioni, degli elementi organizzativi delle strutture dell'ente (organizzazione politica, amministrativa, forme di collaborazione e di gestione dei servizi).

In sintesi si riportano i seguenti dati:

- **Territorio:**

Il Comune di Bard ha una superficie di Superficie territoriale di 3 kmq, con altitudine sul livello del mare da un minimo di 381 ad un massimo di 1410, con 3 Km di strade comunali. Con la chiusura della strada di collegamento con Donnas per caduta massi è rimasta una sola via di accesso al paese. Il nucleo abitato più consistente coincide con il Borgo Medioevale, le frazioni nella zona alta sono abitate esclusivamente per brevi periodi.

Trattandosi di un Comune con la popolazione praticamente insediata lungo la via centrale (Borgo) ed alcune lungo la strada statale non ci sono grossi problemi di comunicazione fra i cittadini.

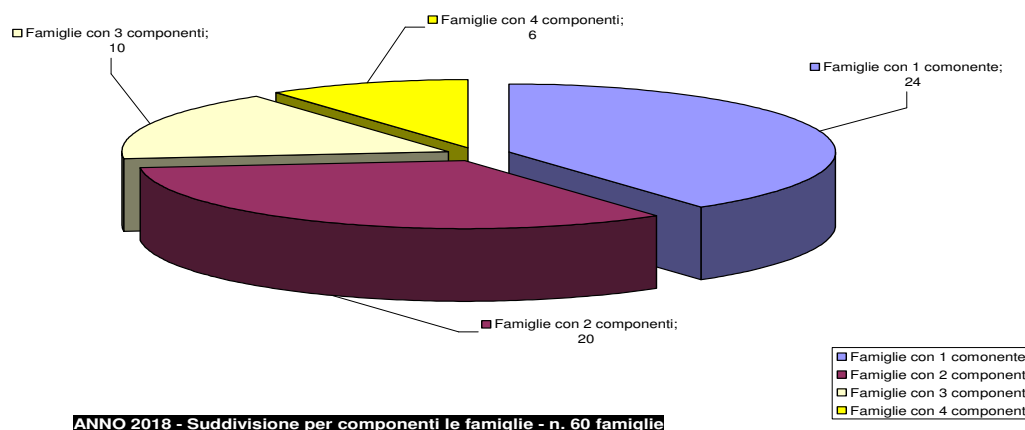
Sono operative convenzioni con i Comuni di Hône e Pontboset per i servizi scolastici (scuole materne, elementari refezioni e trasporti scolastici) con i Comuni di Pont-Saint-Martin e Verrès per le refezioni delle scuole medie e per la gestione delle scuole. Il Comune ha poi convenzioni con la Unité des communes Mont Rose in vari settori in cui deve operare, di cui alcune deleghe obbligatorie ed altre facoltative. Per quanto concerne le convenzioni ai sensi dell'art. 19 della L.R.6/2014 il comune di Bard con delibera CC n.2 del 19.01.2015 ha scelto di convenzionarsi coi comuni di Hône, Pontboset, e Champorcher e con delibera CC n.27 del 31.08.2015 ha approvato la convenzione che disciplina i rapporti fra i 4 Comuni.

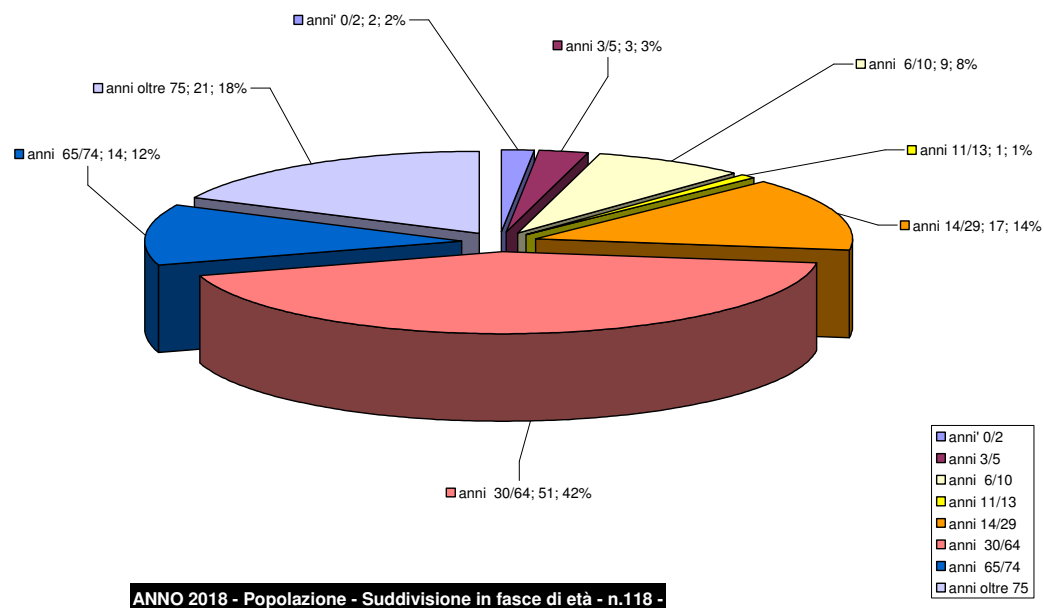
Con deliberazione del Consiglio comunale n. 2 in data 19.01.2015 è stata deliberata la proposta di associazione tra i Comuni di Champorcher, Pontboset, Hône, Bard, Donnas, Pont-Saint-Martin, Perloz, Lillianes, Fontainemore, ai fini dell'istituzione dell'**Unité des Communes valdôtaines Mont-Rose**, come recepita con la DGR n. 1741 del 28.11.2014 e con Decreto del Presidente della RAVA n. 481 del 03.12.2014.

- **Popolazione:**

La popolazione al censimento del 1981 era di 142 unità, a quello del 1991 era di 158 unità, a quello del 2001 di 139 persone. Nell'anno 2018 il Comune di Bard è stato soggetto al Censimento Permanente della Popolazione. I dati Ufficiali del Censimento 2018 non sono stati ancora pubblicati.

