

Comune di BARD

Regione Autonoma Valle d'Aosta



DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO 2021 - 2023 (Enti con Popolazione fino a 2.000 Abitanti)

Sommario

Quadro normativo di riferimento	3
Organizzazione e modalità di Gestione dei servizi pubblici ai cittadini con particolare riferimento alle gestioni associate	5
Coerenza della programmazione con gli strumenti urbani vigenti:	8
Politica tributaria e tariffaria	9
ENTRATE	9
Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale	17
Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità	18
Spese	18
Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali	18
Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi	23
Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art. 2 comma 594 Legge 244/2007)	26
Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali	26
Programmazione triennale del fabbisogno di personale	37
Piano degli investimenti e relativo finanziamento	41
Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche	44
Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi	48
Rispetto delle regole di finanza pubblica	49
Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente	49
Livello di indebitamento	49
Debiti fuori bilancio riconosciuti	49
Ripiano ulteriore di disavanzi	49
Considerazioni finali	50

Quadro normativo di riferimento

Il D. Lgs. 118/2011, ormai totalmente attuato, norma con l'Allegato 4/1 il principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio.

Il principale strumento per la guida strategica e operativa e che rappresenta il presupposto necessario di tutti gli altri strumenti di programmazione è il Documento Unico di programmazione (DUP), il documento che presenta l'attività di governo di ogni amministrazione pubblica con funzione di collegamento e di aggiornamento scorrevole di anno in anno che tiene conto di tutti gli elementi non prevedibili nel momento in cui l'amministrazione si insedia.

Il principio contabile prevede obbligatoriamente che il D.U.P. sia composto di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo; la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Per i Comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti, il punto 8.4 del Principio contabile inerente la programmazione di Bilancio, come introdotto dal D.M. 20.05.2015, vi è la possibilità di adozione di un D.U.P. semplificato.

La richiesta di Anci di rendere facoltativo il DUP per i comuni di minore dimensioni demografiche, è stata parzialmente accolta e il comma 997 della legge di bilancio n. 205 del 2018, ha stabilito che entro il 30 aprile 2018 con apposito decreto si provvedesse ad aggiornare il principio contabile applicato concernente la programmazione del bilancio previsto dall'allegato 4/1 del D.Lgs. 118/2011, al fine di semplificare ulteriormente la disciplina del D.U.P. introdotta dal TUEL (267/2000, art. 170, c. 6).

Il Decreto, pubblicato il 18/05/2018, ha disciplinato la semplificazione del D.U.P. nei Comuni fino a 5.000 abitanti, inserendo la facoltà di ulteriori semplificazioni e snellimento del documento da parte dei Comuni con popolazione demografica inferiore ai 2.000 abitanti.

La nuova versione del punto 8.4 dell'allegato relativo al principio della programmazione (Allegato 4/1 del d.lgs. 118/2011) prevede che il nuovo DUPS sia suddiviso in:

una Parte prima, relativa all'analisi della situazione interna ed esterna dell'ente.

Il focus è sulla situazione socio-economica dell'ente, analizzata attraverso i dati relativi alla popolazione e alle caratteristiche del territorio. Segue l'analisi dei servizi pubblici locali, con particolare riferimento all'organizzazione e alla loro modalità di gestione.

Chiudono la disamina il personale e il rispetto dei vincoli di finanza pubblica;

una Parte seconda, relativa agli indirizzi generali della programmazione collegata al bilancio pluriennale. In questa parte vengono sviluppati gli indirizzi generali sulle entrate dell'ente, con riferimento ai tributi ed alle tariffe per la parte corrente del bilancio, e al reperimento delle entrate straordinarie e all'indebitamento per le entrate in conto capitale.

La disamina è analoga nella parte spesa dove vengono evidenziate, per la spesa corrente, le esigenze connesse al funzionamento dell'ente, con riferimento particolare alle spese di personale e a quelle relative all'acquisto di beni e servizi e, per la spesa in conto capitale, agli investimenti, compresi quelli in corso di realizzazione. Segue l'analisi degli equilibri di bilancio, la gestione del patrimonio con evidenza degli strumenti di programmazione urbanistica e di quelli relativi al piano delle opere pubbliche e al piano delle alienazioni. A conclusione sono enucleati gli obiettivi strategici di ogni missione attivata, nonché gli indirizzi strategici del gruppo amministrazione pubblica.

L'ulteriore semplificazione per i comuni sotto i 2mila abitanti investe la parte descrittiva: viene meno l'analisi relativa alla situazione socio-economica ed alle risultanze dei dati della popolazione e del territorio. Sul versante della programmazione strettamente intesa non vengono richiesti gli obiettivi strategici per ogni missione, rimanendo tuttavia la disamina delle principali spese e delle entrate previste per il loro finanziamento, nonché l'analisi sulle modalità di offerta dei servizi pubblici locali, la programmazione urbanistica e dei lavori pubblici e l'inserimento nel DUP di tutti gli altri strumenti di pianificazione adottati dall'ente (dal piano delle alienazioni a quello di contenimento delle spese, dal fabbisogno del personale ai piani di razionalizzazione).

Il DUP semplificato comprende, relativamente all'arco temporale di riferimento del bilancio di previsione:

- a) gli obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica;
- b) l'analisi della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti;
- c) la programmazione dei lavori pubblici;
- d) la programmazione degli acquisti di beni e servizi;

- e) la programmazione del fabbisogno di personale;
- f) la programmazione delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali.

Il documento quindi ha un periodo di valenza di tre anni decorrenti dal 1° gennaio 2021 e fino al 31 dicembre 2023. La realizzazione dei lavori pubblici di valore superiore a 100.000 Euro deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali che sono ricompresi nel DUP.

I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento.

La programmazione degli acquisti di beni e servizi di valore superiore a 40.000 Euro deve essere svolta in conformità ad un programma biennale e ai suoi aggiornamenti annuali che sono ricompresi nel DUP.

La programmazione del fabbisogno di personale adottata a livello di ambito territoriale, deve assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica.

Al fine di procedere al riordino, gestione e valorizzazione del proprio patrimonio immobiliare, l'Ente, individua, redigendo apposito elenco, i singoli immobili di proprietà.

Tra questi devono essere individuati quelli non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali e quelli suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione. Sulla base delle informazioni contenute nell'elenco deve essere predisposto il "Piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali" quale parte integrante del DUP.

La ricognizione degli immobili è operata sulla base, e nei limiti, della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici.

L'iscrizione degli immobili nel piano determina una serie di effetti di natura giuridico – amministrativa previsti e disciplinati dalla legge.

