DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO 2019 - 2021
(Enti con Popolazione fino a 2.000 Abitanti)

Comune di Bard
Regione Autonoma Valle d'Aosta

Quadro normativo di riferimento

Dal 1 gennaio 2017 sono entrati in vigore in modo quasi completo i principi contabili contenuti nel D.Lgs. 118/2011 e, in particolare il principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio – Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011.

In base a quanto previsto nel suddetto principio contabile, i Comuni sono tenuti a predisporre, in luogo della vecchia Relazione Previsionale e Programmatica, il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.).

Il D.U.P. deve essere redatto sulla base dei principi e con i contenuti disciplinati al punto 8 del Principio Contabile inerente la Programmazione di Bilancio e deve essere presentato al Consiglio comunale entro il termine del 31 luglio di ciascun anno, costituendo documento che si inserisce nella fase di Programmazione dell'Ente, aggiornabile successivamente fino all'approvazione del Bilancio di previsione.

Il principio contabile prevede obbligatoriamente che il D.U.P. sia composto di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo; la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Per i Comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti, il punto 8.4 del Principio contabile inerente la programmazione di Bilancio, come introdotto dal D.M. 20.05.2015, vi è la possibilità di adozione di un D.U.P. semplificato.

Com'è noto da tempo è stato richiesto – da parte dell'ANCI – che il D.U.P. previsto dalla riforma della contabilità venisse reso facoltativo per i Comuni di minore dimensione demografica, ritenendo inutilmente gravoso il formato, pur semplificato, attualmente in vigore per gli Enti fino a 5mila abitanti.

La richiesta di Anci è stata parzialmente accolta e il comma 997 della legge di bilancio n. 205 del 2018, ha stabilito che entro il 30 aprile 2018 con apposito decreto si provvedesse ad aggiornare il principio contabile applicato concernente la programmazione del bilancio previsto dall'allegato 4/1 del D.Lgs. 118/2011, al fine di semplificare ulteriormente la disciplina del D.U.P. introdotta dal TUEL (267/2000, art. 170, c. 6).

In data 18.05.2018 è stato pubblicato il decreto relativo a quanto sopra.

Lo stesso ha disciplinato la semplificazione del D.U.P. nei Comuni fino a 5.000 abitanti, inserendo la facoltà di ulteriori semplificazioni e snellimento del documento da parte dei Comuni con popolazione demografica inferiore ai 2.000 abitanti.

La nuova versione del punto 8.4 dell'allegato relativo al principio della programmazione (Allegato 4/1 del
d.lgs. 118/2011 prevede che il nuovo DUPS sia suddiviso in:

- una Parte prima, relativa all'analisi della situazione interna ed esterna dell'ente.

Il focus è sulla situazione socio-economica dell'ente, analizzata attraverso i dati relativi alla popolazione e alle caratteristiche del territorio. Segue l'analisi dei servizi pubblici locali, con particolare riferimento all'organizzazione e alla loro modalità di gestione.

Chiudono la disamina il personale e il rispetto dei vincoli di finanza pubblica;

- una Parte seconda, relativa agli indirizzi generali della programmazione collegata al bilancio pluriennale. ln questa parte vengono sviluppati gli indirizzi generali sulle entrate dell'ente, con riferimento ai tributi ed alle tariffe per la parte corrente del bilancio, e al reperimento delle entrate straordinarie e all'indebitamento per le entrate in conto capitale.

La disamina è analoga nella parte spesa dove vengono evidenziate, per la spesa corrente, le esigenze connesse al funzionamento dell'ente, con riferimento particolare alle spese di personale e a quelle relative all'acquisto di beni servizi e, per la spesa in conto capitale, agli investimenti, compresi quelli in corso di realizzazione. Segue l'analisi degli equilibri di bilancio, la gestione del patrimonio con evidenza degli strumenti di programmazione urbanistica e di quelli relativi al piano delle opere pubbliche e al piano delle alienazioni. A conclusione sono enucleati gli obiettivi strategici di ogni missione attivata, nonché gli indirizzi strategici del gruppo amministrazione pubblica.

L'ulteriore semplificazione per i comuni sotto i 2mila abitanti investe la parte descrittiva: viene meno l'analisi relativa alla situazione socio-economica ed alle risultanze dei dati della popolazione e del territorio. Sul versante della programmazione strettamente intesa non vengono richiesti gli obiettivi strategici per ogni missione, rimanendo tuttavia la disamina delle principali spese e delle entrate previste per il loro finanziamento, nonché l'analisi sulle modalità di offerta dei servizi pubblici locali, la programmazione urbanistica e dei lavori pubblici e l'inserimento nel DUP di tutti gli altri strumenti di pianificazione adottati dall'ente (dal piano delle alienazioni a quello di contenimento delle spese, dal fabbisogno del personale ai piani di razionalizzazione).

Il DUP semplificato comprende, relativamente all'arco temporale di riferimento del bilancio di previsione (2019-2021):
a) gli obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica;
b) l'analisi della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti;
c) la programmazione dei lavori pubblici;
d) la programmazione degli acquisti di beni e servizi;
e) la programmazione del fabbisogno di personale;
f) la programmazione delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali.

Il documento quindi ha un periodo di valenza di tre anni decorrenti dal 1° gennaio 2019 e fino al 31 dicembre 2021, superiore al periodo di vigenza dell'attuale amministrazione comunale, il cui mandato scadrà nel mese di maggio 2020.

Si ritiene opportuno effettuare alcune premesse ai principi contabili che stanno alla base dei nuovi bilanci secondo quanto previsto dal D.Lgs. 118/2011 al fine di introdurre e fare comprendere l'impostazione del Documento Unico di Programmazione e dei suoi contenuti essenziali.

La spesa è articolata in missioni, programmi e titoli, sostituendo la precedente struttura per titoli, funzioni, servizi e interventi. L'elencazione di missioni e programmi non è a discrezione dell'Ente, bensì è tassativamente definita dalla normativa.
Quanto alle entrate, la tradizionale classificazione per titoli, categorie e risorse è stata sostituita nel bilancio armonizzato dall'elencazione di titoli e tipologie.

Va, altresì, aggiunto, che il bilancio armonizzato, che copre un triennio (2019-2021) affianca, per quanto attiene il primo anno di esercizio (2019), ai dati di competenza anche le previsioni di cassa, a differenza dello schema previgente, in cui i dati di cassa erano riportati solo a consuntivo, senza alcun riferimento alle previsioni. Anche nel D.U.P.S i dati finanziari inerenti la prima annualità riportano, oltre la competenza, anche la cassa.

Altra novità da sottolineare per quanto attiene il Bilancio armonizzato è la presenza di due nuove importanti voci: una è rappresentata dal Fondo Pluriennale Vincolato che troviamo esposto in due punti del bilancio: il Fondo Pluriennale Vincolato presente nelle entrate relativamente alla quota di parte corrente e a quella di parte capitale che rappresenta le quote di somme provenienti dal bilancio dell'esercizio precedente, con esigibilità nel 2019 a cui corrispondono gli importi nella parte spesa rilevati nelle voci "di cui già impegnato"; e il Fondo Pluriennale Vincolato presente e indicato nelle voci di spesa che rappresenta la parte di spesa del 2019-2020-2021 che avrà esigibilità negli anni successivi. L'altra novità del bilancio armonizzato è la voce, in spesa, del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità.
Il FCDE rappresenta un vero e proprio capitolo di spesa che va a coprire, prudenzialmente, la potenziale non esigibilità sugli stanziamenti di entrata del Titolo I e del Titolo III, calcolata sulla media degli ultimi 5 anni del rapporto tra incassi e accertamenti di ciascuna risorsa di entrata.
Secondo quanto disposto dal D.lgs. 118/2011 l'entità del FCDE deve essere obbligatoriamente pari almeno alle seguenti percentuali calcolate sull'importo determinato secondo l'applicazione del calcolo della media dei cinque anni:
Anno 2016 (sperimentale): 36%
Anno 2017 55 %
Anno 2018 100 %
Anno 2019 75 %
Anno 2020 85 %
Anno 2021 95 %

Nello schema di bilancio 2019/2021 ci si atterrà alle percentuali attualmente previste e vigenti per gli Enti valdostani, i quali hanno adottato il nuovo sistema contabile successivamente agli altri Enti

La realizzazione dei lavori pubblici di valore superiore a 100.000 Euro deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali che sono ricompresi nel DUP.
I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento.