La popolazione residente al 31.12.2018 ammontava a n. 118 unità distribuite come segue:





• **Attività produttive :**

Agricoltura	n. 0
- di cui artigiane	n. 0
Attività manifatturiere	n. 1
- di cui artigiane	n. 1
Produzione e distribuzione energia e acqua	n.1
Costruzioni	n. 1
- di cui artigiane	n.0
Commercio	n.5
- di cui artigiane	n.0
Strutture ricettive	n. 6 (<i>n. 3 hotel</i>)
Di cui extralberghiere	n. 3 (<i>n. 2 B&B; n. 1 ostello</i>)
Esercizi di somministrazione di alimenti e bevande	n. 5
Trasporti, magazzinaggio e comunicazione	n. 2
Intermediazione monetaria e finanziaria	n. 0
Servizi alle imprese	n. 0
Servizi alle persone	n. 2

- **Strutture e patrimonio immobiliare disponibile:**

- *Municipio - Piazza Cavour, 4 : con n. 2 Sale polifunzionali;*
- *Casa Ciuca - Via Vittorio Emanuele II°, 24: n. 1 ostello e n. 1 attività di somministrazione alimenti e bevande (data in comodato d'uso all'Associazione Forte di Bard);*
- *Casa della Meridiana -Via Vittorio Emanuele II°, 75: n. 4 alloggi in locazione e n. 1 attività commerciale;*
- *Casa Urbano – Via Vittorio Emanuele II°, 61 e 63: n. 4 civili abitazioni e n. 1 locale commerciale (data in comodato d'uso all'Associazione Forte di Bard);*
- *Casa Dopolavoro – Via Vittorio Emanuele II°, 71 – n. 1 alloggio in locazione con posti auto in garage;*
- *Ospizio de Jordanis (ex Municipio) ora adibito ad Hotel/Ristorante Stendhal (data in comodato d'uso all'Associazione Forte di Bard);*
- *il Cimitero;*
- *parcheggio pluripiano (posti auto n. 57) con all'interno n. 5 garage;*
- *parcheggio (posti auto n. 19)a monte della strada del cimitero con rampa;*
- *parcheggio "Courlet" (posti auto n. 14 posti moto n. 2);*
- *Casa denominata "Maison Bleue" - Via Vittorio Emanuele II°,17: locali adibiti a centro culturale;*
- *Case popolari gestite dall'ARER – Via Vittorio Emanuele II° 51 e 69;*
- *L'Ecomuseo della Castagna – Loc. Albard di Bard : Museo etnografico ;*
- *Servizi igienici pubblici: n. 1 Loc. Liéron – N. 1 Loc. Cimitero;*
- *n. 2 Lavatoi pubblici;*
- *n. 6 edifici e strutture adibiti a Vasche acquedotto;*
- *Il campanile annesso alla chiesa parrocchiale.*

- **alcuni cenni storici:**

Il Comune di Bard è territorialmente molto contenuto; il suo centro abitato, posizionato lungo l'antica via delle Gallie, unica strada di collegamento per secoli, ha avuto, da sempre, un ruolo strategico, sia dal punto di vista politico che militare.

Bard può essere definita "Un piccolo viaggio nel passato": in tre kmq si può passare da un area di interesse archeologico con testimonianze di epoca preistorica e romana, attraversare il borgo medievale, fino a raggiungere l'imponente Fortezza Risorgimentale, sede oggi di un polo museale di importanza internazionale.

Scrissero di Bard... "E' incassato, come un cuneo, tra due monti. Da una parte è quello che sostiene il famoso Forte (...), dall'altra parte è un altro monte ancora più alto (...). E' percorso, a mezzo, da una via stretta, con vecchio acciottolato segnato ancora dalle ruote dei carri delle legioni romane. Le case sono tutte antiche e hanno portali, finestre e balconi in pietra lavorata bellissimi(...)"

Già nel 1034 alcune cronache definiscono Bard "Rocca Inespugnabile" e ne consegue che la sua storia è particolarmente ricca di avvenimenti importanti.

Nel 1040 Bard appartiene al Visconte di Aosta e passa poi ai Signori di Bard che pare fossero originari di una antichissima famiglia comitale di Lorena; erano simili i nomi (Bar e Bard) e uguali gli stemmi "D' Azzurro seminato di crocette ricroccate e fitte d' oro, a due Barbi addossati", come dice Giacosa, primo costruttore della Rocca Forte fu Ottone di Bard. Bard rimane, tra alterne vicende della famiglia tra Ugo e Guglielmo figli di Ottone, in possesso della famiglia di Bard fino al 1242 quando, in seguito alla disubbidienza di Ugo il giovane (figlio di Ugo a cui Ottone aveva lasciato il feudo di Bard) il feudo diventa possesso dei Savoia; durante il 14° – 15° secolo Bard è interessato da frequenti contrasti con i feudi vicini. Nel 1538 la fortezza subisce l'assalto degli imperiali di Carlo V. Nel 1691 il Forte contrastò l'avanzata di Francesi durante la guerra tra Vittorio Amedeo di Savoia ed il Re Sole. Nel 1704 i Francesi assediavano Bard che dopo nove giorni capitola, ma nel 1713, dopo la vittoria dei Piemontesi sui Francesi, tornò in possesso dei Savoia. Nel 1799 scoppiò la prima delle insurrezioni Valdostane borghesi "La Rivolta delle Socques". Pochi uomini armati rudimentalmente assalirono il Forte e il comandante dovette lasciare la postazione con tutta la guarnigione. Ma l'evento che segnò di più la vita del piccolo borgo fu sicuramente l'assedio da parte di Napoleone Bonaparte: Il 14 maggio 1800 iniziò il passaggio verso le montagne del Gran San Bernardo di 40.000 uomini, 60 cannoni e oltre 300 carri dell'armata francese. Napoleone diretto a Marengo attraversò la Valle d' Aosta con il suo esercito ma a Bard trovò nello sbarramento costituito dalla fortezza, un ostacolo quasi insuperabile alla sua avanzata verso la pianura. Superò l'ostacolo con uno stratagemma: fece coprire la strada con paglia e sterco al fine di evitare ogni rumore ed eludere la sorveglianza del Forte. Raggiunse così la piana di Ivrea. Il 23 giugno 1800 Napoleone, memore delle difficoltà incontrate a Bard diede ordine di radere al suolo il Forte e fu così che per più di 30 anni nulla ci fu sulla rocca di Bard. La ricostruzione del Forte di Bard è avvenuta tra il 1831 al 1938 e la funzione dell'imponente maniero è stata esclusivamente quella di prigione e poi deposito di armi. Nel 1972 è stato dismesso dal Genio Militare e lasciato in gestione al comune fino alla cessione definitiva da parte del genio militare alla Regione Valle d'Aosta. La vocazione del comune di Bard cambia in modo radicale proprio grazie ad un articolato intervento di recupero, la fortezza è oggi un polo culturale e turistico sede di musei, esposizioni di respiro internazionale, eventi, servizi informativi e di accoglienza all'avanguardia.

Il Borgo da sempre è legato in modo indissolubile al suo Forte e vive soprattutto di turismo. Di particolare interesse nel piccolo borgo ci sono: **Casa Challant**, situata nella piazzetta centrale del Borgo; **Casa Valperga**, sulla cui facciata è presente un'elegante bifora, ora tamponata, affiancata da due finestre a crociera; **Casa Urbano**, sede dell'antico mulino; la cosiddetta **Casa Ciuca**, in cui si può ammirare un bell'esempio di 'viret', un'ardita scala a chiocciola dai gradini che si aprono a ventaglio intorno a un'asse centrale; l'elegante **Palazzo Nicole**, settecentesco, residenza degli ultimi conti di Bard, con all'interno una cappella completamente affrescata realizzata dal pittore Giovanni Antonio da Biella nel 1758 e sulla cui facciata si notano ancora i fori dei proiettili dell'assedio del 1800.