Il presente documento, in linea con quanto stabilito all'art.170 del TUEL e alla luce di quanto introdotto con la Legge 77/2020 (Legge di riconversione Decreto Rilancio) è stato approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 49 del 12/10/2020 e successivamente deliberato dal Consiglio Comunale con atto n. 37 del 17/11/2020.

Il documento viene quindi regolarmente aggiornato contestualmente all'approvazione del bilancio di previsione 2021/2023

Considerato che trattasi del primo Documento programmatico della nuova amministrazione, il modello semplificato per comuni al di sotto dei 2000 abitanti verrà integrato con gli obiettivi strategici di ogni missione attivata in linea con il programma di mandato che sono i seguenti:

- Creazione di un piano commerciale che sviluppi e sostenga i progetti imprenditoriali
- Studio di viabilità complessiva nel territorio comunale con particolare riferimento agli accessi al Paese
- Recupero e valorizzazione dell'Opera Tagliata
- Recupero e rivalutazione dei sentieri – terreni agricoli e zone boschive comunali
- Recupero delle Cappelle votive
- Valorizzazione dell'Area Archeoparc
- Sviluppo turistico delle Frazioni (polo di attrazione legato all'arrampicata sportiva e riapertura Museo della Castagna)
- Sviluppo turistico del Borgo (animazione ed iniziative di interesse culturale in sinergia con il Forte di Bard e le altre associazioni presenti sul territorio)
- Tagli alle indennità degli amministratori
- Attivazioni progetti di tipo sociale per le persone anziane
- Rideterminazione tributi locali (Imu – Tari)

Organizzazione e modalità di Gestione dei servizi pubblici ai cittadini con particolare riferimento alle gestioni associate

SERVIZI GESTITI IN FORMA DIRETTA E/O ASSOCIATA

Sono svolti in forma diretta tutti i servizi fondamentali ad eccezione di quelli successivamente indicati con altre forme di gestione.

Il Comune di Bard ha le seguenti partecipazioni in enti o organismi che costituiscono il gruppo Amministrazione Pubblica:

ASSOCIAZIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
Ambito unico ottimale fra i comuni di Hône, Bard, Champorcher e Pontboset	Istituzionale di cui alla L.R 6/2014 Esercizio in forma associata delle funzioni e dei servizi in materia di contabilità, organizzazione generale, polizia locale e ufficio tecnico da svolgere in ambito territoriale sovracomunale mediante costituzione di uffici unici comunali associati	

CONVENZIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
AUTORITA' DI SUB-ATO MONT ROSE WALSER	Gestione Servizio Idrico Integrato	
UNITE' DES COMMUNES MONT-ROSE	Gestione funzioni delegate sub ambito: Ciclo rifiuti, organi istituzionali, scuole medie (gestione, arredi e attrezzature, mensa scolastica), siti-radiotelecomunicazioni-foc, Suel, centri estivi per minori, asilo nido-garderie, microcomunità, a.d.i., l.u.s., telesoccorso, elaborazione stipendi, soggetti disagiati, investimenti s.i.i.	
RAVA E CONSORZIO DEGLI ENTI LOCALI DELLA VALLE D'AOSTA	Funzioni della stazione unica appaltante (SUA) per la Valle d'Aosta per i contratti di lavori e servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria	
RAVA	Funzioni della centrale unica di committenza (CUC) regionale per l'acquisizione di servizi e forniture	
RAVA	Ufficio del difensore civico	
UNITE' DES COMMUNES VALDOTAINES MONT-ROSE	Gestione in forma associata della commissione comunale vigilanza sui locali o impianti di pubblico spettacolo	
COMUNE DI AOSTA	Servizio pubblico di distribuzione del gas naturale in ambito ottimale ai sensi della L.R 6/2014	
COMUNE DI AOSTA	Esercizio in forma associata dei servizi cimiteriali di interesse regionale relativi al tempio crematorio e sepolture campi musulmani	
R.A.V.A- CELVA E COMUNE DI AOSTA	Convenzione quadro esercizio in forma associata delle funzioni e dei servizi comunali da svolgere in ambito territoriale regionale da L.R 6/2014	
A.R.E.R	Gestione del patrimonio immobiliare di edilizia residenziale pubblica	
CAF TUTELA FISCALE CONTRIBUENTE SRL	Gestione dei servizi inerenti le richieste della tariffa sociale per la fornitura del servizio idrico , di energia elettrica e di gas naturale e l'erogazione di assegni di maternità e di assegni al nucleo familiare.	
CONSIGLIO PERMANENTE DEGLI ENTI LOCALI E LA REGIONE AUTONOMA VALLE D'AOSTA	Esercizio in forma associata dell'ufficio procedimenti disciplinari	