La programmazione degli acquisti di beni e servizi di valore superiore a 40.000 Euro deve essere svolta in conformità ad un programma biennale e ai suoi aggiornamenti annuali che sono ricompresi nel DUP.

La programmazione del fabbisogno di personale deve assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica.

Al fine di procedere al riordino, gestione e valorizzazione del proprio patrimonio immobiliare, l'Ente, individua, redigendo apposito elenco, i singoli immobili di proprietà.
Tra questi devono essere individuati quelli non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali e quelli suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione. Sulla base delle informazioni contenute nell'elenco deve essere predisposto il "Piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali" quale parte integrante del DUP.

La ricognizione degli immobili è operata sulla base, e nei limiti, della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici.
L'iscrizione degli immobili nel piano determina una serie di effetti di natura giuridico – amministrativa previsti e disciplinati dalla legge.

LE SCELTE DELL'AMMINISTRAZIONE

Le linee programmatiche di mandato sono state presentate ed approvate dal Consiglio Comunale con delibera n. 13 del 19 maggio 2015 e abbraccia un arco temporale quinquennale.

SOMMARIO

a) ORGANIZZAZIONE E MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI AI CITTADINI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE GESTIONI ASSOCIATE

b) COERENZA DELLA PROGRAMMAZIONE CON GLI STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI

c) POLITICA TRIBUTARIA E TARIFFARIA

d) ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE E DEL SUO PERSONALE

e) PIANO DEGLI INVESTIMENTI ED IL RELATIVO FINANZIAMENTO

f) RISPETTO DELLE REGOLE DI FINANZA PUBBLICA

a) Organizzazione e modalità di Gestione dei servizi pubblici ai cittadini con particolare riferimento alle gestioni associate

SERVIZI GESTITI IN FORMA DIRETTA E/O ASSOCIATA

Le funzioni e i servizi comunali sono esercitati:

a) In ambito territoriale regionale, mediante convenzioni tra i Comuni ed il Celva, il Comune di Aosta e la Regione Autonoma Valle d'Aosta;
b) In ambito territoriale sovracomunale, per il tramite delle Unités des Communes valdôtaines;
c) In ambito territoriale sovracomunale, mediante convenzioni fra enti locali;
d) In ambito territoriale comunale, per le funzioni residuali.

Sono quindi svolti in forma diretta tutti i servizi fondamentali ad eccezione di quelli successivamente indicati con altre forme di gestione.

Il Comune di Bard ha le seguenti partecipazioni in enti o organismi che costituiscono il gruppo Amministrazione Pubblica:

ASSOCIAZIONI

Nome	*Attività*	*%*
AMBITO UNICO OTTIMALE L.R. 6/2014	Fra i comuni di Hône, Bard, Pontboset e Champorcher Esercizio in forma associata delle funzioni e dei servizi in materia di contabilità, organizzazione generale, polizia locale e ufficio tecnico da svolgere in ambito territoriale sovracomunale mediante costituzione di uffici unici comunali associati	-

CONVENZIONI

Nome	*Attività*	*%*
AUTORITA' DI SUB-ATO MONT ROSE WALSER	Gestione SII	-
UNITE' DES COMMUNES MONT ROSE	Ciclo rifiuti, organi istituzionali, scuole medie (gestione, arredi e attrezzature, mensa scolastica), siti-radiotelecomunicazioni-foc, suel, centri estivi per minori, asilo nido-garderie, microcomunità, a.d.i., l.u.s., telesoccorso, elaborazione stipendi, soggetti disagiati, investimenti s.i.i.	
RAVA	Funzioni della stazione unica appaltante (SUA) per la Valle d'Aosta per i contratti di lavori e e servizi attinenti all'architettura e	

	all'ingegneria	
RAVA	Funzioni della centrale unica di committenza (CUC) regionale per l'acquisizione di servizi e forniture	
RAVA	Ufficio del difensore civico, procedimenti disciplinari per l'irrogazione delle sanzioni di maggiore gravità, commissione indipendente di valutazione della performance, procedure selettive per il reclutamento del personale, piano di zona e sportello sociale	
CONSIGLIO PERMANENTE DEGLI ENTI LOCALI E LA REGIONE AUTONOMA VALLE D'AOSTA	Esercizio in forma associata dell'ufficio procedimenti disciplinari	
COMUNE DI AOSTA	Servizi cimiteriali di interesse regionale relativamente al Tempio crematorio	
CELVA ai sensi della lr 6/2014	Gestione personale degli enti locali	
CELVA ai sensi della lr 6/2014	Riscossione coattiva (a mezzo agenzia delle Entrate9	

CONSORZI

Nome	*Attività*	*%*
B.I.M.	Autorità Ambito Servizio Idrico	-
CPEL	Funzione consultiva e propositiva enti locali	-
CELVA	Formazione, consulenza, assistenza tecnico e giuridico legale, riscossione coattiva (L.R. 6/2014)	1,19%

AZIENDE

Nome	*Attività*	*%*
Nessuna		

ISTITUZIONI

Nome	*Attività*	*%*
Nessuna		

SOCIETA' DI CAPITALI

Nome	*Attività*	*%*
INVA SPA	Società servizi informatici – Centrale Unica di Committenza Regionale, sviluppo software e assistenza agli enti locali in materia	0,0098%

CONCESSIONI

Nome	*Attività*	*%*
Nessuna		

UNIONI

b) coerenza della programmazione con gli strumenti urbanistici vigenti

La programmazione finanziaria, la gestione del patrimonio e del piano delle opere pubbliche sono coerenti con gli strumenti urbanistici vigenti.

In particolare si esprime che

In particolare si relaziona quanto segue:

1.2.1 – Superficie in Kmq. 68

1.2.2 – RISORSE IDRICHE

* Laghi n° * Fiumi e Torrenti n°1

1.2.3 – STRADE

* Statali Km. 2 * Provinciali Km. 0 * Comunali Km. 3

* Vicinali Km. ____ * Autostrade Km. ____

1.2.4 – PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI

	SI	NO	*Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione*
* Piano reg. adottato	X	_	1) D.C.C. 15 del 28.03.2011: "ADOZIONE VARIANTE GENERALE AL PIANO REGOLATORE GENERALE (P.R.G) ED P.T.P AI SENSI DELLA L.R 11/1999. 2) D.C.C. 36 del 23.11.2011: "ESAME OSSERVAZIONI AL PIANO REGOLATORE GENERALE COMUNALE .- 3) D.C.C. 19 del 16.06.2018 VARIANTE NON SOSTANZIALE N. 2 AL VIGENTE PIANO REGOLATORE GENERALE CLASSIFICAZIONE DEGLI EDIFICI ED AREE DI PARTICOLARE INTERESSE 4) D.C.C 26 DEL 22.08.2018 APPROVAZIONE IN VIA DEFINITIVA DELLA VARIANTE NON SOSTANZIALE N. 2 AL VIGENTE PIANO REGOLATORE GENERALE "CLASSIFICAZIONE DEGLI EDIFICI E ARR DI PARTICOLARE INTERESSE."
* Piano reg. approvato	X	_	_____
* Progr. di fabbricazione	_	**X**	_____

* Piano edilizia economica e popolare	_	**X**	_____

PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI

	SI	**NO**	
* Industriali	_	**X**	_____
* Artigianali	_	**X**	_____
* Commerciali	_	**X**	_____

* Altri strumenti (specificare)

_____ _____

	AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE
P.E.E.P	_____	_____
P.I.P	_____	_____

c) Politica tributaria e tariffaria

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali che saranno aggiornati in base ai nuovi programmi di governo a seguito elezione del nuovo Consiglio comunale nel maggio 2020:

ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

La politica tributaria e tariffaria di questa Amministrazione consiste nel non aggravare la situazione economica dei propri cittadini, già in forte difficoltà a causa della persistente crisi economica attuale.
Le politiche tributarie dovranno essere improntate a un'equità fiscale.
La previsione per il triennio è la conferma delle aliquote attuali onde garantire la copertura dell'attuale livello di spesa corrente, a parità di risorse trasferite dallo Stato/Regione.
La tassa sui rifiuti TARI sarà calcolata come da normativa sulla base del Piano Finanziario trasmesso annualmente dall'Unité des Communes Valdôtaines Mont-Rose.