- **Patrimonio storico-architettonico e aree di interesse:**

- Forte di Bard
- Chiesa Parrocchiale dell'Assunzione di Maria Indirizzo: Piazza Don Navillod - Piazza Cavour
- Cappella di Albard di Bard - Nostra Signora di Caravaggio – Loc. Albard di Bard
- Cappella dei Cavalieri Ospitalieri di San Giovanni di Gerusalemme: Strada Romana delle Gallie
- Ecomuseo della Castagna di Albard – Loc. Albard di Bard
- Le Quartier - Via Vittorio Emanuele II°, 49;
Apertura: Privata - Visibile solo dall'esterno
- Casa “del Vescovo”
Indirizzo: Via Vittorio Emanuele II°
Apertura: Privata - Visibile solo dall'esterno
- Casa Challant (Sec. XV) Indirizzo: Via Vittorio Emanuele II°
Apertura: Privata - Visibile solo dall'esterno
- Casa Ciucca Indirizzo: Via Vittorio Emanuele II°
Apertura: Privata - Visibile solo dall'esterno
- Casa con finestra a crociera ridotta e tracce di dipinti murali
Indirizzo: Via Vittorio Emanuele II°
Apertura: Privata - Visibile solo dall'esterno
- Casa con finestra crociata lignea
Indirizzo: Via Vittorio Emanuele II°
Apertura: Privata - Visibile solo dall'esterno
- Casa con finestre a crociera e decorazione dipinta
Indirizzo: Via Vittorio Emanuele II°
Apertura: Privata - Visibile solo dall'esterno
- Casa con modiglioni lignei
Indirizzo: Via Vittorio Emanuele II°
Apertura: Privata - Visibile solo dall'esterno
- Casa con pitture murali cinquecentesche
Indirizzo: Via Vittorio Emanuele II°
Apertura: Privata - Visibile solo dall'esterno
- Casa della Meridiana Indirizzo: Via Vittorio Emanuele II°
Apertura: Privata - Visibile solo dall'esterno - al Piano terreno ci sono attività commerciali
- Casa Nicole Indirizzo: Via Vittorio Emanuele II°
Apertura: Privata - Visibile solo dall'esterno - in alcuni giorni dell'anno in occasioni di manifestazioni è visitabile la Cappella al suo interno
- Casa Nicole - corpo aggiuntivo Indirizzo: Via Vittorio Emanuele II°
Apertura: Privata - Visibile solo dall'esterno
- Casa Urbano Indirizzo: Via Vittorio Emanuele II°
Apertura: Privata - Visibile solo dall'esterno
- Casa Valperga
Indirizzo: Via Vittorio Emanuele II°
Apertura: Privata - Visibile solo dall'esterno
- Ospizio de Jordanis (ex Municipio) Indirizzo: Piazza Cavour
Informazioni: adibito ad Hotel Stendhal
- Ponte sulla Dora Baltea Indirizzo: Via Umberto I°
- Strada Romana delle Gallie Indirizzo: Strada Romana
- ArcheoParc - Geosito Archeologico Indirizzo: Strada Romana delle Gallie

- **Infrastrutture:**

Rete fognaria	Km. 10,80
Depuratore	1
Rete acquedotto	Km 5
Aree verdi, parchi, giardini	n. 3 di modeste dimensioni
Illuminazione pubblica	Punti luce 82
Rete stradale comunale	Km 3
Rete stradale statale	Km 2
Superficie	kmq 3

Cartografia	È situato presso una gola posta vicino all'ingresso della Valle d'Aosta, dove la valle della Dora Baltea tocca il suo punto più stretto.
Superficie	3,02 kmq - 302 ha
Altitudine	min 332 - max 1410 m.s.l.m. - Casa Comunale 400 m.s.l.m.
Zona Altimetrica Istat	Montagna interna
Latitudine	45°36'37"08 N
Longitudine	07°44'45"60 E

Località	Crous, Albard, Valsourda, Nissert
Confini Comunali	Arnad, Donnas, Hone
Distanza	47 Km da Aosta - 71 Km da Torino; - 144 Km da Milano; - 178 Km da Ginevra (Svizzera); - 204 Km da Genova; - 354 Km da Bologna; - 704 Km da Roma; - 713 Km da Parigi (Francia)

- **Risorse economiche:**

Alla data odierna l'amministrazione comunale è in fase di predisposizione del bilancio di previsione pluriennale per il triennio 2019/2021 e pertanto non è possibile indicare in modo dettagliato i valori di cui si comporrà il suddetto documento che dovrà essere approvato entro il 31.03.2019. Per illustrare le risorse economiche in dotazione dell'ente si rimanda ai dati ufficiali del **rendiconto relativo all'esercizio 2017** approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 14.06.2018, il quale si compone di due parti: una riguardante le entrate e l'altra le spese, con cui si attesta, tra l'altro, che:

Il fondo cassa al 1° gennaio 2017 era pari ad Euro 738.897,25, mentre al 31.12.2017 è risultato pari ad Euro 788.502,82. La consistenza del fondo cassa durante l'esercizio ha creato interessi attivi per € 1.042,61. Il risultato contabile di amministrazione dell'esercizio finanziario 2017 risulta pertanto essere il seguente:

RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE			
	In conto		Totale
	RESIDUI	COMPETENZA	
<i>Fondo di cassa al 1° gennaio 2017</i>			738.897,25
<i>RISCOSSIONI</i>	111.372,80	626.667,10	738.039,90
<i>PAGAMENTI</i>	192.208,57	496.225,76	688.434,33
Fondo di cassa al 31 dicembre 2017			788.502,82
<i>PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre</i>			0,00
<i>Differenza</i>			788.502,82
<i>RESIDUI ATTIVI</i>	49.594,52	88.997,54	138.592,06
<i>RESIDUI PASSIVI</i>	180.533,35	197.499,34	378.032,69
<i>Differenza</i>			549.062,19
<i>FPV per spese correnti</i>			12.929,54
<i>FPV per spese in conto capitale</i>			121.636,04
Avanzo d'amministrazione al 31 dicembre 2017			414.496,61
Parte accantonata (FCDE)			40.803,22
parte vincolata			27.469,70
Parte destinata agli investimenti			77.948,68
Parte disponibile			268.275,01

L'avanzo di amministrazione dell'esercizio 2017 pari a Euro 414.496,61 è ripartito in quote accantonate nel modo seguente:

• FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'	EURO	40.803,22
• PARTE VINCOLATA	EURO	27.469,70
• PARTE DESTINATA AD INVESTIMENTI	EURO	77.948,68
• PARTE DISPONIBILE	EURO	268.275,01

Le risultanze della gestione di competenza sono evidenziate anche nel quadro generale riassuntivo sotto riportato:

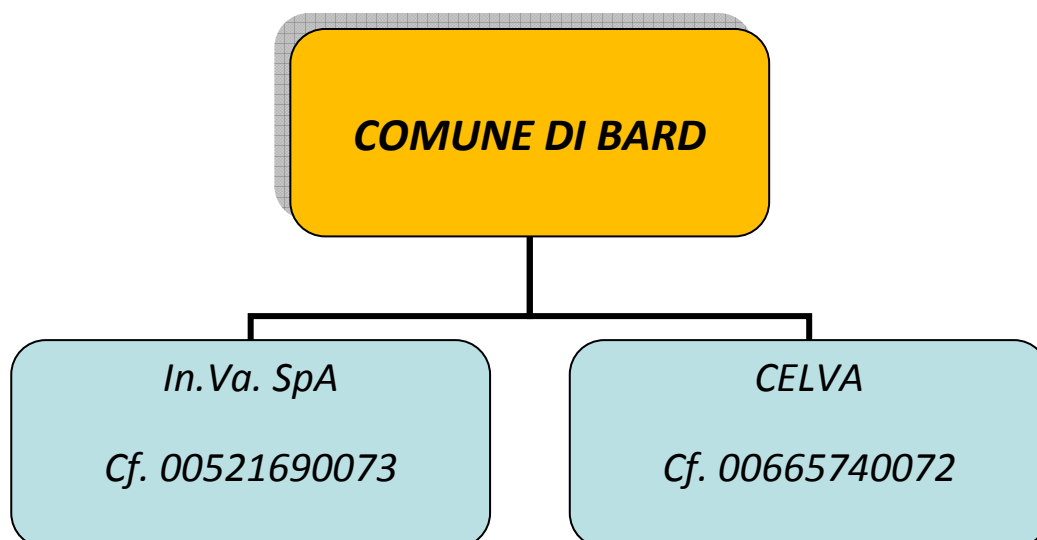
QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO (Anno 2017)					
<i>ENTRATE</i>	<i>ACCERTAMENTI</i>	<i>INCASSI</i>	<i>SPESE</i>	<i>IMPEGNI</i>	<i>PAGAMENTI</i>
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		738.897,25			
Utilizzo avanzo di amministrazione	7.475,60		Disavanzo di amministrazione	0,00	
di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità (DL35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti) - solo regioni	0,00				
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente	7515,97				
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale	147.057,36				
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	87.806,61	96.503,25	Titolo 1 - Spese correnti	475.523,56	462.592,21
			Fondo pluriennale vincolato di parte corrente	12.929,54	
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	461.205,85	484.914,69			
Titolo 3 - Entrate Extratributarie	58.915,12	56.008,12			
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	7.478,58	2.478,58	Titolo 2 - Spese in conto capitale	117.943,06	130.722,53
			Fondo pluriennale	121.636,04	
			vincolato in c/capitale		
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00
			Fondo pluriennale vincolato per attività finanziarie	0,00	
Totale entrate finali	615.406,16	639.904,64		728.032,20	593.314,74
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	0,00	0,00

			di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL35/2013 e successive modifiche	0,00	
			e rifinanziamenti)		
<i>Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere / cassiere</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere / cassiere</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro</i>	<i>100.258,48</i>	<i>98.135,26</i>	<i>Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro</i>	<i>100.258,48</i>	<i>95.119,59</i>
Totale entrate dell'esercizio	715.664,64	738.039,90		828.290,68	688.434,33
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	877.715,57	1.476.937,15		828.290,68	688.434,33
DISAVANZO DELL'ESERCIZIO	0,00		AVANZO DI COMPETENZA/ FONDO CASSA	49.424,89	788.502,82
TOTALE A PAREGGIO	877.715,57	1.476.937,15		877.715,57	1.476.937,15

- **Società partecipate:**

- C.E.L.V.A. Soc. Coop. - quota pari a 1,19%
- INVA - quota pari a oppure 0,00001%

e fa, inoltre, parte del “SubATO Mont-Rose” per la gestione di tutto il servizio idrico integrato ai sensi della legge regionale 27/1999.



- **Servizi e funzioni in convenzione:**

- CONVENZIONE QUADRO PER L'ESERCIZIO IN FORMA ASSOCIATA DELLE FUNZIONI E DEI SERVIZI COMUNALI DA SVOLGERE IN AMBITO TERRITORIALE SOVRACOMUNALE MEDIANTE COSTITUZIONE DI UFFICI UNICI COMUNALI ASSOCIATI;
- CONVENZIONE ATTUATIVA TRA I COMUNI DI HONE, BARD, CHAMPORCHER E PONTBOSET PER L'ESERCIZIO IN FORMA ASSOCIATA DELLE FUNZIONI E DEI SERVIZI IN MATERIA DI CONTABILITA', ORGANIZZAZIONE GENERALE, POLIZIA LOCALE E UFFICIO TECNICO, DA SVOLGERE IN AMBITO TERRITORIALE SOVRACOMUNALE MEDIANTE COSTITUZIONE DI UFFICI UNICI COMUNALI ASSOCIATI;
- CONVENZIONE PER L'ESERCIZIO IN FORMA ASSOCIATA DELLE FUNZIONI E SERVIZI COMUNALI DA SVOLGERE PER IL TRAMITE DELLA REGIONE AUTONOMA VALLE D'AOSTA AI SENSI L.R. 6/2014;
- CONVENZIONE PER L'ESERCIZIO IN FORMA ASSOCIATA DELLE FUNZIONI E DEI SERVIZI COMUNALI DA SVOLGERE PER IL TRAMITE DEL COMUNE DI AOSTA AI SENSI L.R. 6/2014;
- CONVENZIONE PER L'ESERCIZIO IN FORMA ASSOCIATA DI FUNZIONI E SERVIZI COMUNALI DA SVOLGERE PER IL TRAMITE DEL CONSORZIO DEGLI ENTI LOCALI DELLA VALLE D'AOSTA AI SENSI L.R. 6/2014;
- CONVENZIONE DISCIPLINANTE LE FUNZIONI DELLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA (CUC) REGIONALE PER L'ACQUISIZIONE DI SERVIZI E FORNITURE;
- CONVENZIONE TRA L'AUTORITA' DI SUB - ATO MONT ROSE WALSER ED I COMUNI PER LA GESTIONE DELLE ENTRATE DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO;
- CONVENZIONE CON I COMUNI DI HONE PER I SERVIZI SCOLASTICI;
- CONVENZIONE TRA L'AUTORITA' DI SUB - ATO MONT ROSE WALSER ED I COMUNI PER LA GESTIONE DELLE ENTRATE DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO;
- CONVENZIONE PER LA RIPARTIZIONE DEI COSTI DERIVANTI DALLA FRUIZIONE DEL SERVIZIO DI *REFEZIONE* SCOLASTICA CON IL COMUNE DI PONT-SAINT-MARTIN;
- CONVENZIONE PER LA GESTIONE ASSOCIATA DEI SERVIZI CONNESSI AL PLESSO DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO "CARLO VIOLA" DI PONT-SAINT-MARTIN;
- CONVENZIONE CON IL COMUNE DI PONT-SAINT-MARTIN PER LA COMPARTECIPAZIONE NELLE SPESE DI ACQUISTO ARREDI E ATTREZZATURE PER LA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO;
- CONVENZIONE TRA IL CONSIGLIO PERMANENTE DEGLI ENTI LOCALI E LA REGIONE AUTONOMA VALLE D'AOSTA PER L'ESERCIZIO IN FORMA ASSOCIATA DELL'UFFICIO PROCEDIMENTI DISCIPLINARI;
- CONVENZIONE PER L'ESERCIZIO IN FORMA ASSOCIATA DEL SERVIZIO PUBBLICO DI DISTRIBUZIONE DEL GAS NATURALE IN AMBITO TERRITORIALE REGIONALE AI SENSI DELLA L.R. N. 6/2014;
- CONVENZIONE TRA I COMUNI E L'UNITE' DES COMMUNES VALDOTAINES MONT ROSE PER IL FINANZIAMENTO DI SPESE DI FUNZIONAMENTO VARIE DI COMPETENZA DELL'UNITE' DES COMMUNES VALDOTAINES MONT ROSE;
- NUOVA CONVENZIONE TRA L'AMMINISTRAZIONE REGIONALE E IL CPEL DISCIPLINANTE LE FUNZIONI DELLA STAZIONE UNICA APPALTANTE (SUA) PER LA VALLE D'AOSTA PER I CONTRATTI DI LAVORI E SERVIZI ATTINENTI ALL'ARCHITETTURA E ALL'INGEGNERIA;
- CONVENZIONE TRA L'AMMINISTRAZIONE REGIONALE, IL CPEL, L'AZIENDA USL E INVA S.P.A. DISCIPLINANTE LE FUNZIONI DI CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA (CUC) REGIONALE E DI SOGGETTO AGGREGATORE PER L'ACQUISIZIONE DI SERVIZI E FORNITURE;
- CONVENZIONE ATTUATIVA PER L'ESERCIZIO IN FORMA ASSOCIATA DEI SERVIZI CIMITERIALI DI INTERESSE REGIONALE RELATIVAMENTE AL TEMPO CREMATARIO E SEPOLTURE CAMPI MUSULMANI CON IL COMUNE DI AOSTA;
- CONVENZIONE RELATIVA ALLA CONCESSIONE IN USO A TITOLO GRATUITO DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE RECUPERATI, AI SENSI DELLA LEGGE REGIONALE N. 10/1996 NEL BORGO DI BARD ED ALL'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELLE ATTIVITA' DI LORO VALORIZZAZIONE ALL'ASSOCIAZIONE FORTE DI BARD ;
- CONVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNE/BANCA SELLA;
- CONVENZIONE PER LA GESTIONE ASSOCIATA CON L'UNITE' DES COMMUNES VALDOTAINES MONT ROSE DEI CENTRI ESTIVI PER MINORI ;
- CONVENZIONE PER LA GESTIONE DEI SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI CON L'UNITE' DES COMMUNES VALDOTAINES MONT ROSE PER ANZIANI ED INABILI ;
- CONVENZIONE PER LA GESTIONE ASSOCIATA DEL SERVIZIO CONTABILE CON L'UNITE' DES COMMUNES VALDOTAINES MONT ROSE RELATIVO ALL'ELABORAZIONE DELLE BUSTE PAGA DEI COMUNI;

- CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI HONE E IL COMUNE DI BARD PER LA COMPARTECIPAZIONE ALLE SPESE DI GESTIONE DELL'ASILO NIDOE/O GARDERIE PER LA FRUIZIONE DEL SERVIZIO DA PARTE DI UTENTI RESIDENTE NEL COMUNE DI BARD;
- CONVENZIONE TRA LA COMUNITA' MONTANA MONT ROSE ED IL COMUNE DI BARD PER LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DELLA COMMISSIONE COMUNALE DI VIGILANZA SUI LOCALI OD IMPIANTI DI PUBBLICO SPETTACOLO (ART. 141/BIS TULPS);
- CONVENZIONE TRA I COMUNI E L'UNITE DES COMMUNES VALDOTAINE MONT ROSE PER LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO "CARLO VIOLA". MODIFICHE ED INTEGRAZIONI ALLA CONVENZIONE SOTTOSCRITTA TRA GLI ENTI IN DATA 15.09.2016;
- CONVENZIONE TRA MINISTERO SVILUPPO ECONOMICO, REGIONE AUTONOMA VALLE D'AOSTA, INFRATEL ITALIA E I COMUNI RICADENTI NELLE AREE BIANCHE DEL TERRITORIO DELLA REGIONE AUTONOMA VALLE D'AOSTA PER LA REALIZZAZIONE DELLE INFRASTRUTTURE IN BANDA ULTRA LARGA;
- CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI BARD E LA REGIONE AUTONOMA VALLE D'AOSTA PER L'AGGIORNAMENTO E LA CONDIVISIONE DELLA CARTOGRAFIA DIGITALE NELL'AMBITO DEL SISTEMA DELLE CONOSCENZE TERRITORIALI (SCT);
- CONVENZIONE PER L'AFFIDAMENTO DELLE FUNZIONI E DELLE ATTIVITA' ALL'AGENZIA DELLE ENTRATE - RISCOSSIONE COATTIVA IN SOSTITUZIONE DELLA CONVENZIONE DI CUI ALLA PRECEDENTE DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 20 DEL 24/08/2018;
- RINNOVO ADESIONE CONVENZIONE TRA L'AMMINISTRAZIONE REGIONALE E IL CPEL DISCIPLINANTE LE FUNZIONI DELLA STAZIONE UNICA APPALTANTE (SUA) PER LA VALLE D'AOSTA PER I CONTRATTI DI LAVORI E SERVIZI ATTINENTI ALL'ARCHITETTURA E ALL'INGEGNERIA.

CONTESTO INTERNO

L'assetto organizzativo dell'ente deriva direttamente dalla nuova struttura contabile di cui all'art. 14 del D. Lgs 118/2011. Tale organizzazione verrà evidenziata all'interno del Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2019/2021, di futura approvazione, il quale dovrà essere coordinato con il nuovo REGOLAMENTO COMUNALE GENERALE SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI, che le rispettive Giunte comunali dei quattro comuni dell'ambito Unico ottimale hanno recentemente approvato.

In linea generale, la struttura organizzativa sarà affidata, secondo principi di competenza e professionalità, a dipendenti dell'ente o, per quanto attiene alla gestione associata, a dipendenti degli enti convenzionati. Dovranno altresì essere individuati, anche per il tramite degli Uffici unici comunali associati, qualora di competenza degli stessi:

- il responsabile di programma e progetto/il responsabile di missioni e programmi, cui spettano le funzioni previste dalla normativa regionale e statale, in quanto applicabile, in materia di contabilità degli enti locali e dal regolamento comunale di contabilità;
- il responsabile del procedimento, che svolgerà le funzioni previste dall'apposito regolamento comunale;
- il coordinatore del ciclo di realizzazione del lavoro pubblico di cui all'articolo 4 della legge regionale 20 giugno 1996, n. 12 (Legge regionale in materia di lavori pubblici) e successive modificazioni e al D. Lgs. 50/2016;
- il responsabile unico del procedimento di cui all'articolo 10 del D.lgs n. 50/2016 s.m.i.;

Il Comune di Bard esercita le funzioni e le attività di competenza tramite i propri uffici, attraverso forme di gestione associata di servizi e mediante la partecipazione a società e consorzi, secondo scelte improntate a criteri di efficienza e di efficacia.