CONSORZI

Nome	Attività	%
B.I.M.	Autorità Ambito Servizio Idrico	-
CPEL	Funzione consultiva e propositiva enti locali	-
CELVA	<p>Con riferimento al CELVA, il Comune di Bard ritiene di dover mantenere la partecipazione in tale società in quanto quest'ultima è necessaria ed indispensabile per il perseguimento dei fini istituzionali dell'Ente, benché la stessa società integri il requisito di cui all'art. 20, comma 2, lett. d), del d.lgs. n. 175/2016.</p> <p>Il CELVA, infatti, come precisato all'art. 5 dello Statuto, è retto e disciplinato secondo il principio della mutualità, senza fini di speculazione privata, e svolge la propria attività mutualistica con l'obiettivo di garantire agli organismi soci la rappresentanza e la tutela degli interessi morali ed economici, nonché l'erogazione di servizi e mezzi tecnici per l'esercizio della loro attività, a condizioni più vantaggiose rispetto al mercato.</p> <p>Nello specifico il CELVA, secondo quanto disposto all'art. 5, comma 3, dello Statuto citato:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) presta ai soci ogni forma di assistenza e consulenza, anche attraverso servizi, con particolare riguardo al settore contrattuale, amministrativo, contabile, legale, sindacale, organizzativo, economico e tecnico; b) attua le iniziative e compie le operazioni atte a favorire l'ottimale assetto organizzativo degli enti soci, operando nei rapporti con enti e istituti sia pubblici sia privati, promuovendo in particolare opportune iniziative legislative per il loro sostegno e sviluppo; c) promuove la formazione, la qualificazione e l'aggiornamento professionale degli Amministratori e dei dipendenti degli enti soci; d) assiste i soci nell'applicazione degli impegni contrattuali per il rispetto dei reciproci obblighi e diritti; e) svolge funzioni di rappresentanza, difesa e tutela degli interessi dei soci intrattenendo, allo scopo, opportuni contatti con enti, istituzioni, uffici e organi di ogni ordine e grado; f) gestisce e sviluppa l'esercizio in comune di sistemi informatici compresa la scelta, la produzione e/o la distribuzione di hardware e software; g) promuove e organizza convegni e manifestazioni di interesse comune; h) assume dagli enti soci mandati con o senza rappresentanza per l'attuazione di progetti e iniziative d'interesse generale e/o settoriale; i) promuove e partecipa ad azioni di partenariato nell'ambito di progetti a valere sul Fondo Sociale Europeo; j) concede, anche a terzi non soci, contributi e patrocinio per finalità di valorizzazione, di sviluppo, di miglioramento e di elevazione civica, sempre che siano rispettati i criteri per la mutualità prevalente stabiliti dalla legge. 4. La Cooperativa potrà compiere tutti gli atti e negozi giuridici necessari. <p>Tali attività, peraltro, integrano quelle espressamente indicate all'art. 4, comma 2, lett. d) del d.lgs. n. 175/2016.</p> <p>Inoltre, la legge regionale 5 agosto 2014, n. 6, recante "Nuova disciplina dell'esercizio associato di funzioni e servizi comunali e soppressione delle Comunità montane", all'articolo 4 (Funzioni e servizi comunali gestiti in forma associata per il tramite del CELVA), stabilisce che i Comuni esercitano in forma associata, per il tramite del Consorzio degli enti locali della Valle d'Aosta (CELVA), le funzioni e i servizi comunali relativi ai seguenti ambiti di attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) formazione degli amministratori e del personale degli enti locali; b) consulenza e assistenza tecnica e giuridico-legale, nonché predisposizione di regolamenti tipo e della relativa modulistica; c) gestione del servizio di trattamento economico del personale degli enti locali e attività di assistenza previdenziale e giuridica, mediante l'istituzione di un servizio unico in ambito regionale; d) attività di riscossione coattiva delle entrate patrimoniali e tributarie degli enti locali e supporto al servizio di accertamento e riscossione volontaria delle entrate. Dall'analisi di quanto sopra esposto emerge, quindi, che l'attività della società CELVA soc. coop. risulta necessaria al Comune di Bard per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali, alla luce delle delineate attività svolte, integranti i precetti di cui all'art. 4, comma 2 del d.lgs. n. 175/2016. 	1,19%

AZIENDE

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
Nessuna		

ISTITUZIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
Nessuna		

SOCIETA' DI CAPITALI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
INVA SPA	<p>Con riferimento all' IN.VA. S.p.A., il Comune di Bard si ritiene di dover mantenere la partecipazione in tale società in quanto quest'ultima risulta strettamente necessaria al perseguimento delle finalità istituzionali dell'Ente.</p> <p>In relazione alle finalità perseguibili mediante l'acquisizione e la gestione della partecipazione nell' IN.VA. S.p.A., si ritiene che la stessa rientri nelle previsioni di cui all'articolo 4 del d.lgs. n. 175/2016 (T.U.S.P.) in quanto:</p> <ul style="list-style-type: none"> - L'articolo 3 comma 1 lettera a della Legge regionale 17 agosto 1987 n. 81, con la quale si promuoveva la Costituzione di una Società per azioni nel settore dello sviluppo dell'informatica, prevedeva che "le attività di sviluppo, conduzione e gestione del sistema informativo del settore pubblico regionale costituiscono servizi di interesse generale", conformemente a quanto previsto alla lettera a comma 2 articolo 4 del T.U.S.P. La stessa previsione risulta confermata nell'articolo 2 dello Statuto sociale della IN.VA. S.p.A. - L'articolo 2 dello Statuto sociale della società IN.VA. S.p.A. recita: <ul style="list-style-type: none"> a) La Società ha natura di "in house", sotto la direzione ed il coordinamento della Regione autonoma Valle d'Aosta e ha come oggetto sociale la realizzazione e la gestione del sistema informatico dei soci. Tali attività di sviluppo, conduzione e gestione del sistema informatico del settore pubblico regionale costituiscono servizi di interesse generale; b) Lo svolgimento delle funzioni di centrale unica di committenza regionale ai sensi della Legge n. 296/2006 (Legge finanziaria 2007). <p>In particolare rientrano nell'oggetto della Società la fornitura di servizi e prestazioni informatiche, nonché ogni attività a tali servizi connessa quali ad esempio:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la creazione e la conduzione di progetti per l'introduzione e l'utilizzo della tecnologia della informazione e della comunicazione (ICT); - l'individuazione delle tecniche di gestione più adatte al raggiungimento di obiettivi specifici indicati dai Soci stessi, in un quadro di costi/benefici controllabile; - l'individuazione di nuove tecnologie finalizzate ad accrescere il valore dell'azienda e per renderle fruibili e al servizio dei cittadini, valorizzando gli investimenti già effettuati, valutando gli investimenti e i ritorni per quelli ancora da effettuare; - l'impostazione e lo svolgimento di gare pubbliche a seguito di preciso incarico pubblico per il reperimento di contraenti privati destinati a realizzare i progetti individuati, ove non affidati ad altre articolazioni della attuale IN.VA. S.p.A.; - il controllo delle forniture e dei livelli di servizio prestati da terzi ai propri Soci, nell'ambito di tutti i contratti la cui fornitura sia ritenuta particolarmente complessa, allo scopo di identificarne gli impatti operativo-gestionali, di migliorare l'operatività delle innovazioni previste, di monitorare i livelli di servizio di tutte le prestazioni erogate dagli enti, di valutare la persistenza nel tempo degli aspetti costi/prestazioni, anche tenendo conto delle novità del mercato; - l'assistenza e la consulenza ai Soci nella definizione dello sviluppo dei propri piani strategici in ambito della tecnologia dell'informazione e della comunicazione. <p>Tutte queste attività integrano quelle espressamente indicate all'art. 4, comma 2, lett. d) e lett. e) del T.U.S.P., di autoproduzione di beni e servizi strumentali agli enti pubblici partecipanti o allo svolgimento delle loro funzioni, nonché lo svolgimento di servizi di committenza.</p> <p>Gli elementi di cui sopra e le informazioni citate in premessa dimostrano pertanto che la società IN.VA. S.p.A. svolge attività strettamente necessarie all'Ente in quanto la tipologia dei servizi erogati/gestiti dalla stessa rientra nelle finalità istituzionali dell'Ente, rispettando i precetti di cui all'art. 4, comma 2 del d.lgs. n. 175/2016 (T.U.S.P.).</p>	0,0098%

CONCESSIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
Nessuna		

UNIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
Nessuna		

Il Consiglio Comunale con deliberazione n. 41 del 16/12/2020 ha approvato la revisione ordinaria delle società partecipate detenute al 31/12/2019 ex art. 20 del D. Lgs. 175/2016 come modificato dal D. Lgs. 16 giugno 2017 n. 100.