Le politiche tariffarie interessano i seguenti servizi

- Tariffe utilizzo servizi igienici pubblici
- Rimborso spese per utilizzo locali ad uso istituzionale di proprietà comunale.
- Diritti di segreteria,
- TOSAP
- Imposta comunale sulla pubblicità
- Diritti sulle pubbliche affissioni
- Diritti per i servizi cimiteriali
- IMU
- TARI
- TASI

I servizi pubblici offerti ai cittadini sul territorio comunale sono i seguenti:

- N.1 scuola dell'infanzia , gestita tramite l'Istituzione scolastica Mont Rose A presso il Comune di Hône . Le spese di gestione vengono liquidate su presentazione di un rendiconto trasmesso dal Comune di Hône .

- n. 1 scuola primaria , gestita tramite l'Istituzione scolastica Mont Rose A presso il Comune

di Hône. Le spese di gestione vengono liquidate su presentazione di un rendiconto trasmesso dal Comune di Hône .

- n. 1 scuola secondaria di primo grato, gestita tramite l'unité des Communes Mont Rose le spese di gestione vengono liquidate su presentazione di un rendiconto trasmesso dall Unité-

- n. 2 asili nido e servizio garderie d'enfance, gestiti tramte l'Unité des Communes Mont Rose.

- Servizi alla persona gestiti tramite l'Unité del Communes Mont Rose.
- La rete acquedottistica , la cui gestione è stata delegata al SubAto Mont Rose
- La rete fognaria, la cui gestione è stata delegata al SubAto Mont Rose
- N.1 depuratore , la cui gestione è delegata al SubAto Mont Rose
- Gestione del ciclo RSU, la cui gestione è stata delegata al SubAto Mont Rose.
- Servizio di illuminazione pubblica , direttamente gestita dall'Ente il qualo lo svolge con affidamento a ditte esterne qualificate.
- Sgombero neve, gestito direttamente il quale lo svolge con affidamento a ditta esterna qualificata;
- Servizio pubbliche affissioni, dato in gestione a ditta esterna qualificata
- Gestione aree verdi, gestite dal Comune con proprio personale ed attraverso appalti di servizi e ditte esterne qualificate.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Nel corso del periodo di bilancio L'amministrazione prevede il ricorso al reperimento di risorse straordinarie in conto capitale, oltre alle entrate derivanti dalla disciplina urbanistica he si prevodono costanti in ragione dell'esame dei dati storici ed in coerenza con gli strumenti della programmazione ed urbanistici vigenti.
Per eventuali altre spese si potrà far ricorso all'impiego dell'avanzo di amministrazione disponibile accertato nei limiti consentiti dalle norme, anche in materia di rispetto delle regole di finanza pubblica

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

Al momento non si prevede il ricorso all'indebitamento.

SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

L'Amministrazione non intendendo aumentare la pressione tributaria e tariffaria sui cittadini, pur cercando di mantenere inalterati i servizi esistenti, malgrado la riduzione delle risorse, dovrà agire contenendo il più possibile la spesa. In particolare si pone attenzione al recupero dei crediti per quanto concerne la TARI e l'IMU, recupero iniziato già da diversi anni che ha portato nelle casse comunali importanti somme, questo anche al fine di poter determinare negli anni un trend in costante diminuzione del FCDE, anche al fine di poter disporre, fin dall'approvazione del bilancio, di maggiori somme da impiegare.
Si dovrà porre inoltre particolare attenzione nel monitorare la spesa e l'entrata ed evidenziare eventuali scostamenti rispetto alle previsioni al fine di utilizzare al meglio le risorse disponibili.
Nell'ottica di una gestione oculata della spesa, anche futura, si rende necessario effettuare continui interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sul territorio, tra i quali la manutenzione delle strade, degli immobili, all'implementazione del sistema di videosorveglianza,….
In particolare, per mantenere una gestione oculata di alcune funzioni fondamentali e nel rispetto di quanto richiesto dalla l.r. 6/2014, il Comune dovrà continuare nell'attuale politica di convenzionamento con altri enti, che permette l'espletamento dei servizi con costi compatibili con le risorse correnti a disposizione.

SPESA:MISSIONI

MISSIONE 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione

Nella missione rientrano:
Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.
Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi.
Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali.
Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

Gli obiettivi della missione sono il perseguimento dei principi di legalità, trasparenza e semplificazione. Monitoraggio ed aggiornamento del Piano Triennale di prevenzione della corruzione. Controllo Interno. Consolidamento del nuovo ordinamento contabile armonizzato, Gestione accertamenti imposte. Manutenzione immobili comunali. Mantenimento attività ordinaria.

All'interno della missione sono stati individuati i seguenti programmi:
01 Organi istituzionali;
02 Segreteria generale;
03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato;
04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali;
05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali;
06 Ufficio tecnico;
08 Statistica e sistemi informativi;
10 Risorse umane
11 Altri servizi generali.

MISSIONE 03: Ordine pubblico e sicurezza

Nella missione rientrano:
Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio.

Gli obiettivi della missione sono il controllo e la vigilanza per una maggiore sicurezza dei cittadini, anche con l'ausilio di apparecchiature di videosorveglianza.

All'interno della missione sono stati individuati i seguenti programmi:
01 Polizia locale e amministrativa.

MISSIONE 04: Istruzione e diritto allo studio

Nella missione rientrano:
Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Per il comune di Bard si tratta di trasferimenti erogati al Comune di Hone su presentazione di rendiconto delle spese di gestione

Gli obiettivi della missione sono il mantenimento attività ordinaria, la gestione degli immobili scolastici e gli investimenti necessari per la messa in sicurezza delle strutture e degli impianti.

All'interno della missione sono stati individuati i seguenti programmi:

01 Istruzione prescolare;
02 Altri ordini di istruzione non universitaria;
06 Servizi ausiliari all'istruzione.

MISSIONE 07: Turismo
Nella missione rientrano:
Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Gli obiettivi della missione sono nel ruolo di promotore di attività turistiche, anche mediante la concessione di contributi alle associazioni presenti sul territorio tra le quali la locale Pro-Loco e la valorizzazione e promozione del territorio.

All'interno della missione sono stati individuati i seguenti programmi:
01 Sviluppo e la valorizzazione del turismo.

MISSIONE 08: Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Nella missione rientrano:
Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Gli obiettivi della missione sono il mantenimento dell'attività ordinaria e l'approvazione del nuovo PRGC e atti conseguenti.

All'interno della missione sono stati individuati i seguenti programmi:
01 Urbanistica e assetto del territorio.

MISSIONE 09: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Nella missione rientrano:
Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria.
Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico.
Riqualificazione dell' area antistante il municipio
All'interno della missione sono stati individuati i seguenti programmi:
01 Difesa del suolo;
02Tutela, valorizzazione e recupero ambientale;
03 Rifiuti;
04 Servizio idrico integrato.