L'organizzazione degli uffici ha carattere strumentale rispetto al conseguimento degli scopi istituzionali e si uniforma a criteri di autonomia, funzionalità, economicità, pubblicità e trasparenza della gestione, secondo principi di professionalità e di responsabilità.

A livello regionale il Comitato Unico di Garanzia (CUG) per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni, è costituito, in forma associata, tra gli enti del comparto unico della Valle d'Aosta di cui all'art. 1, comma 1 della l.r. 22/2010 ed ha durata quadriennale.

Il Comune esercita le funzioni e le attività di competenza sia attraverso propri uffici sia, nei termini di legge, attraverso la partecipazione ad aziende, consorzi, società, e altre organizzazioni strumentali secondo scelte improntate a criteri di efficienza e di efficacia.

L'organizzazione degli uffici e del personale ha carattere strumentale rispetto al conseguimento degli scopi istituzionali e si informa a criteri di autonomia, funzionalità, economicità, secondo principi di professionalità e di responsabilità.

In considerazione delle sempre più stringenti limitazioni che la spesa di personale sta subendo in questi anni, sono state nel tempo avviate graduali riorganizzazioni dei servizi con l'obiettivo di concentrare le risorse umane sui servizi strategici per l'ente locale e demandando all'esterno quei servizi invece che non fanno parte del "core business" del Comune o che comunque possono essere gestiti da ditte specializzate con maggiore flessibilità ed efficienza. Inoltre con l'obiettivo di ridurre i centri di responsabilità, si sono accorpati alcuni servizi (finanziario, segreteria) in capo allo stesso responsabile.

I collaboratori, che partecipano al raggiungimento degli obiettivi impartiti al proprio Responsabile, le cui funzioni risultano interscambiabili rispetto a ciascuna area, individuati per ciascuna area e servizi funzionali sono i seguenti:

AREA	Responsabile	Servizi funzionali principali	Collaboratore
AREA AMMINISTRATIVA E DEI SERVIZI	Segretario comunale Gestione giuridica del personale, controllo di gestione, segreteria, affari generali, giuridici, istituzionali, contrattuali, organizzazione	a) servizi demografici b) stato civile c) leva d) servizio elettorale e) statistiche	Sig.ra CASSIUS Adriana - - cat. C2 - 100%
		f) servizi di segreteria g) assunzione del personale h) organi istituzionali i) contratti j) contributi sociali	Sig.ra ROLLAND Nadia - cat. D - 100%
		k) servizi di vigilanza l) servizi di polizia municipale, stradale e rurale m) pubblica sicurezza	Sig. DALLE Dino - cat. C1 - 100%
		n) servizi delegati dalla Regione o) servizi del commercio p) sportello unico Enti Locali q) servizio protocollo e archiviazione documentale r) gestione sito internet	Sig.ra CASSIUS Adriana - - cat. C2 - 100%
AREA FINANZIARIA E CONTABILI	Segretario comunale	a) ragioneria e bilancio b) mutui d) retribuzioni, stati di servizio e collocamento a riposo dipendenti e) economato	Sig.ra ROLLAND Nadia - cat. D - 100%
		f) tributi (responsabilità ufficio tributi, gestione Tassa Rifiuti, acquedotto, I.M.U., TOSAP, affissioni, pubblicità)	
		g) servizi scolastici	
AREA TECNICA E MANUTENTIVA	Segretario comunale	a) edilizia privata b) edilizia pubblica c) servizi manutentivi d) servizi tecnici delegati dalla Regione e) TOSAP (parte riguardante ufficio tecnico) f) Gestione piano protezione civile	Sig. TONINO Yves Operaio comunale – Cat. B3

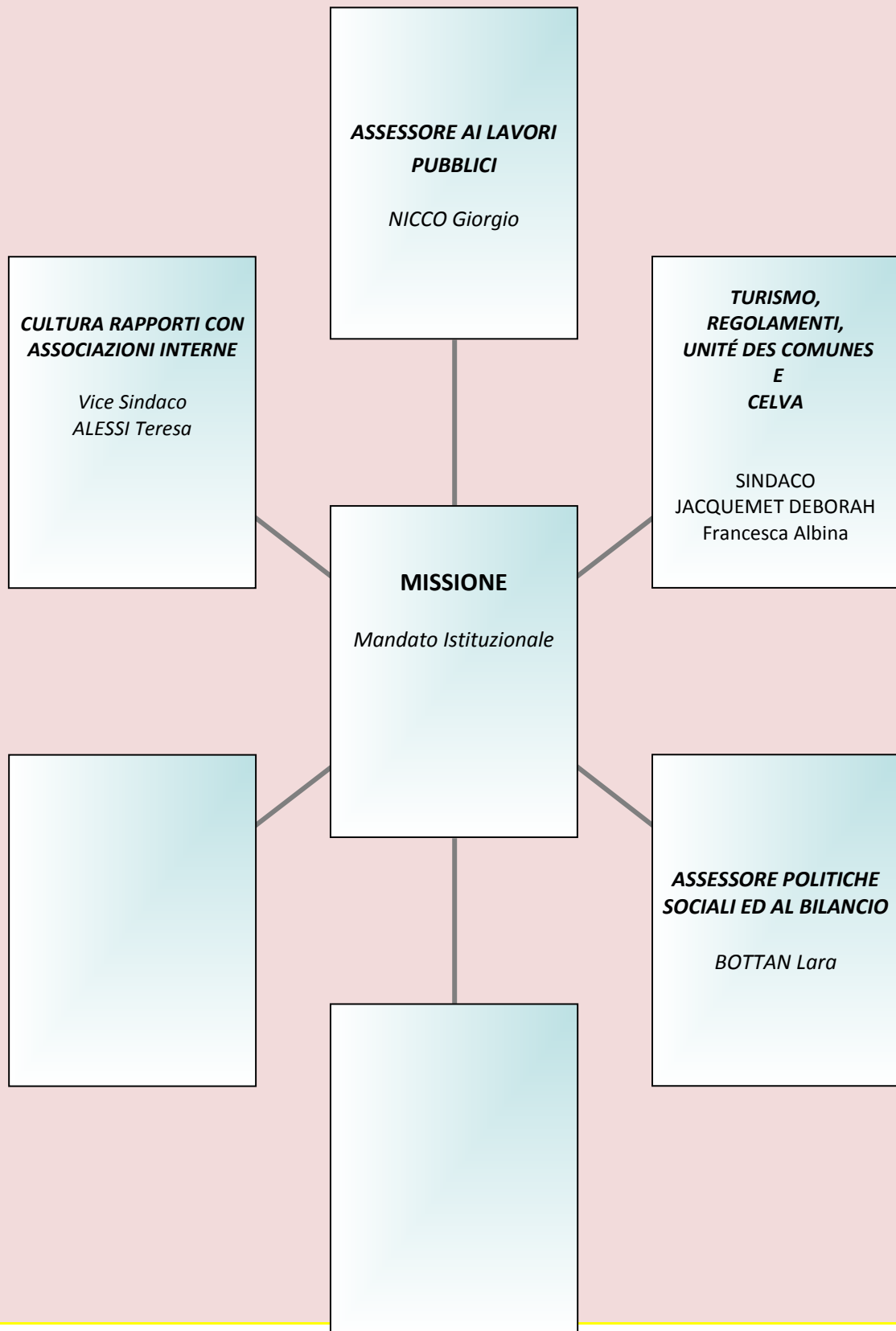
DOTAZIONE ORGANICA (esclusi dirigenti)	Posti in dotazione: n. 7
	Posti ricoperti: n. 4 al 100%

Analisi SWOT del contesto:

L'analisi SWOT è uno strumento usato per valutare i punti di forza, debolezza, le opportunità e le minacce in ogni situazione in cui una organizzazione deve prendere una decisione per raggiungere un obiettivo.