SERVIZI AFFIDATI AD ALTRI SOGGETTI

Sono affidati ad altri soggetti, mediante gare come da normativa, il servizio di pulizia dei locali facenti parte degli edifici di proprietà comunale, il servizio di manutenzione impianti di illuminazione pubblica, i servizi di conduzione e manutenzione degli impianti termici, idro-sanitari e terzo responsabile. Il servizio di manutenzione degli estintori ed ascensore, gestione dei servizi cimiteriali, gestione del servizio di pubblicità e pubbliche affissioni (dal 2021 con TOSAP diventa Canone Unico Patrimoniale)

Coerenza della programmazione con gli strumenti urbani vigenti:

La programmazione finanziaria, la gestione del patrimonio e del piano delle opere pubbliche sono coerenti con gli strumenti urbanistici vigenti.

In particolare si relaziona quanto segue:

1.2.1 – Superficie in Kmq. 3		
1.2.2 – RISORSE IDRICHE		
* Laghi n°0	* Fiumi e Torrenti n°1	
1.2.3 – STRADE		
* Statali Km. 2	* Provinciali Km.	* Comunali Km. 3
* Vicinali Km.	* Autostrade Km.	

1.2.4 – PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI

			<i>Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione</i>
	SI	NO	
* Piano reg. adottato	X	–	1) D.C.C. 15 del 28.03.2011 "ADOZIONE VARIANTE GENERALE AL PIANO REGOLATORE GENERALE (P.R.G) ED P.T.P AI SNSI DELLA L.R. 11/1999. 2) D.C.C. 36 del 23.11.2011: "ESAME OSSERVAZIONI AL PIANO REGOLATORE GENERALE COMUNALE - 3) D.C.C. 21 del 12.07.2012 "ADOZIONE TESTO DEFINITIVO DI VARIANTE GENERAL AL PIANO REGOLATORE GENERALE ED AL PTP AI SENSI DELLA L.R 11/98 4) D.C.C 19 del 16.06.2018 VARIANTE NON SOSTANZIALE N. 2 AL VIGENTE PIANO REGOLATORE GENERALE CLASSIFICAZIONE DEGLI EDIFICI ED AREE DI PARTICOLARE INTERESSE . 5) D.C.C. 26 del 22.08.2018 APPROVAZIONE IN VIA DEFINITIVA DELLA VARIANTE NON SOSTANZIALE N.2 AL VIGENTE PIANO REGOLATORE GENERALE " CLASSIFICAZIONE DEGLI EDIFICI E AREE DI PARTICOLARE INTERESSE.
* Piano reg. approvato	X	–	_____
* Progr. di fabbricazione	–	X	_____

congiuntura economica in atto e la conseguente obiettiva difficoltà diffusa, si è scelto di non aumentare e mantenendo quindi inalterato il gettito ottenuto già a decorrere dal 2020 con l'accorpamento delle due aliquote:

Aliquota ridotta per abitazione principale di Cat. A/1, A/8 e A/9 e relative pertinenze, così come definite dall'art. 13, comma 2 D.L. 201/2011, convertito in L. 214/2011	4,9 per mille
Aliquota per i fabbricati produttivi di Cat. D	8,1 per mille, di cui il 7,6 riservato allo Stato
Aliquota per tutti gli altri fabbricati di categoria A – C01 - C	8,6 per mille
Aliquota uffici	9,1 per mille
Aliquota Altri fabbricati cat B	8,1 per mille
Aliquota per tutti gli altri fabbricati ed aree edificabili	8,6 per mille
Aliquota per immobili merce	0,5 per mille
Detrazione per abitazione principale, applicabile esclusivamente alle abitazioni di Cat A1, A8 e A9 ed agli eventuali immobili di edilizia residenziale pubblica	Euro 200,00

La stima del gettito, calcolata sulla base delle risultanze delle banche dati disponibili create ai fini dell'accertamento dell'imposta comunale sugli immobili, nonché sul trend di riscossione degli ultimi anni complessivo per le due imposte imu e tasi, è pari ad € 36.300,00

TARI

La legge 157/2019 che ha convertito in legge il DL 124/2019 recante disposizioni urgenti in materia fiscale e per esigenze indifferibili, prevede l'intervento dell'Autorità per la regolazione per energia, reti e ambiente nella definizione del metodo tariffario della TARI

Il Piano Economico Finanziario deve essere redatto dall'Unité des Communes Valdôtaines Mont – Rose, gestore del servizio, che provvede a raccogliere i dati delle spese dei singoli enti conglobandoli con i propri costi sostenuti per il servizio in oggetto, e successivamente approvato dai singoli Enti.

Le tariffe pertanto dovranno subire delle variazioni al fine di adeguarsi ai limiti che la nuova normativa prevede. Rilevato che alla data attuale il Piano 2021 non è ancora pervenuto, ci si è avvalsi della facoltà prevista dalla normativa attuale di mantenere provvisoriamente inalterate le tariffe del 2020 dando atto che le stesse verranno calcolate in via definitiva entro la scadenza dei termini per la predisposizione del bilancio 2021 (31 marzo 2020)

La copertura del servizio, basata sulla proiezione del provvisorio costo per il 2021 da trasferire all'Unité e del ribaltamento dei costi generali sostenuti dall'Ente per il servizio, a parità di gettito in entrata del 2020 è del 94,42%.

La stima del gettito pari ad euro 24.400,00 è calcolato applicando le riduzioni previste nel regolamento e sulla base delle seguenti tariffe:

Utenze domestiche residenti

Nucleo familiare	Quota fissa (€/mq/anno)	Quota variabile (€/anno)
1 componente	0,28985	30,99741
2 componenti	0,33816	72,32728
3 componenti	0,37266	92,99222
4 componenti	0,40027	113,65715
5 componenti	0,42787	149,82079
6 o più componenti	0,44858	175,65196