MISSIONE 10: Trasporti e diritto alla mobilità
Nella missione rientrano:
Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche

Gli obiettivi della sono assicurare la manutenzione delle strade, piazze, parcheggi comunali esistenti, pubblica illuminazione, mediante l'ordinaria manutenzione, lo sgombero neve, la

manutenzione delle aree verdi circostanti.

All'interno della missione sono stati individuati i seguenti programmi:
05 Viabilità infrastrutture stradali.

MISSIONE 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Nella missione rientrano:
Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito.

Gli obiettivi della missione sono la socializzazione rivolte alle persone della terza età mediante incontri programmati dalla commissione anziani, la concessione di contributo alle famiglie e ai volontari del soccorso, nonché la gestione del servizio cimiteriale.

All'interno della missione sono stati individuati i seguenti programmi:
03 Interventi per anziani;
05 Interventi per le famiglie;
08 Cooperazione e associazionismo;
09 Servizio necroscopico e cimiteriale.

MISSIONE 18: Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali
Nella missione rientrano:
Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni.

All'interno della missione sono stati individuati i seguenti programmi:
01 Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali.

MISSIONE 20: Fondi e accantonamenti
Nella missione rientrano:
Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.
Non comprende il fondo pluriennale vincolato.

All'interno della missione sono stati individuati i seguenti programmi:
01 Fondi e accantonamenti;
02 Fondo crediti dubbia esigibilità;
03 Altri fondi.

Fondi obbligatori esistenti in bilancio:
Fondo di riserva per la competenza;
Fondo di riserva di cassa;
Fondo crediti di dubbia esigibilità.

Lo stanziamento del Fondo di riserva di competenza deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 1,62% delle spese correnti. Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di competenza è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	Importo
1° anno	10.000,00
2° anno	10.000,00
3° anno	10.000,00

Lo stanziamento del Fondo crediti dubbia esigibilità va calcolato secondo le percentuali previste dal D.lgs. 118/2011 e deve essere in aumento ogni anno sino ad arrivare al 100% a regime dal 2022 e, in particolare, le percentuali minime da coprire sono le seguenti: il 36% nel 2016, il 55% nel 2017 , il 70% nel 2018, l'75% nel 2019, l'85% nel 2020, il 95% nel 2021 e il 100% dal 2022.
Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo crediti di dubbia esigibilità è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	Importo	%
1° anno	7.886,65	75
2° anno	8937,07	85
3° anno	9818,67	95

MISSIONE 99: Servizi per conto terzi
Nella missione rientrano:
Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro.

All'interno della missione sono stati individuati i seguenti programmi:
01 Servizi per conto terzi – Partite di giro.

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

L'art. 21, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 dispone che gli acquisti di beni e servizi di importo stimato uguale o superiore a 40.000,00 Euro vengano effettuati sulla base di una programmazione biennale e dei suoi aggiornamenti annuali. L'art. 21 stabilisce, altresì, che le amministrazioni predispongano ed approvino tali documenti nel rispetto degli altri strumenti programmatori dell'Ente e in coerenza con i propri bilanci.
Non rilevando acquisti di beni e servizi di importo stimato uguale o superiore a 40.000,00 Euro, il "Programma biennale degli acquisti di beni e servizi" per il periodo 2019-2020 risulta negativo.
Come sempre gli acquisti dovranno essere attuati attraverso i canali che permettano la leale concorrenza, oltre che garantire la rotazione negli affidamenti, nel rispetto delle normative vigente.

(Inserire o allegare il Programma biennale di forniture e servizi, predisposto secondo le disposizioni normative vigenti)

Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art. 2 comma 594 Legge 244/2007)

L'art. 2 commi da 594 a 599 della Legge 24.12.2007, n. 244 introduce alcune misure tendenti al contenimento della spesa di funzionamento delle strutture delle Pubbliche Amministrazioni fissando l'obbligo di adottare Piani triennali finalizzati a razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali.

L'art. 2 commi da 594 a 595 individua i beni che saranno oggetto di tale razionalizzazione e precisamente:
- delle dotazioni strumentali, anche informatiche;
- autovetture di servizio;
- beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;
- apparecchiature di telefonia mobile.

I piani devono essere operativi e dettagliare le azioni di razionalizzazione.

A consuntivo deve essere redatta una relazione da inviare agli organi di revisione ed alla sezione regionale della Corte dei Conti competente; viene altresì richiesta la pubblicazione dei piani triennali sul sito internet degli enti.

Di seguito vengono pertanto elencate le strutture ed i beni in dotazione al Comune di Bard nonché le misure da assumere al fine di ottemperare alle disposizioni di legge sopra richiamate.

DOTAZIONI STRUMENTALI – INFORMATICHE

Nel corso degli ultimi anni l'ente ha di fatto razionalizzato l'acquisto delle proprie dotazioni strumentali e informatiche anche in vista del graduale avvio dell'esercizio in forma associata delle funzioni comunali con contestuale riuso delle stesse dotazioni strumentali per più operatori, sia del Piano triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione.

L'attuale dotazione prevede:
- n. 8 PC collegati in rete distinti nei seguenti uffici:
  ...- n. 4 ufficio servizi demografici, ragioneria, segreteria e tributi;
  ...- n. 1 ufficio vigile ;
  ...- n. 1 ufficio sindaco;
  ...- n. 2 ufficio tecnico;
- n. 2 fotocopiatrici di cui n. 1 fotocopiatrice mal funzionante, n.4 stampanti

Gli uffici comunali hanno in dotazione n. 1 server, un'unica centralina telefonica e un unico fax. Al fine di assicurare una attenta politica di contenimento dei costi e un utilizzo di macchine tecnologicamente aggiornate le fotocopiatrici sono condivise dagli uffici e vengono pertanto utilizzate come stampanti/scanner.

Le spese di funzionamento delle attrezzature di cui sopra sono quelle relative all'energia elettrica per l'alimentazione, carta, toner, contratto di manutenzione ordinaria .
La collocazione degli uffici risulta già essere la più razionale possibile in relazione alla dotazione organica dell'Ente.

L'obiettivo in generale per il triennio 2019/2021 sarà quello di mantenere la dotazione numerica attuale degli hardware provvedendo alla manutenzione di eventuali guasti ai sistemi o alla loro sostituzione se danneggiati irreparabilmente.
Migliorare ulteriormente gli attuali standard di sicurezza, di velocità e intercambiabilità dei servizi offerti utilizzando al meglio le risorse già disponibili. Aggiornamento dei software in uso, in base alle nuove disposizioni di legge ed in base ai miglioramenti innovativi delle procedure gestionali.

AUTOVETTURE DI SERVIZIO E MEZZI OPERATIVI DELL'ENTE

Il Comune, alla data di redazione del presente piano dispone dei seguenti mezzi:

- n. 1 autovettura di servizio Fiat Panda ad uso della Polizia municipale;
- n. 1 autovettura di servizio Fiat Punto a disposizione di dipendenti e amministratori per spostamenti attinenti attività di servizio (corsi di formazione, riunioni ecc.);
- n. 1 Porter Piaggio;
- n. 1 Unimog ;
- attrezzature varie di magazzino per piccole manutenzioni ordinarie.

L'obiettivo del triennio 2019/2021 sarà quello di eseguire normali manutenzioni, revisioni e riparazioni dei mezzi in dotazione, nonché il consumo necessario di carburanti e lubrificanti.

TELEFONIA MOBILE

Non ci sono portatili a disposizione degli amministratori e dipendenti del Comune di Bard e i medesimi fanno uso del proprio cellulare. Non ci sono a disposizione schede telefoniche ma vengono dati dei rimborsi telefonici pari ad € 12 mensili all'operaio ed al vigile . è stata inoltre previsto l'acquisto di n. 1 scheda telefonica che sarà utilizzato per il programma del controllo vasche acquedotto

L'obiettivo del triennio 2019/2021 è di garantire tramite la telefonia mobile la reperibilità del personale durante il servizio.