	Fattori utili	Fattori dannosi
ORIGINE INTERNA	La dimensione ridotta dell'Ente e il numero limitato di personale (5 dipendenti) favoriscono il coordinamento rapido e poco burocratizzato tra i soggetti coinvolti e impongono l'adozione di ampia flessibilità e polifunzionalità nello svolgimento di attività e funzioni.	La polifunzionalità del personale, se da un lato, costituisce un valore aggiunto per l'azione Amministrativa, dall'altro non facilita l'approfondimento e l'aggiornamento di tematiche e normative, vista la quantità, la vasta eterogeneità degli adempimenti e la continua evoluzione normativa in ogni ambito operativo. Il Comune è costretto, nello svolgimento della propria attività, da regole rigide che vincolano nelle modalità e nei tempi la sua attività. La costituzione degli uffici unici a livello di ambito ottimale nel medio lungo periodo permetterà di superare le difficoltà evidenziate.
ORIGINE ESTERNA	Le ridotte dimensioni del Comune fanno sì che la struttura comunale istituzionale sia il punto di riferimento per gli abitanti, che si rivolgono direttamente agli amministratori ovvero presso gli uffici per necessità e problematiche di vario tipo; tale fenomeno si riscontra, in particolare, nella popolazione anziana. Tale situazione permette una cognizione diretta ed immediata delle esigenze della comunità e di approntare strategie o accorgimenti per la pronta risposta. La presenza del Forte di Bard nel Comune favorisce un importante afflusso turistico, costante negli ultimi anni.	L'attività economica è condizionata dal forte invecchiamento della popolazione e conseguentemente dal ricambio generazionale che potrebbe fungere da volano allo sviluppo socio-economico – culturale del Paese. La crisi economica, che si è ripercossa sulle risorse pubbliche determinandone la contrazione anche per gli enti locali, comporta la necessità di una riorganizzazione delle risorse e la contestuale necessità di scelte strategiche per la gestione dei servizi e lo svolgimento delle funzioni demandate al Comune. Il Comune è, inoltre, sottoposto a delle regole assai rigide imposte da dettati normativi che vincolano non poco la sua attività. Al Comune si applicano le disposizioni di cui alla L. 208/2015 (Legge di stabilità 2016) ed, in particolare, l'art. 1, commi dal 707 al 729, che estende a tutti i comuni, anche al di sotto dei 1.000 abitanti, dall'anno 2016 la disciplina degli equilibri di bilancio in attuazione della L. 243/2012. Tali disposizioni restringono in particolare la possibilità per l'Ente di beneficiare della disponibilità finanziaria derivante dall'applicazione dell'avanzo di amministrazione; Il nuovo sistema della contabilità armonizzata costringe a sua volta a una programmazione puntuale e alla necessità di un continuo monitoraggio della spesa al fine di evitare economie che andrebbero ad accrescere ulteriormente l'avanzo di amministrazione e a stornare dei fondi disponibili.

L' Albero della Performance:



Obiettivi di performance, strategici e funzionali 2019/2021:

Oltre agli obiettivi che saranno individuati sul PEG 2019, il Comune intende realizzare la sua missione con gli obiettivi strategici sotto illustrati. Lo scopo da perseguire con i seguenti obiettivi è quello di finalizzare il lavoro di tutte le aree ad un unico fine: quello del risultato univoco del **miglioramento dei servizi al cittadino** e del **rispetto degli obiettivi generali di Governo dell'Amministrazione**.

Obiettivo n. 1. (comune a tutti e quattro i comuni dell'Ambito ottimale)

Accompagnare la transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione, con l'obiettivo generale di realizzare una amministrazione digitale e aperta, dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità.

Adozione degli obiettivi di cui al PTPT e del PTPC in linea con il recente d. lgs. 97/2016.

Obiettivo n. 2

Ottimizzare e potenziare tutte le articolazioni viabili ed infrastrutturali indispensabili per favorire lo sviluppo turistico ricettivo del territorio, nel rispetto dell'ambiente e delle tradizioni.

DETTAGLIO DEGLI OBIETTIVI:

Obiettivo n. 1

Accompagnare la transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione, con l'obiettivo generale di realizzare una amministrazione digitale e aperta, dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità.

Responsabile : Resp. Segretario comunale

Risorse umane: Segretario comunale, oltre al personale comunale impiegato negli uffici amministrativi

ANNO 2019

Gestione digitale di tutti i nuovi documenti e servizi a cittadini e professionisti telematici.

AZIONI	TEMPISTICA	SERVIZIO INTERESSATO
1) digitalizzazione degli atti (determine, delibere, ordinanze e decreti) – almeno il 20%	entro 31/12	Tutti
2) digitalizzazione edilizia privata (SUEL comune) – almeno 20%	entro 31/12	Tutti
3) formazione a professionisti sull'utilizzo del nuovo applicativo SUEL edilizia privata	entro 31/12	Tutti
4) rendicontazione puntuale versamenti allo stato per diritti carta identità elettronica attraverso almeno due incontri annui.	Ogni 3 mesi	Addetto anagrafe

ANNO 2020

Gestione digitale di tutti i documenti e pulizia degli archivi cartacei

AZIONI	TEMPISTICA	SERVIZIO INTERESSATO
1) digitalizzazione degli atti (determine, delibere, ordinanze e decreti) – almeno il 50%	entro 31/12	Tutti
2) digitalizzazione edilizia privata (SUEL comune) – almeno 50%	entro 31/12	Tutti
3) continua formazione a professionisti sull'utilizzo del nuovo applicativo attraverso almeno due incontri annui.	entro 31/12	Tutti

ANNO 2021

Gestione digitale di tutti i documenti

AZIONI	TEMPISTICA	SERVIZIO INTERESSATO
1) digitalizzazione degli atti (determine, delibere, ordinanze e decreti) – almeno il 100%	entro 31/12	Tutti
2) digitalizzazione edilizia privata (SUEL comune) – almeno 80%	entro 31/12	Tutti
3) continua formazione a professionisti sull'utilizzo del nuovo applicativo attraverso almeno due incontri annui.	entro 31/12	Tutti

Obiettivo n. 2

Ottimizzare e potenziare tutte le articolazioni viabili ed infrastrutturali indispensabili per favorire lo sviluppo turistico ricettivo del territorio, nel rispetto dell'ambiente e delle tradizioni.