Utenze non domestiche

Categorie di attività	Quota fissa (€/mq/anno)	Quota variabile (€/mq/anno)
1. Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto	0,05262	0,51592
2. Campeggi, distributori carburanti	0,11017	1,09335
3. Stabilimenti balneari	0,06249	0,61712
4. Esposizioni, autosaloni	0,04933	0,49608
5. Alberghi con ristorante	0,17595	1,74420
6. Alberghi senza ristorante	0,13155	1,29972
7. Case di cura e riposo	0,15622	1,55172
8. Uffici, agenzie	0,16444	1,62911
9. Banche, istituti di credito e studi professionali	0,09044	0,89294
10. Negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria, ferramenta e altri beni durevoli	0,14306	1,41084
11. Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze	0,17595	1,74618
12. Attività artigianali tipo botteghe (falegname, idraulico, fabbro, elettricista, parrucchiere)	0,11840	1,17074
13. Carrozzeria, autofficina, elettrauto	0,15128	1,49815
14. Attività industriali con capannoni di produzione	0,07071	0,69451
15. Attività artigianali di produzione beni specifici	0,09044	0,89294
16. Ristoranti, trattorie osterie, pizzerie	0,79589	7,87172
17. Bar, caffè, pasticceria	0,59856	5,91718
18. Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e formaggi, generi alimentari	0,28941	2,86334
19. Plurilicenze alimentari e/o miste	0,25324	2,49823
20. Ortofrutta, pescherie, fiori e piante	0,99651	9,86594
21. Discoteche, night club	0,17102	1,69856
22. Autorimesse e magazzini senza vendita	0,08386	0,83341

Le ulteriori Entrate Tributarie:

IMPOSTA DI SOGGIORNO

Viene applicato quanto stabilito nel Regolamento approvato con deliberazione consiliare n 5 in data 04/04/2014 imposta è fissata come da parametri regionali pubblicati annualmente sul sito ufficiale della Regione Autonoma Valle d'aosta:

TOSAP /IMPOSTA SULLA PUBBLICITA' E PUBBLICHE AFFISSIONI

Con decorrenza 1° gennaio 2021 è entrato in vigore il **Canone Unico** (canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e mercatale), disposto dai commi 816-847 della legge n. 160/2019, con la contestuale decadenza dei previgenti prelievi sulle occupazioni di spazi pubblici (COSAP) e sull'imposta sulla pubblicità .

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 2 in data 13/01/2021 si è provveduto a differire il termine del versamento della pubblicità annuale e occupazioni permanenti, e la relativa provvisoria applicabilità delle tariffe TOSAP e Imposta sulla Pubblicità, al 31 marzo 2021, data entro la quale verrà approvato il nuovo Regolamento per il Canone Unico Patrimoniale. Successivamente si provvederà alla determinazione delle tariffe così come previsto dai commi 826 e 827 della legge sopracitata.

Nell'approvando bilancio le risorse in entrata relative a Tosap e Imposta di Pubblicità sono quindi confluite in una risorsa extratributaria (canone) che prevede invarianza di gettito come previsto dall'articolo 1, comma 817 L-160/2019

SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

Il servizio, comprensivo della quota acquedotto, fognatura e depurazione, viene gestito dal SubAto Mont Rose Walser. Il piano tariffario , definito e deliberato dal Consiglio dei Sindaci del SubAto è pubblicato sul sito: www.cm-montrose.vda.it il Consiglio Comunale di Bard ne prende atto .

TARIFFE SERVIZI PUBBLICI

I servizi pubblici offerti ai cittadini sul territorio comunale sono i seguenti:

- N. 1 scuola dell'infanzia, gestita tramite l'Istituzione scolastica Mont Rose A. presso il Comune di Hone le spese di gestione vengono liquidate su presentazione di un rendiconto trasmesso dal Comune di Hone;
- N. 1 scuola primaria, gestita tramite l'Istituzione scolastica Mont Rose A. presso il Comune di Hone le spese di gestione vengono liquidate su presentazione di un rendiconto trasmesso dal Comune di Hone;
- N. 1 scuola secondaria di primo grado, gestita tramite l'Unité des Communes Mont Rose;
- N. 2 asili nido e servizio garderie d'enfance, gestiti tramite l'Unité des Communes Mont Rose;
- Servizi alla persona gestiti tramite l'Unité des Communes Mont Rose;
- La rete acquedottistica, la cui gestione è stata delegata al SUBATO Mont Rose;
- La rete fognaria, la cui gestione è stata delegata al SUBATO Mont Rose;
- N. 1 depuratore, la cui gestione è stata delegata al SUBATO Mont Rose;
- Gestione del ciclo RSU, la cui gestione è stata delegata al SUBATO Mont Rose;
- Servizio di illuminazione pubblica, direttamente gestito dall'Ente il quale lo svolge con affidamento a ditta esterna qualificata;
- Sgombero neve, affidato a ditta esterna qualificata;
- Servizio pubbliche affissioni, dato in gestione a ditta esterna qualificata;
- Servizi Cimiteriali gestiti con appalto e ditta specializzata.

Qui di seguito sono elencate le quote di rimborsi per diritti relativi ai seguenti servizi:

A) Rimborso riproduzione Documenti, diritti di ricerca e visura e diritto di accesso ai documenti amministrativi:

- **FOTOCOPIE E/O SCANSIONI E/O PER OGNI PAGINA STAMPATA DA MEMORIA INFORMATICA IN FORMATI STANDARD**

IN BIANCO E NERO

FORMATO A4	€ 0,30
FORMATO A3	€ 0,40
FORMATO A4 FRONTE/RETRO	€ 0,50
FORMATO A3 FRONTE RETRO	€ 0,60

A COLORI

FORMATO A4	€ 1,50
FORMATO A3	€ 2,00
FORMATO A4 FRONTE/RETRO	€ 2,50
FORMATO A3 FRONTE RETRO	€ 3,00

- **FOTOCOPIE DI DOCUMENTI MONOFRAFICI E OMOGENEI FORMATI DA UN NUMERO RILEVANTE DI PAGINE (BILANCI, REGOLAMENTI, PIANI, ETC.)**

FORMATO A4 (PRIME 100 PAGINE)	€ 0,05/CADUNA
FORMATO A3 (PRIME 100 PAGINE)	€ 0,08/CADUNA
FORMATO A4 FRONTE/RETRO (OLTRE LA 100° PAGINA)	€ 0,04/CADUNA
FORMATO A3 FRONTE RETRO (OLTRE LA 100° PAGINA)	€ 0,07/CADUNA

- **SUPPORTI INFORMATICI**

CD/DVD/CHIAVETTA USB (NON FORNITI DALL'ENTE)	€ 1,00
RIPRODUZIONE DA DVD A DVD/CHIAVETTA USB (NON FORNITI DALL'ENTE)	€ 3,00

- **DIRITTI DI RICERCA E VISURA**

DOCUMENTI CORRENTI A RICERCA	NESSUN COSTO
DOCUMENTI CON DATA OLTRE 1 ANNO E FINO A 30 ANNI A RICERCA	€ 2,00
DOCUMENTI CON DATA OLTRE 30 ANNI A RICERCA	€ 5,00