BENI IMMOBILI DI SERVIZIO CON ESCLUSIONE DEI BENI INFRASTRUTTURALI

STRUTTURE E PATRIMONIO IMMOBILIARE DISPONIBILE:

- *il Municipio;*
- *n. 1 sala polifunzionale;*
- *n. 1 sala mostre ;*
- *n. 2 bagni pubblici ;*
- *il campanile annesso alla chiesa parrocchiale;*
- *il cimitero;*
- *Ecomuseo della Castagna*
- *"Casa della Meridiana" : n. 4 alloggi e n. 1 locale commerciale in locazione;*
- *Edificio denominato "Dopolavoro": n. 1 alloggio in locazione;*
- *Autorimessa "Dopolavoro" : n. 3 Posti auto - n.. 2 Posti moto in locazione*
- *Un parcheggio pluriplano coperto con n. 4 garage – posti auto n. 26 al coperto - n. 32 allo scoperto;*
- *"Casa Ciuca" adibito ad Ostello - in comodato all'Associazione Forte di Bard*
- *"Casa Urbano" in comodato all'Associazione Forte di Bard*
- *"Ospizio de Jordanis" (ex Municipio) ora adibito ad Hotel" in comodato all'Associazione Forte di Bard*
- *N. 1 edificio denominato "Maison Bleu" assegnata tramite bando ad Associazione di artisti che promuove eventi culturali*
- *N. 1 magazzino adibito a ricovero mezzi e attrezzature (in affitto da C.V.A)*

- *N. 1 locale adibito a magazzino (in affitto da ARER)*

Considerato che gli immobili nelle condizioni di essere locati sono al momento di fatto affittati (alloggi, garages,, ufficio postale), gli obiettivi dal punto di vista della gestione corrente, saranno quelli di provvedere ad una gestione accurata dei beni sopra citati ed ai posti auto che si intenderanno concedere in affitto presso il parcheggio coperto a fianco del cimitero , preoccupandosi di non lasciare immobili inutilizzati, sia al fine di garantire la redditività, sia al fine di venire incontro a quelle che sono le esigenze sociali e culturali.
Si monitorerà inoltre, ai fini di una eventuale possibile diminuzione delle spese, il costo relativo alle utenze di tutti gli immobili.
Si provvederà alle manutenzioni ordinarie di varia natura in caso si presentassero le necessità.

d) Organizzazione dell'Ente e del suo personale

La situazione del personale in servizio alla data della presente relazione è la seguente:

PERSONALE IN SERVIZIO E DOTAZIONE ORGANICA

Q.F.	*PREVISTI IN PIANTA ORGANICA N°*	*IN SERVIZIO NUMERO*	*Q.F.*
A	0	0	-
B	1	1	B3
C	3	1	C1
C	1	1	C2
D	2	1	D
Dirigenti	0	0	-
Segretari0.	0	1 al 25%	-

Totale personale in servizio al 31-12 dell'anno precedente l'esercizio in corso:
di ruolo n. 4
fuori ruolo n. 0

Totale personale da ricoprire al 31-12 dell'anno precedente l'esercizio in corso:
di ruolo n.

AREA TECNICA			
Q.F.	***QUALIFICA PROFESSIONALE***	***N° PREV. P.O.***	***N° IN SERVIZIO***
B3	OPERAIO	1	1al 50% convenzione con il comune di Hone fino al mese di marzo mentre dal mese di

			aprile sarà in convenzione sono per il 25 % con il comune di Hone
Segretario	segretario		25%

AREA ECONOMICA-FINANZIARIA			
Q.F.	***QUALIFICA PROFESSIONALE***	***N° PREV. P.O.***	***N° IN SERVIZIO***
D	Istruttore direttivo	1	1
Segretario	segretario		25%

AREA DI VIGILANZA			
Q.F.	***QUALIFICA PROFESSIONALE***	***N° PREV. P.O.***	***N° IN SERVIZIO***
C1	istruttore	2	1
AREA AMMINISTRATIVA			
Q.F.	***QUALIFICA PROFESSIONALE***	***N° PREV. P.O.***	***N° IN SERVIZIO***
C1	istruttore	1 al 75%	0

AREA DEMOGRAFICA / STATISTICA			
Q.F.	***QUALIFICA PROFESSIONALE***	***N° PREV. P.O.***	***N° IN SERVIZIO***
C2	istruttore	1	1

Con deliberazione della Giunta comunale n. 50 del 19.12.2018 è stata approvata la "RICOGNIZIONE DEGLI ESUBERI DI PERSONALE –ADEMPIMENTO ANNUALE AI SENSI DELL'ART. 33 DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 MARZO 2001 N. 165 ANNO 2019

Con deliberazione d'AMBITO TERRITORIALE SOVRACOMUNALE FRA I COMUNI DI HONE, BARD, PONTBOSET E CHAMPORCHER della Conferenza dei Sindaci n. 1 del 21.01.2019 è stata approvata la dotazione organica del personale d'Ambito all'oggetto "Ambito ottimale: dotazione organica, posti vacanti, ricognizione eccedenze, programmazione triennale del fabbisogno del personale, dotazione di personale di ogni ufficio unico e altre determinazioni".

Sono presenti inoltre n. 1 segretari0 comunale assunti come AMBITO TERRITORIALE SOVRACOMUNALE FRA I COMUNI DI HONE, BARD, PONTBOSET E CHAMPORCHER con il

25% della spesa stipendiale a carico del Comune di BARD.

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

Anno di	***Dipendenti***	***Spesa di personale***	***Incidenza % spesa***
2017	4 dipendenti di cui n. 1 al 50% + quota ambito n. 2 segretari al 25%	215.400,23	40,02
2016	5dipendenti di cui n. 1 al 50% in convenzione con il Comune di hone ed n. 1 dipendente al 50% con il comune di Pontboset + quota ambito n. 2 segretari al 25%	204.475,32	39,22
2015	5 dipendenti in convenzione con il comune di Pontboset + vigile in convenzione con il comune di Fontainemore al 30.06.2015 + quota segretario fino al 33,33 quota segretario comunale 30.09.2015 + quota ambito n. 2 segretari al 25%	208.006,93	41,96
2014	5 dipendenti di cui n. 1 50% in convenzione con il comune di Ponteoset + ed il vigile in convenzione con il Comune di Fontainemore al 20% quota segretario al	209.921,87	41,71
2013	5 dipendenti di cui n. 1 50% in convenzione con il comune di Ponteoset + ed il vigile in convenzione con il Comune di Fontainemore al 20% quota segretario al 33,33%	206.078,77	41,39

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

A decorrere dal 01.09.2018 vi è stata l'uscita anticipata di uno dei due segretari comunali per quiescenza. Pertanto il Comune di Hône (che dispone di un posto vacante in pianta organica a seguito di recente mobilità di un funzionario tecnico presso il SUEL) dovrebbe avviare le procedure per la copertura di un posto Q.F. D, area tecnica manutentiva, al quale affidare la direzione dell'Ufficio tecnico associato e il ruolo di RUP.

e) Piano degli investimenti ed il relativo finanziamento

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

L'art. 21 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 "Codice dei Contratti" dispone che l'attività di realizzazione dei lavori, rientranti nell'ambito di applicazione e aventi singolo importo superiore a 100.000 Euro, si svolga sulla base di un Programma Triennale dei Lavori Pubblici e di suoi aggiornamenti annuali. Tale programma, che identifica in ordine di priorità, e quantifica, i bisogni dell'amministrazione aggiudicatrice in conformità agli obiettivi assunti, viene predisposto ed

approvato unitamente all'elenco dei lavori da realizzare nell'anno stesso (Elenco annuale). La normativa stabilisce che l'Elenco annuale venga approvato unitamente al bilancio di previsione, di cui costituisce parte integrante.