Responsabile : Resp. Ufficio Tecnico

Risorse umane: Segretario e geom. Sergio Freppel, oltre al personale comunale appartenente all'ufficio Polizia locale e operai comunali.

ANNO 2019

AZIONI	TEMPISTICA	SERVIZIO INTERESSATO
Manutenzione ordinaria IP e impianti elettrici degli edifici comunali,	• <i>Monitoraggio esecuzione appalto</i>	Segretario e Collaboratore ufficio tecnico
Lavori realizzazione nuova rete acquedottistica a servizio delle frazioni alte: • Approvazione convenzione fra il comune di pontboset e il Comune di Champorcher	• <i>Entro fine anno</i>	
Lavori di manutenzione straordinaria acquedotto Frazione Savin • Approvazione tutte fasi progettuali • Avvio procedure per appalto opere	• <i>Entro aprile 2018 e entro luglio 2018</i>	
Presidio sul territorio comunale al fine di una maggiore sicurezza dell'utenza viaria soprattutto nei periodi di maggior afflusso turistico	• <i>Si prevede una uscita sul territorio giornaliera</i> • <i>Si chiede di segnalare agli uffici eventuali interventi di manutenzione o criticità da avviare tempestivamente</i>	Operaio comunale
Controllo buono stato dei mezzi e loro pulizia e scadenza bolli.	• <i>almeno tre volte l'anno</i>	
• Controllo fenomeni di randagismo dei cani	• <i>almeno una volta alla settimana</i> •	
Verifica e eventuali manutenzione strade	• <i>almeno sei volte l'anno</i>	Operai comunali
Manutenzioni a staccionate e ponti in legno e verifica costante del loro deterioramento	• <i>almeno due volte l'anno</i>	
Pulizia strade, diserbo, sistemazione ed eventuale sostituzione segnaletica danneggiata, piccole manutenzioni alle strade, agli immobili, all'acquedotto e alle aree verdi	• <i>sempre e tempestiva</i>	
Spazzamento neve dalle strade (tempestivo)	• <i>quando necessario</i>	
Attenzione alla Certificazione ambientale nella predisposizione appalti	• <i>sempre</i>	tutti

ANNO 2020

AZIONI	TEMPISTICA	SERVIZIO INTERESSATO
Manutenzione ordinaria IP e impianti elettrici degli edifici comunali,	• <i>Monitoraggio esecuzione appalto</i>	Segretario e Collaboratore ufficio tecnico
Avvio procedure di gara inserite a bilancio – almeno il 70%	• <i>Entro fine anno</i>	
Presidio sul territorio comunale al fine di una maggiore sicurezza dell'utenza viaria soprattutto nei periodi di maggior afflusso turistico	• <i>Si chiede di segnalare agli uffici eventuali interventi di manutenzione o criticità da avviare tempestivamente</i>	Polizia Locale e operaio
Controllo buono stato dei mezzi e loro pulizia e scadenza bolli.	• <i>almeno <u>tre volte l'anno</u></i>	
Verifica e eventuali manutenzione strade	• <i>almeno sei volte l'anno</i>	OPERAI COMUNALI
Manutenzioni a staccionate e ponti in legno e verifica costante del loro deterioramento	• <i>almeno due volte l'anno</i>	
Pulizia strade, diserbo, sistemazione ed eventuale sostituzione segnaletica danneggiata, piccole manutenzioni alle strade, agli immobili, all'acquedotto e alle aree verdi	• <i>sempre e tempestiva</i>	
Spazzamento neve dalle strade (tempestivo)	• <i>quando necessario</i>	
Attenzione alla Certificazione ambientale nella predisposizione appalti	• <i>sempre</i>	Tutti
Predisposizione dei documenti di bilancio e rendiconto nei termini di legge	• <i>rispetto delle scadenze previste dalla legge</i>	Ufficio ragioneria
Attività di controllo tributi al fine di non mandare in prescrizione alcuna posta e trasmissione a coattivo (convenzione con equitalia) dei debitori.	• <i>Entro il mese di dicembre</i>	Ufficio ragioneria
Predisposizione atti amministrativi e pubblicazione degli stessi nei termini di legge	• <i>sempre</i>	Ufficio segreteria

ANNO 2021

AZIONI	TEMPISTICA	SERVIZIO INTERESSATO
Presidio sul territorio comunale al fine di una maggiore sicurezza dell'utenza viaria soprattutto nei periodi di maggior afflusso turistico e verifica buon funzionamento rete acquedotto.	• <i>Si prevede una uscita sul territorio giornaliera</i> • <i>Si chiede di segnalare agli uffici eventuali interventi di manutenzione o criticità da avviare tempestivamente</i>	Polizia Locale
Controllo buono stato dei mezzi e loro pulizia e scadenza bolli.	• <i>almeno <u>tre volte l'anno</u></i>	

Controllo fenomeni di randagismo dei cani e apposizione di avvisi e ordinanza	<i>almeno una volta alla settimana</i>	
Verifica e eventuali manutenzione strade	<i>almeno sei volte l'anno</i>	OPERAI COMUNALI
Manutenzioni a staccionate e ponti in legno e verifica costante del loro deterioramento	<i>almeno due volte l'anno</i>	
Pulizia strade, diserbo, sistemazione ed eventuale sostituzione segnaletica danneggiata, piccole manutenzioni alle strade, agli immobili, all'acquedotto e alle aree verdi	<i>sempre e tempestiva</i>	
Spazzamento neve dalle strade (tempestivo)	<i>quando necessario</i>	
Attenzione alla Certificazione ambientale nella predisposizione appalti	<i>sempre</i>	Tutti
Predisposizione dei documenti di bilancio e rendiconto nei termini di legge	<i>rispetto delle scadenze previste dalla legge</i>	Ufficio ragioneria
Attività di controllo tributi al fine di non mandare in prescrizione alcuna posta e trasmissione a coattivo (convenzione con equitalia) dei debitori.	<i>Entro il mese di dicembre</i>	Ufficio ragioneria
Predisposizione atti amministrativi e pubblicazione degli stessi nei termini di legge	<i>sempre</i>	Ufficio segreteria

I SOGGETTI VALUTATI

Il modello del sistema di valutazione della performance degli enti locali della Valle d'Aosta è applicabile al seguente personale in servizio presso gli enti locali:

- **i segretari e i dirigenti degli enti locali** di cui al testo unico delle disposizioni contrattuali di primo livello relative alla dirigenza del comparto unico della Regione Valle d'Aosta, sottoscritto in data 5 ottobre 2011;
- **il personale dipendente degli enti locali** inquadrato nelle categorie di cui al testo unico delle disposizioni contrattuali, economiche e normative delle categorie del comparto unico della Regione Valle d'Aosta, sottoscritto in data 13 dicembre 2010.

Il comune ha adottato con **D.G. n. 41 del 20.12.2017** il proprio Sistema di valutazione del personale del Comune al quale si rimanda.