

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **ROSSI EDDA ANNA**  
Indirizzo **VIA VITTORIO EMANUELE II, 75 - 11020 - BARD (AO)**  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 07/09/1962

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Dal 10/03/1997 ad oggi
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **TECNOMECC - VIA NAZIONALE . 11020 ARNAD (AO)**
  - Tipo di azienda o settore Metalmeccanica
  - Tipo di impiego Operaio
  - Principali mansioni e responsabilità Addetta saldatura con robot
- Nel 2010  
Ristorante Napoleon - Montjovet  
Aiuto sala a chiamata
- Nel 2016  
Bistrot Ad Gallias - Bard  
Aiuto cucina a chiamata
- Dal 22/10/1990 al 05/07/1993  
Regione Valle d'Aosta - Ass. Industria  
Insegnante Sarta Modellista - Corsi regionali formazione per sarte
- Dal 01/07/1986 al 20/10/1990  
Sabolo s.n.c. - Hône  
Panificazione  
Addetta aiuto panettiere
- Dal 13/06/1985 al 15/16/1986  
Regione Valle d'Aosta - Ass. Turismo  
Assistente alle mostre
- Dal 01/08/0977 al 31/07/1985  
Besso A. s.a.s. - HÔNE  
Tessile

Operaia  
Addetta alle macchine per cucire - confezionista

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) 1976
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Media Inferiore  
Scuole Medie Carlo Viola - Pont St. Martin (AO)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

**ITALIANO**

ALTRE LINGUA

### **FRANCESE**

LIVELLO SCOLASTICO

LIVELLO SCOLASTICO

LIVELLO SCOLASTICO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

**BUONE CAPACITA' RELAZIONALIE LAVORO DI GRUPPO**

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

**BUONE CAPACITA' DI ORGANIZZAZIONE LAVORATIVA**

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

**DIPLOMA DI SARTA E DI MODELLISTA SARTORIALE**

**UTILIZZO DI WORD E EXCEL A LIVELLO BASE**

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

### **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

**CONSIGLIERE NEL CONSIGLIO COMUNALE DI BARD (AO)**

**CONSIGLIERE PRESSO LO SCI CLUB MONT GLACIER - DONNAS (AO)**

**PATENTE O PATENTI**

**PATENTE B**

### **ULTERIORI INFORMAZIONI**

**AUTO PROPRIA**