NON VI SONO INVESTIMENTI AVENTI SINGOLO IMPORTO SUPERIARA A € 100.000,00

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Gli investimenti richiedono tempi di realizzazione che non si esauriscono nel corso dello stesso esercizio in cui sono reperite le risorse finanziarie di finanziamento della stessa opera.
Le difficoltà di progettazione, le procedure amministrative di aggiudicazione degli appalti, i tempi di espletamento dei lavori, circostanze esterne non previste che possono anche modificare il quadro economico dell'opera incidono pesantemente sui tempi di realizzazione di un investimento.

Alla data attuale, in riferimento agli investimenti e ai progetti in corso di esecuzione si segnalano i seguenti non ancora ultimati:

In riferimento agli investimenti e ai progetti in corso di esecuzione si segnalano i seguenti non ancora ultimati:

Articolo	*Descrizione*	*Impegnato (Cp + Rs)*	*Pagato (Cp + Rs)*	*Residui da Riportare*
20101 / 20101 / 1	ACQUISIZIONE BENI MOBILI CDC 501	11.481,26	0,00	11.481,26
20301 / 20301 / 1	CDC 502 STRUMENTI URBANISTICI	45.378,07	0,00	45.378,07
20301 / 20301 / 3	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE CDC 513	13.123,19	0,00	13.123,19
20301 / 20301 / 6	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PUBBLICA ILLUMINAZIONE CDC 520	13.741,06	0,00	13.741,06
20301 / 20301 / 7	CDC 529 RISTRUTTURAZIONE IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE	3.216,60	0,00	3.216,60
20301 / 20301 / 9	CDC 512 MIGLIORAMENTO VIABILITA' ACCESSO AL BORGO	381,78	0,00	381,78
20301 / 20301 / 11	COSTRUZIONE PARCHEGGIO CDC 505 FP 2115	32.946,41	0,00	32.946,41
20301 / 20301 / 15	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI	9.048,09	0,00	9.048,09
20301 / 20301 / 17	ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI	8.887,30	0,00	8.887,30
20301 / 20301 / 18	RIQUALIFICAZIONE URBANA DELL'AREA ANTISTANTE IL MUNICIPIO FINO AL PIAZZALE SAN GIOVANNI	915,00	0,00	915,00
20301 / 20301 / 19	MANUTENZIONE STRAORDINARIA VASCHE ACQUEDOTTO	573,29	0,00	573,29
20301 / 20301 / 20	REALIZZAZIONE PANNELLI TURISTICI	4.069,92	0,00	4.069,92
20301 / 20301 / 21	MANUTENZIONE PASSERELLA SULLA S.S.26	7.427,10	0,00	7.427,10
	TOTALE:	**151.189,07**	**0,00**	**151.189,07**

Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti

In riferimento agli impegni pluriennali già assunti si ritiene di evidenziare nel dettaglio che si tratta dei seguenti:

Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti

In riferimento agli impegni pluriennali già assunti si ritiene di evidenziare nel dettaglio che si tratta dei seguenti:

Impegno di Spesa	*Anno 2019*	*Anno 2020*	*Anno 2021*
n° 76 - AFFIDAMENTO INCARICO PER SERVIZIO DI MANUTENZIONE BAGNO PUBBLICO SERIE T CAB. DITTA PT MATIC	888,16	0,00	0,00
n° 114 - AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI SORVEGLIANZA SANITARIA (MEDICO DEL LAVORO) DAL 2017 AL 2021	1.098,00	1.098,00	1.098,00
n° 115 - AFFIDAMENTO INCARICO DI RSPP DI CUI AL D.LGS 81/2008 PER GLI ANNI 2018,2019,2020	1.976,40	1.976,40	0,00
n° 118 - AFFIDAMENTO SERVIZIO DI ASSISTENZA HARDWARE E SOFTWARE ANNI 2017-2018-2019	2.928,00	0,00	0,00
n° 120 - AGGIUDICAZIONE ALLA DITTA CESARO SRL DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEGLI AUTOMEZZI DI PROPRIETA' COMUNALE DAL 2017 AL 2021	1.747,04	878,40	1.747,04
n° 129 - AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI SUPPORTO ALL'UFFICIO TRIBUTI PER LA BONIFICA DELLA BANCA DATI IMU PER GLI ANNI 2017-2018-2019	4.709,20	0,00	0,00
n° 134 - AGGIUDICAZIONE DELLA RDO MEPA DEL SERVIZIO DI VERIFICA PERIODICA DEGLI IMPIANTI ELEVATORI E DEGLI IMPIANTI DI MESSA A TERRA NEGLI EDIFICI DI PROPRIETA' COMUNALE BUREAU VERITAS ITALIA SPA	0,00	488,00	0,00

n° 140 - ADESIONR CONVENZIONE CONSIP GAS NATURALE 9 " PER EDIFICI DI PROPRIETA' COMUNALE DAL 1.04.2018 AL 31 03.2019 PER DURATA 12 MESI IMPEGNO DI SPESA	2.758,25	0,00	0,00
n° 154 - CANONI DI MANUTENZIONE APPLICATIVI WINXPAL ANNI 2017,2018,2019 IMPEGNO PLURIENNALE DI SPESA SART CIG Z011D2FADD	0,00	0,00	0,00
n° 166 - AFFIDAMENTO DEI SERVIZI CIMITERIALI DEL COMUNE DI BARD PER GLI ANNI DAL 2017 AL 2021	1.207,80	1.207,80	1.207,80
n° 168 - ADEGUAMENTO SOFTWARE CON GLI ALTRI COMUNI FACENTI PARTE DELL'AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE ECON L'UNITE DES COMMUNES VALDOTAINE MONT ROSE	400,00	0,00	0,00
n° 188 - AGGIUDICAZIONE PROCEDURA TELEMATICA CON AFFIDAMENTO IN ECONOMIA MEDIANTE RDO MEPA PER LA FORNITURA DI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE E ATTREZZATURA IN USO AGLI OPERAI COMUNALI, COMPRESO IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DELLA STESSA SMART CIG Z961E68C0A	1.000,00	1.000,00	0,00
n° 193 - AGGIUDICAZIONE DELLA PROCEDURA TELEMATICA MEPA DI AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETT. A) E 6 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CONDUZIONE E MANUTENZIONE ORDINARIA , CON L'ASSUNZIONE DI TERZO RESPONSABILE DEGLI IMPIANTI TERMOIDRAULICI	863,88	863,88	863,88
n° 194 - AGGIUDICAZIONE DELLA PROCEDURA TELEMATICA MEPA DI AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETT. A) E 6 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CONDUZIONE E MANUTENZIONE IMPIANTI IDRAULICI	1.220,00	1.220,00	1.220,00
n° 207 - PRESA D'ATTO DELL'AGGIUDICAZIONE ALLO STUDIO LEGALE AVV. DENISE ZAMPIERI DEI SERVIZI CONNESSI ALL'ATTUAZIONE DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 RELATIVO ALLA PROTEZIONE DELLE PERSONE FISICHE CON RIGUARDO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI MAGGIO 2018 31.12.2020	3.330,60	3.330,60	0,00
n° 208 - AFFIDAMENTO SERVIZI DI ASSISTENZA IN MATERIA TRIBUTARIA ANNI 2018/2020	5.368,00	5.368,00	0,00
n° 210 - REALIZZAZIONE DI SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE DEL COMUNE DI BARD. AFFIDAMENTO DIRETTO ART. 36 COMMA 2 LETT.A) DEL DLGS 50/2016 IMPEGNO A FAVORE OIKOS ENGINEERING SLR -CANONE DI MANUTENZIONE ASSISTENZA HOSTING E AGGIORNAMENTO ANNI 2019-2020-2021-2022-2	1.464,00	1.464,00	1.464,00
n° 223 - AGGIUDICAZIONE DELLA PROCEDURA TELEMATICA NEGOZIATA MEDIANTE RDO MEPA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO IN ECONOMIA DELLE PRESTAZIONI E DELLE	2.394,24	2.394,24	997,60