B) Diritto fisso da esigere all'atto della dichiarazione dell'accordo di separazione personale, ovvero scioglimento o di cessazione degli effetti civili del matrimonio, nonché di modifica delle condizioni di separazione o di divorzio, ricevuto dall'ufficiale di Stato Civile:

€ 16,00

C) Tariffe Diritti di Segreteria dovuti dall'ufficio Tecnico Comunale:

Elenco Diritti di Segreteria Ufficio Tecnico	Limiti di Legge		DIRITTI DI SEGRETERIA
	min	max	
PERMESSO DI COSTRUIRE ONEROSO	15,49	516,46	residenziale e non residenziale:
			€ 50,00 se soggetto a costo di costruzione e oneri di urbanizzazione
			€ 100,00 se non soggetto a costo di costruzione e oneri di urbanizzazione
PERMESSO DI COSTRUIRE GRATUITO	15,49	516,46	€ 50,00
SEGNALAZIONI CERTIFICATE DI INIZIO ATTIVITA'	51,46	516,43	€ 52,00
			Let. b dell'elenco di cui all'art. 61 della lr 6/04/1998 n. 11 (opere per superamento barriere architettoniche): GRATUITA
			Interventi di cui alla lr 04/08/2009 n. 24 (PIANO CASA): € 100,00
DENUNCE DI AVVENUTA ESECUZIONE OPERE AI SENSI DELL'ART. 61 BIS DELLA LR 06/04/1998 N. 11	51,46	516,43	€ 52,00
AUTORIZZAZIONE PER L'ATTUAZIONE DEI PIANI DI RECUPERO DI INIZIATIVA DEI PRIVATI DI CUI ALL'ART. 30 DELLA LEGGE 05/08/1978 N. 457	5,16	51,64	€ 50,00
CERTIFICATI DI DESTINAZIONE URBANISTICA	5,16	51,64	1. Euro 15,00 per c.d.u. fino a 5 mappali/particelle da descrivere; 2. Euro 20,00 per c.d.u. da 6 a 15 mappali/particelle da descrivere; 3. Euro 25,00 per c.d.u. da 15 mappali/particelle in poi da descrivere; 4. Limite massimo di 25 mappali/particelle da definire per ogni singolo certificato di destinazione urbanistica;
AGIBILITA' E SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI AGIBILITA'	5,16	51,64	€ 30,00
DICHIARAZIONI, AUTORIZZAZIONI ATTESTAZIONI	5,16	51,64	€ 30,00
PROVVEDIMENTI AUTORIZZATIVI ACCERTAMENTO DI CONFORMITA' AI SENSI DELLA LEGGE 27/05/1994 N. 18	5,16	51,64	€ 20,00
VOLTURA DI PERMESSI DI COSTRUZIONE	5,16	51,64	€ 25,00

D) Carta di Identità Elettronica (C.I.E.) - Diritti dovuti dagli utenti sull'emissione della Carta d'Identità Elettronica:

	Rimborso Spese Stato €	Diritto Fisso €	Diritti di Segreteria €
Primo rilascio o rinnovo	16,79	4,95	0,26
Emissione a seguito furto, smarrimento	16,79	9,95	0,26

E) Tariffa relativa all'utilizzo dei Bagni Pubblici fissata ad € 0,50

F) Tariffe per l'uso di strutture comunale

N	DENOMINAZIONE SALA	INDIRIZZO	MOD. DA COMPIRE	UTILIZZO	CAPIENZA MAX	STRUTTURE INTERNE	COSTO	COSTO
							PERIODO ESTIVO DAL 01 APRILE AL 01 OTTOBRE	PERIODO INVERNALE DAL 02 OTTOBRE AL 31 MARZO
1	Sala polifunzionale	Piazza Cavour <i>(Piano terreno)</i>	B	corsi vari - riunioni, serate ecc. esclusi gruppi scolastici	60 mq. esclusi servizi igienici - (capienza max 50/60 persone sedute)	Tavoli tipo sagra + panche + servizi igienici	<p>€ 100,00 cauzione da versare sempre, restituita a fine utilizzo;</p> <p>SETTIMANALI (7giorni):</p> <p>€ 40,00 residenti;</p> <p>€ 90,00 non residenti;</p> <p>GIORNALIERI:</p> <p>€ 25,00 residenti</p> <p>€ 35,00 non residenti</p> <p>Associazioni aventi sede legale a Bard : esente</p>	<p>€ 100,00 cauzione da versare sempre, restituita a fine utilizzo;</p> <p>SETTIMANALI (7giorni):</p> <p>€ 50,00 residenti;</p> <p>€ 100,00 non residenti;</p> <p>GIORNALIERI:</p> <p>€ 35,00 residenti</p> <p>€ 45,00 non residenti</p> <p>Associazioni aventi sede legale a Bard : esente</p>
2	Sala polifunzionale	Piazza Cavour <i>(Piano terreno)</i>	A	per pranzo gruppi scolastici	60 mq. esclusi servizi igienici - (capienza max 50/60 persone sedute)	Tavoli tipo sagra + panche + servizi igienici	<p>Solo per gruppi scolastici:</p> <p>€ 100,00 cauzione da versare sempre,</p> <p>€ 35,00 per pranzo a gruppo scolastico (max 50/60 persone);</p>	<p>Solo per gruppi scolastici:</p> <p>€ 100,00 cauzione da versare sempre,</p> <p>€ 35,00 per pranzo a gruppo scolastico (max 50/60 persone);</p>
3	SALA AL PIANO TERRENO DELL'EDIFICIO DEL MUNICIPIO	Piazza Cavour <i>(Piano terreno)</i>	B	utilizzabile e solo per mostre ed eventi culturali <i>(altri casi da valutare)</i>	Dimensioni 90 mq	vuota	<p>€ 100,00 cauzione da versare sempre, restituita a fine utilizzo;</p> <p>SETTIMANALI (7giorni) :</p> <p>€ 40,00 residenti;</p> <p>€ 90,00 non residenti;</p> <p>GIORNALIERI:</p> <p>€ 10,00 residenti</p> <p>€ 25,00 non residenti</p> <p>Associazioni aventi sede legale a Bard: esente</p>	<p>€ 100,00 cauzione da versare sempre, restituita a fine utilizzo;</p> <p>SETTIMANALI (7giorni) :</p> <p>€ 50,00 residenti;</p> <p>€ 100,00 non residenti;</p> <p>GIORNALIERI:</p> <p>€ 10,00 residenti</p> <p>€ 25,00 non residenti</p> <p>Associazioni aventi sede legale a Bard: esente</p>
4	Sala Stendhal <i>(sala consigliare)</i>	Piazza Cavour <i>(1° piano)</i>	B	Convegni	60 persone sedute	Impianto audio e video + 60 poltrone	<p>Per convegni</p> <p>€ 100,00 cauzione da versare sempre, restituita a fine utilizzo;</p> <p>SETTIMANALI (7giorni) :</p> <p>€ 40,00 residenti;</p> <p>€ 90,00 non residenti;</p> <p>GIORNALIERI:</p> <p>€ 10,00 residenti</p> <p>€ 30,00 non residenti</p>	<p>Per convegni</p> <p>€ 100,00 cauzione da versare sempre, restituita a fine utilizzo;</p> <p>SETTIMANALI (7giorni) :</p> <p>€ 50,00 residenti;</p> <p>€ 100,00 non residenti;</p> <p>GIORNALIERI:</p> <p>€ 10,00 residenti</p> <p>€ 40,00 non residenti</p>

