

**ANNA RAMONI**  
**CURRICULUM VITÆ**

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **RAMONI ANNA**  
Indirizzo residenza Via Vittorio Emanuele II 89, 11020, Bard (AO)  
E-mail a.ramoni@comune.hone.ao.it

Nazionalità italiana  
Data di nascita 16 MARZO 1981

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) 2003-2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Politecnico di Milano – Facoltà di Architettura e Società
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Laboratori: progettazione urbanistica 1, 2; progettazione del paesaggio  
Corsi: programmi complessi, progettazione di strutture commerciali, progetti di infrastrutture e viabilità  
Titolo dell'elaborato di tesi: "Molti progetti, un solo quartiere: schema di assetto per il "triangolo" dei navigli"; relatore: Federico Oliva, correlatore: Andrea Debernardi.
- Qualifica conseguita Laurea Specialistica in Pianificazione urbana e Politiche territoriali
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 110/110 e lode
  
- Date (da – a) 2000 – 2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Politecnico di Milano – Facoltà di Architettura e Società
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Laboratori: analisi della città e del territorio, progettazione e composizione urbana, urbanistica.  
Corsi: sociologia, economia urbana, storia della città e del territorio, tecniche urbanistiche, diritto amministrativo e urbanistico, disegno automatizzato.  
Titolo dell'elaborato di tesi: "La strada: alcuni aspetti di un oggetto complesso"; tutor: Marco Facchinetti.
- Qualifica conseguita Laurea di primo livello in Pianificazione Territoriale Urbanistica e Ambientale
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 108/110
  
- Date (da – a) 1995 – 2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Classico Statale "G. Berchet" – Milano
- Qualifica conseguita Diploma di maturità classica
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 88/100

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 30 dicembre 2019 – oggi
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Ambito ottimale Comuni di Hône, Bard, Pontboset. Champorcher (AO)
  - Tipo di azienda o settore Ente pubblico
  - Tipo di impiego Contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato – Istruttore direttivo tecnico D
  - Principali mansioni e responsabilità Responsabile dell'ufficio tecnico e manutentivo dell'ufficio unico associato
- 
- Date (da – a) 16 Aprile 2018 – 29 dicembre 2019
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di La Salle, Via Col Serena, 11015 La Salle (Aosta)
  - Tipo di azienda o settore Ente pubblico
  - Tipo di impiego Contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato – Istruttore tecnico C2
  - Principali mansioni e responsabilità Impiegata presso l'Ufficio Tecnico comunale – Edilizia privata
- 
- Date (da – a) 01 Dicembre 2017 – 15 aprile 2018
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Charvensod, Località Capoluogo 1, 11020 Charvensod (Aosta)
  - Tipo di azienda o settore Ente pubblico
  - Tipo di impiego Contratto di lavoro a tempo pieno determinato – Istruttore tecnico C2
  - Principali mansioni e responsabilità Sostituzione di maternità presso l'Ufficio Tecnico comunale – Edilizia privata
- 
- Date (da – a) Gennaio 2010 – novembre 2017
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro MIC | Mobility In Chain srl, via Pietro Custodi 16, 20136, Milano
  - Tipo di azienda o settore Società di consulenza
  - Tipo di impiego Contratto di collaborazione a p.iva
  - Principali mansioni e responsabilità Consulente in tema di pianificazione della mobilità e dei trasporti a diverse scale, da quella regionale a quella urbana a quella locale, con particolare attenzione alla progettazione di sviluppi di qualità attraverso strategie di mobilità sostenibile.  
Responsabile della preparazione della documentazione per gare e concorsi. Supporto alla gestione dell'ufficio e all'amministrazione; nel 2015 responsabile per 7 mesi della gestione della sede russa della società.
- 
- Date (da – a) Luglio 2006 – Dicembre 2009
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Systematica S.p.a, via Lovanio 8, 20121, Milano
  - Tipo di azienda o settore Società di ingegneria – area Consulenze Specialistiche
  - Tipo di impiego Stage e contratto di collaborazione a p.iva
  - Principali mansioni e responsabilità Elaborazione di analisi e soluzioni progettuali sui temi della mobilità a supporto di progettisti e pubbliche amministrazioni, anche attraverso l'uso di software specialistici.
- 
- Date (da – a) Febbraio – ottobre 2006
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Consulta degli Ordini degli Architetti Lombardi  
Redazione "AL" – Mensile di informazione degli architetti lombardi  
Via Solferino 19, 20121 Milano
  - Tipo di azienda o settore Redazione
  - Tipo di impiego Stage
  - Principali mansioni e responsabilità Svolgimento di attività redazionali: contatti con i redattori locali, gestione posta, editing dei testi, correzione bozze, attività di ricerca, elaborazione di articoli.

## ATTESTATI E ISCRIZIONI

Iscrizione all'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Milano  
n° 15748

## ESPERIENZE DIDATTICHE

- Date (da – a) Ottobre 2007 – febbraio 2008  
Collaborazione in qualità di cultore della materia presso il Politecnico di Milano – Facoltà di Architettura e società, Laboratorio di progettazione urbanistica dei luoghi collettivi (prof. A. Moretti)

## PUBBLICAZIONI

- Date (da – a) 2006  
Vari articoli per AL – Mensile di informazione degli Architetti Lombardi
- Date (da – a) 2006  
Tesi inserita nell'annuario delle migliori tesi di laurea dell' A.A. 2004-2005

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA italiano

ALTRE LINGUE

- inglese
  - Capacità di lettura Buono
  - Capacità di scrittura Buono
  - Capacità di espressione orale Buono
- francese
  - Capacità di lettura Buono
  - Capacità di scrittura Buono
  - Capacità di espressione orale Buono
- russo
  - Capacità di lettura Elementare
  - Capacità di scrittura Elementare
  - Capacità di espressione orale Elementare

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Buone capacità relazionali e comunicative acquisite, sia durante la formazione universitaria che superiore, attraverso l'esperienza maturata all'interno delle molteplici attività di progettazione in team e durante le attività di tirocinio. Competenze sviluppate ulteriormente grazie alle esperienze lavorative successive, svolte per lo più in team.

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Significative capacità organizzative acquisite, sia durante la formazione universitaria che durante l'attività lavorativa, attraverso la gestione ed esposizione del lavoro in team. Precisione e puntualità nel rispetto delle scadenze.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

Uso professionale del computer, di Internet e della posta elettronica.  
Buona conoscenza: Sequoia di Siscom, pacchetto Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook); pacchetto Adobe (Illustrator, Photoshop, Acrobat Professional, InDesign); buona conoscenza del disegno CAD (2d) e dell'applicativo Autotrack; rudimenti di Sketch up e QGIS.

**PATENTE**

Patente di guida, categoria B

Aggiornato: gennaio 2020

Autorizzo al trattamento dei dati personali secondo quanto previsto dall'art. 13 del D. Lgs. 196/03 "Testo Unico sulla Privacy".

08/01/2020

*Anna Ramoni*

---