FORNITURE CONNESSE ALLA GESTIONE ALL'ESERCIZIO E ALLA MANUTENZIONE ORDINARIA DELL'IMPIANTO DI VIDEOSORV. PER 48 MESI			
n° 277 - AFFIDAMENTO LAVORI URGENTI IDRAULICI PER IL TRIENNIO 2017/2019	406,67	0,00	0,00
n° 334 - R.C PATRIMONIALE COMPA LIEVE POLIZZA N. 906453 (VITTORIA ASSICURAZIONE AGENZIA GENERALE DI AOSTA - SUBET ENNIO)	1.870,00	1.870,00	1.870,00
n° 335 - POLIZZA KASKO	1.248,50	1.248,50	1.248,50
n° 336 - POLIZZA N. 45/100436496 FURTO (UNIPOL SAI UNIPOL SAI DI BORDET GIOVANNI MARCO	640,00	640,00	640,00
n° 337 - POLIZZA N. 90/100436495(ELETTRONICA) UNIPOL SAI DI BORDET GIOVANNI MARCO	287,40	287,40	287,40
n° 338 - POLIZZA 71/100436505 TUTELA LEGALE (UNIPOL SAI DI BORDET GIOVANNI MARCO)	2.000,00	2.000,00	2.000,00
n° 339 - POLIZZA 77/100436513 INFORTUNI (UNIPOL SAI DI BORDET GIOVANNI MARCO)	474,00	474,00	474,00
n° 340 - POLIZZA 77/100436516 INFORTUNI VOLONTARI (UNIPOL SAI DI BORDET GIOVANNI MARCO	120,00	120,00	120,00
n° 342 - RCT/O (VITTORIA ASSICURAZIONI AGENZIA GENERALE DI AOSTA SUBET ENNIO)	1.950,00	1.950,00	1.950,00
n° 343 - POLIZZA RC AUTO VITTORIA ASSICURAZIONE AGENZIA GENERALE SUBET ENNIO	1.368,50	1.368,50	1.368,50
n° 344 - POLIZZA INCENDIO (UNIPOL SAI DI BORDET GIOVANNI MARCO)	1.545,00	1.545,00	1.545,00
n° 388 - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO TRIENNALE DI INTERMEDIAZIONE TECNOLOGICA ALLA PIATTAFORMA SIOPE+ E CONSERVAZIONE DOCUMENTALE	881,65	881,65	0,00
n° 439 - AFFIDAMENTO INCARICO TRIENNALE A FABBRO PER EVENTUALI INTERVENTI URGENTI DI CARPENTERIA PERIODO 2018-2019-2020 SMART CIG Z55249E77D	1.952,00	1.952,00	0,00
n° 444 - FORNITURA NUOVA CASELLA PER ISTITUZIONALE A SERVIZIO DELL'UFFICIO TECNICO COMUNALE DI BARD ANNO 2018-2019-20-20121	54,90	54,90	54,90
n° 460 - AFFIDAMENTO CONTRATTI DI ASSISTENZA QUADRIENNALE APPLICATIVI WIXPAL ANNI 2019-2022	12.078,00	12.078,00	12.078,00
n° 461 - AFFIDAMENTO INCARICO TRIENNALE 2018/2020 ALLO STUDIO VERCELLIN NOURRISSAT CLAUDIO PER IL SERVIZIO DI	1.357,62	1.357,62	0,00

ASSISTENZA PROFESSIONALE IN MATERIA DI IVA			
n° 466 - IMPEGNO DI SPESA PER SERVIZIO VOLONTARI DEL SOCCORSO PER MANIFESTAZIONE MARCHE' AU FORT	304,50	0,00	0,00
n° 494 - AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA NON ANCORA EFFICACE DELLA PROCEDURA NEGOZIATA PER SUCCESSIVO AFFIDAMENTO DIRETTO (ART.36, COMMA 2, LETT.A) D .LGS.50/2016) DEI LAVORI DI ASFALTATURA E MANUTENZIONE CORDOLI AMMOALORATI IN LOC. CROUX E LOC. ALBARD	9.737,75	0,00	0,00
n° 496 - AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA NON ANCORA EFFICACE DELLA PROCEDURA NEGOZIATA PER SUCCESSIVO AFFIDAMENTO DIRETTO (ART.36, COMMA 2, LETT.A) D .LGS.50/2016) DEI LAVORI DI ASFALTATURA E MANUTENZIONE CORDOLI AMMOALORATI IN LOC. CROUX E LOC. ALBARD -- LAVORI IMPREV.	3.000,00	0,00	0,00
n° 507 - LIQUIDAZIONE CANONE RELATIVO ALLA CONCESSIONE DI AREE APPARTENENTI AL DEMANIO IDRICO	550,00	550,00	550,00
n° 508 - AFFIDAMENTO INCARICO QUADRIENNALE ANNO 2018/2021 ALLA DITTA I.P.I INGEGNERIA PER L'INDUSTRIA SRL PER IL SERVIZIO DI VERIFICA PERIODICA SULLE ATTREZZATURE DI LAVORO "GRU SU AUTOCARRO" AI SENSI DEL D.M 11/04/11	250,00	250,00	250,00
n° 550 - OPERAZIONI CONTABILI A SEGUITO DELL'APPROVAZIONE DELLA DG 30 DEL 26.09.2017 AFFITTO LOCALI PER UFFICIO POSTALE	4.800,00	4.800,00	4.800,00
n° 557 - ADESIONE ALLA CONVENZIONE PER LA FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA E DEI SERVIZI CONNESSI PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DELLA REGIONE AUTONOMA VALLE Dì'AOSTA EDIZ. 4 STIPULATA DALLA CUC -IN.VA.SPA CIG MASTER 7496644A53 CIG DERIVATO Z9C2591F66 PERIODO	4.850,00	4.850,00	0,00
n° 558 - ADESIONE ALLA CONVENZIONE PER LA FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA E DEI SERVIZI CONNESSI PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DELLA REGIONE AUTONOMA VALLE Dì'AOSTA EDIZ. 4 STIPULATA DALLA CUC -IN.VA.SPA CIG MASTER 7496644A53 CIG DERIVATO Z9C2591F66 PERIODO	2.000,00	2.000,00	0,00
n° 559 - ADESIONE ALLA CONVENZIONE PER LA FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA E DEI SERVIZI CONNESSI PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DELLA REGIONE AUTONOMA VALLE Dì'AOSTA EDIZ. 4 STIPULATA DALLA CUC -IN.VA.SPA CIG MASTER 7496644A53 CIG DERIVATO Z9C2591F66 PERIODO	5.000,00	5.000,00	0,00
n° 560 - ADESIONE ALLA CONVENZIONE PER LA FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA E DEI SERVIZI CONNESSI PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DELLA REGIONE AUTONOMA VALLE Dì'AOSTA EDIZ. 4 STIPULATA DALLA CUC -IN.VA.SPA CIG MASTER 7496644A53 CIG DERIVATO Z9C2591F66 PERIODO	9.500,00	9.500,00	0,00