							Associazioni aventi sede legale a Bard, Onlus e Enti pubblici : esente	Associazioni aventi sede legale a Bard, Onlus e Enti pubblici: esente
5	Sala Stendhal <i>(sala consigliare)</i> + SALA POLIVALENTE E <i>(se richiesta)</i>	Piazza Cavour <i>(1° piano e piano terren)</i>	B	Matrimoni civili	60 persone sedute	Idem come sopra	Per matrimoni: Gratis residenti € 100,00 cauzione da versare sempre restituita a fine utilizzo; € 300,00 per non residenti comprensiva se richiesta di sala polivalente al P.T. per eventuale rinfresco	Per matrimoni: Gratis residenti € 100,00 cauzione da versare sempre restituita a fine utilizzo; € 300,00 per non residenti comprensiva se richiesta di sala polivalente al P.T. per eventuale rinfresco
oltre alla cauzione - gli importi sono da versare: al giorno per pranzo gruppi, riunioni, serate ; ogni corso e/o convegni (ad es. 5 lezioni o 5 giornate di convegno euro 100,00) ; ogni matrimonio;								
TUTTE LE SALE SONO ACCESSIBILI AI DISABILI								

G) Tariffe per servizi cimiteriali e concessioni:

SERVIZIO	PERIODICITA'	TARIFFA €	COPERTURA IN %
SERVIZI CIMITERIALI	Inumazione in fossa	250,00	24 % .
	Esumazione straordinaria da terra	150,00	
	Tumulazione in loculo	80,00	
	Estumulazione ordinaria per reimpiego dei loculi	150,00	
	Concessione loculo	420,00	
	Concessione Ossari	50,00	

Con l'applicazione delle tariffe finora citati si perviene alla seguente copertura dei servizi:

COPERTURA SERVIZI 2021			
RSU		Missione 9	
Spese			
1.04.03.10	Raccolta trasporto e smaltimento RSU)	26.900,00	
<i>Spese non comprese direttamente nel centro di costo</i>	Personale	0,00	
	Totale spesa		26.900,00
Entrate			
1029	Entrate da utenti (ovvero 26.900-1.500 da restituire a utenti da PEF 2020)	25.400,00	
	Totale Entrata		25.400,00
	Copertura dei costi		94,42%
SERVIZI CIMITERIALI			
10302/36	PRESTAZIONI DI SERVIZI	1.600,00	
10402/35	ENERGIA ELETTRICA	250,00	
10401/4-8-10405/4	PERSONALE (PARTE COSTO OPERAIO)	1.900,00	
	Totale spesa		3.750,00
Entrate			
3036	Entrate da utenti	900,00	
	Totale Entrata		900,00
	Copertura dei costi		24,00%

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Considerato che la Legge di Bilancio 2020 ha previsto nuovamente per ciascuno degli anni dal 2020 al 2024 un contributo di 50.000 euro (con Decreto del Ministero dell'interno dell'11/11/2020 pubblicato su Gazzetta ufficiale del 20/11/2020 aumentato di ulteriori 50.000,00 limitatamente al solo 2021) destinati ad opere pubbliche in materia di efficientamento energetico ivi compresi interventi volti all'efficientamento dell'illuminazione pubblica, al risparmio energetico degli edifici di proprietà pubblica e di edilizia residenziale pubblica nonché all'installazione di impianti per la produzione di energia da fonti rinnovabili, si intende per l'anno 2021 e per gli anni futuri destinare

tali fondi ad un progetto di manutenzione straordinaria e messa in sicurezza della passerella comunale lungo la SS 26.

Con decreto del Ministero dell'Interno del 29/01/2020 sono stati stanziati Euro 81.300,81 a favore dei comuni con popolazione inferiore a 1000 abitanti per interventi di messa in sicurezza di scuole, strade, edifici pubblici e patrimonio comunale e per l'abbattimento delle barriere architettoniche nonché per gli interventi di efficientamento energetico e sviluppo territoriale sostenibile. Anche tali risorse sono state stanziare per il finanziamento dei lavori che interessano la passerella pedonale..

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

Al momento non si prevede il ricorso all'indebitamento.

SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Nel mandato in corso l'Amministrazione analizzerà costantemente le spese correnti, per individuare i settori in cui possono essere generate economie e quali servizi invece devono essere potenziati con un obiettivo di risparmio.

Con l'attuazione degli uffici associati particolare attenzione sarà posta alla gestione del personale. Sarà necessaria una attenta valutazione delle risorse presenti nonché di quelle che potrebbero rendersi necessarie, ragionando non più in un'ottica di singolo comune ma come elemento di un'entità più ampia.

Laddove possibile, si intendono mantenere attivi tutti i servizi alla persona, in particolare modo quelli rivolti alla famiglia, previa periodica verifica dell'effettiva rispondenza del servizio offerto e del suo utilizzo.

In particolare, per la gestione di alcune funzioni fondamentali, il Comune dovrà continuare nell'attuale politica di convenzionamento con altri enti, che permette l'espletamento dei servizi con costi compatibili con le risorse correnti a disposizione.