n° 561 - AGGIUDICAZIONE PROVVISORIA DELLA PROCEDURA TELEMATICA RICORSO AL MEVA RDO AI SENSI DELL'ART 36 COMMA 2 E 6 DEL D.LGS.50/016 PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI PULIZIA DEGLI IMMOBILI COMUNALI PER GLI ANNI 2019, 2020 2021 CON POSSIBILITA' DI RINNOVO DI ULTERI	7.304,19	7.304,19	7.304,19
n° 598 - AGGIUDICAZIONE ALLA DITTA A&B COSTRUZIONI DI BERTUCCI ANTONIO DELLA PROC. TELEMATICA MEDIANTE TRATTATIVA DIRETTA AI SENSI DEL D.L 18.4.2016 N. 50(MEVA) PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SGOMBERO NEVE PER LE STAGIONI INVERNALI2017/2018 2018-20192019 2020	6.710,00	4.270,00	0,00
n° 608 - AGGIUDICAZIONE PROVVISORIA DELLA PROCEDURA TELEMATICA MEDIANTE RICORSO AL MEVA RDO AI SENSI DELL'ART 36 COMMA 2 E 6 DEL D.LGS 50/016 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERFIZIO DI GESTIONE E MANUTENZIONE DEGLI IMMOBILI COMUNALI NONCHE' DELLA POSA E RIMOZIONE DELLE LU	14.640,00	14.640,00	0,00
n° 618 - "AFFIDAMENTO DELLA TRATTATIVA DIRETTA AI SENSI DEGLI ARTT. 36 COMMA 2 LETT. A) E 6 PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI BENI PER LAVORI IN AMMINISTRAZIONE DIRETTA PER GLI ANNI 2019, 2020, 2021, 2022 E 2023. SMART CIG ZC825F9A72."-	610,00	610,00	610,00
n° 619 - "AFFIDAMENTO DELLA TRATTATIVA DIRETTA AI SENSI DEGLI ARTT. 36 COMMA 2 LETT. A) E 6 PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI BENI PER LAVORI IN AMMINISTRAZIONE DIRETTA PER GLI ANNI 2019, 2020, 2021, 2022 E 2023. SMART CIG ZC825F9A72."-	1.220,00	1.220,00	1.220,00
n° 620 - AGGIUDICAZIONE PROVV. DELLA PROCEDURA TELEMATICA MEDIANTE RICORSO AL MEVA RDO AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 E 6 DEL SERVVIZIO DI BESTIONE EMANUTENZIONIE DEGLI IMMOBILI COMUNALI NONCHE' DELLA POSA E RIMOZIONE DELLE LUMINARIE NATALIZIE,.FONDO INCENTI.RUP	387,99	0,00	0,00
n° 621 - AGGIUDICAZIONE PROVV. DELLA PROCEDURA TELEMATICA MEDIANTE RICORSO AL MEVA RDO AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 E 6 DEL SERVVIZIO DI BESTIONE EMANUTENZIONIE DEGLI IMMOBILI COMUNALI NONCHE' DELLA POSA E RIMOZIONE DELLE LUMINARIE NATALIZIE,.FONDO INC. COLLA.RUP	105,34	0,00	0,00
n° 622 - AGGIUDICAZIONE PROVV. DELLA PROCEDURA TELEMATICA MEDIANTE RICORSO AL MEVA RDO AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 E 6 DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI IMMOBILI COMUNALI PER GLI ANNI 2019-2020 E 2021 FONDO UFFICIO TECNICO RUP	405,62	0,00	0,00
n° 623 - AGGIUDICAZIONE PROVV. DELLA PROCEDURA TELEMATICA MEDIANTE RICORSO AL MEVA RDO AI SENSI	110,12	0,00	0,00

DELL'ART. 36 COMMA 2 E 6 DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI IMMOBILI COMUNALI PER GLI ANNI 2019-2020 E 2021 FONDO UFFICIO TECNICO RUP			
n° 624 - "AGGIUDICAZIONE DELLA PROCEDURA TELEMATICA MEDIANTE TRATAVITA DIRETTA MEVA - AI SENSI DEL DLGS 50/2016 PER L'ORGANIZZAZIONE DEL PRANZO ANZIANI NATALE 2018 (DOMENICA 1612.2018) E 2019. SMART CIG ZD9260020E."-	788,40	0,00	0,00
n° 625 - "FORNITURA CARBURANTE NELLE MORE DELL'ADESIONE ALLA CARTA MYCARD TAMOIL CORPORATE PER LA FORNITURA DI CARBURANTE PER I MEZZI COMUNALI".-	1.000,00	0,00	0,00
n° 626 - "ADESIONE ALLA CARTA MYCARD TAMOIL CORPORATE PER LA FORNITURA DI CARBURANTE PER I MEZZI COMUNALI".-	1.220,00	1.220,00	1.220,00
n° 627 - "ADESIONE ALLA CARTA MYCARD TAMOIL CORPORATE PER LA FORNITURA DI CARBURANTE PER I MEZZI COMUNALI".-	3.538,00	3.538,00	3.538,00
n° 678 - AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI BENI PER LAVORI IN AMMINISTRAZIONE DIRETTA PER GLI ANNI 2019, 2020, 2021, 2022 E 2023	610,00	610,00	610,00
n° 679 - AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI BENI PER LAVORI IN AMMINISTRAZIONE DIRETTA PER GLI ANNI 2019, 2020, 2021, 2022 E 2023	1.220,00	1.220,00	1.220,00
n° 701 - MANUTENZIONE ASCENSORE MUNICIPIO 2019, 2020, 2021, 2022 E 2023	322,08	322,08	322,08
n° 702 - MANUTENZIONE MONTAFERETRI ANNI 2019, 2020, 2021, 2022 E 2023	219,60	219,60	219,60
n° 703 - MANUTENZIONE MONTASCALE ALLOGGIO VIA VITTORIO EMANUELE ANNI 2019, 2020, 2021, 2022 E 2023	219,60	219,60	219,60
TOTALE IMPEGNI:	**142.211,00**	**111.460,36**	**54.318,09**

Piano delle alienazioni

N E G A T I V O

Programma incarichi di collaborazione autonoma

N E G A T I V O

f) Rispetto delle regole di finanza pubblica

Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente attraverso l'ufficio finanziario , monitorerà la situazione corrente delle spese e delle entrate in modo da garantire gli equilibri previsti , anche in termini di cassa

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2018 Euro 818.608,88

Andamento del fondo cassa nel quinquennio precedente:

Fondo cassa al 31/12/2017 Euro 788.502,82
Fondo cassa al 31/12/2016 Euro 738.897,25
Fondo cassa al 31/12/2015 Euro 803.910,75
Fondo cassa al 31/12/2014 Euro 1.031.707,48
Fondo cassa al 31/12/2013 Euro 878.955,89

Utilizzo anticipazione di cassa nel triennio precedente: negativo

Ripiano ulteriori disavanzi

L'Ente non ha mai realizzato risultati di esercizio in disavanzo.

Considerazioni finali

Il presente documento è redatto conformemente al D.Lgs. 23 giugno 2011, n.118 e s.m.i. e al Decreto interministeriale del 18 maggio 2018 emanato in attuazione all'art.1 comma 887 della Legge 27.12.2017, n. 205 che prevede la redazione di un D.U.P. Semplificato per i comuni di popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, ulteriormente semplificato per il comuni di popolazione inferiore ai 2.000 abitanti, i quali possono utilizzare, pur parzialmente, la struttura di documento unico di programmazione semplificato di cui all'appendice tecnica n. 1 del citato decreto.
Il presente D.U.P. semplificato ha un periodo di valenza di tre anni decorrenti dal 1° gennaio 2019 e fino al 31 dicembre 2021.
Il documento, nei suoi aspetti programmatici e gestionali, è redatto conformemente agli indirizzi programmatici dell'attuale amministrazione, nel rispetto ed in coerenza con le linee di mandato amministrativo e della vigente normativa in materia.

g) Rispetto delle regole di finanza pubblica

Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa RAGGIUNTI

L'Ente negli esercizi precedente ha acquisito / ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali, i cui effetti influiranno sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S.?

Se si, specificare: € 243.000,00 di cui 73.000,00 per interventi di manutenzione straordinaria del ponte medioevale di collegamento fra l'abitato di bard ed hone.
Per € 170.000 interventi di riqualificazione urbana dell'area antistante al Municipio fino al Piazzale San Giovanni.