In riferimento alla spesa corrente con riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, si rileva che la spesa per le funzioni fondamentali presenta il seguente andamento nel triennio :

<i>Missione</i>	<i>Programma</i>		<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>
1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	1-Organismi istituzionali	comp	54.200,00	52.200,00	52.200,00
		cassa	57.839,61		
	2-Segreteria generale	comp	117.452,31	116.733,40	116.733,40
		cassa	157.335,68		
	3-Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	100.486,40	79.500,00	76.650,00
		cassa	139.983,49		
	4-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	1.500,00	1.500,00	1.500,00
		cassa	1.500,00		
	5-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	37.700,00	37.700,00	37.700,00
		cassa	61.358,63		
	6-Ufficio tecnico	comp	60.235,00	62.835,00	62.835,00
		cassa	69.784,87		
	7-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	2.000,00	2.000,00	2.000,00
		cassa	2.000,00		
	8-Statistica e sistemi informativi	comp	29.000,00	27.000,00	27.000,00
		cassa	34.990,12		
	9-Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	10-Risorse umane	comp	24.781,29	15.250,00	15.250,00
		cassa	28.558,55		

	11-Altri servizi generali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 1	comp	427.355,00	394.718,40	391.868,40
		cassa	553.350,95		
2-Giustizia					
	1-Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 2	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3-Ordine pubblico e sicurezza					
	1-Polizia locale e amministrativa	comp	47.550,00	47.550,00	47.550,00
		cassa	47.550,00		
	2-Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 3	comp	47.550,00	47.550,00	47.550,00
		cassa	47.550,00		
4-Istruzione e diritto allo studio					
	1-Istruzione prescolastica	comp	3.000,00	3.000,00	3.000,00
		cassa	3.000,00		
	2-Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	3.000,00	3.000,00	3.000,00
		cassa	3.000,00		
	4-Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Servizi ausiliari all'istruzione	comp	5.700,00	5.700,00	5.700,00
		cassa	5.700,00		
	7-Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 4	comp	11.700,00	11.700,00	11.700,00
		cassa	11.700,00		
5-Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali					
	1-Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 5	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
6-Politiche giovanili, sport e tempo libero					
	1-Sport e tempo libero	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Giovani	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 6	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
7-Turismo					
	1-Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	7.700,00	6.500,00	6.500,00
		cassa	8.275,84		
	Totale Missione 7	comp	7.700,00	6.500,00	6.500,00
		cassa	8.275,84		
8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa					
	1-Urbanistica e assetto del territorio	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2-Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 8	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	1-Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	6.000,00	6.000,00	6.000,00
		cassa	17.638,04		
	3-Rifiuti	comp	26.900,00	26.900,00	26.900,00
		cassa	56.446,69		
4-Servizio idrico integrato	comp	1.000,00	1.000,00	1.000,00	
	cassa	1.118,45			
5-Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00	
	cassa	0,00			
6-Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00	
	cassa	0,00			
7-Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00	
	cassa	0,00			
8-Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00	
	cassa	0,00			
Totale Missione 9	comp	33.900,00	33.900,00	33.900,00	
	cassa	75.203,18			
10-Trasporti e diritto alla mobilità	1-Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Viabilità e infrastrutture stradali	comp	34.455,92	34.455,92	34.455,92
		cassa	57.432,85		
Totale Missione 10	comp	34.455,92	34.455,92	34.455,92	
	cassa	57.432,85			
11-Soccorso civile	1-Sistema di protezione civile	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 11	comp	0,00	0,00	0,00
	cassa	0,00			
12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1-Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	1.500,00	1.500,00	1.500,00
		cassa	1.500,00		
	2-Interventi per la disabilità	comp	2.300,00	2.300,00	2.300,00
		cassa	2.343,91		
	3-Interventi per gli anziani	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Interventi per le famiglie	comp	5.500,00	4.500,00	4.500,00
		cassa	5.500,00		

	6-Interventi per il diritto alla casa	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	8-Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	9-Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	1.850,00	1.850,00	1.850,00
		cassa	3.440,07		
	Totale Missione 12	comp	11.150,00	10.150,00	10.150,00
		cassa	12.783,98		
13-Tutela della salute					
1-Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp	0,00	0,00	0,00	
	cassa	0,00			
2-Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	comp	0,00	0,00	0,00	
	cassa	0,00			
3-Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	comp	0,00	0,00	0,00	
	cassa	0,00			
6-Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	comp	0,00	0,00	0,00	
	cassa	0,00			
7-Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	0,00	0,00	0,00	
	cassa	0,00			
Totale Missione 13	comp	0,00	0,00	0,00	
	cassa	0,00			
14-Sviluppo economico e competitività					
1-Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00	
	cassa	0,00			
2-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	0,00	0,00	0,00	
	cassa	0,00			
3-Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00	
	cassa	0,00			
4-Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00	
	cassa	0,00			
Totale Missione 14	comp	0,00	0,00	0,00	
	cassa	0,00			
15-Politiche per il lavoro e la formazione professionale					
1-Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00	
	cassa	0,00			
2-Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00	
	cassa	0,00			
3-Sostegno all'occupazione	comp	0,00	0,00	0,00	
	cassa	0,00			
Totale Missione 15	comp	0,00	0,00	0,00	
	cassa	0,00			
16-Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca					
1-Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	0,00	0,00	0,00	
	cassa	0,00			
2-Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00	
	cassa	0,00			
Totale Missione 16	comp	0,00	0,00	0,00	
	cassa	0,00			

17-Energia e diversificazione delle fonti energetiche	1-Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 17	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
18-Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	1-Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	22.000,00	22.000,00	22.000,00
		cassa	49.015,41		
	Totale Missione 18	comp	22.000,00	22.000,00	22.000,00
		cassa	49.015,41		
19-Relazioni internazionali	1-Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 19	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
20-Fondi e accantonamenti	1-Fondo di riserva	comp	13.340,59	14.612,94	14.497,04
		cassa	10.000,00		
	2-Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	8.216,00	8.295,18	7.761,08
		cassa	0,00		
	3-Altri fondi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 20	comp	21.556,59	22.908,12	22.258,12
	cassa	10.000,00			
50-Debito pubblico	1-Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 50	comp	0,00	0,00	0,00
	cassa	0,00			
60-Anticipazioni finanziarie	1-Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 60	comp	0,00	0,00	0,00
	cassa	0,00			
	TOTALE MISSIONI	comp	617.367,51	583.882,44	580.382,44
		cassa	825.312,21		

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

L'art. 21 , comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 dispone che gli acquisti di beni e servizi di importo stimato uguale o superiore a 40.000,00 Euro vengano effettuati sulla base di una programmazione biennale e dei suoi aggiornamenti annuali. L'art. 21 stabilisce, altresì, che le amministrazioni predispongano ed approvino tali documenti nel rispetto degli altri strumenti programmatori dell'Ente e in coerenza con i propri bilanci.

Come sempre gli acquisti dovranno essere attuati attraverso gli strumenti che permettono la leale concorrenza, oltre che garantire il rispetto dei principi cardini del D.Lgs. 50/2016 e smei e le regole per la gestione delle procedure telematiche.

PROGRAMMA BIENNALE DI ACQUISTO DI BENI E SERVIZI
(per tutte le procedure di valore pari o superiore ad € 40.000,00)

**ALLEGATO II – SCHEDA A: PROGRAMMAZIONE BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022
DEL COMUNE DI BARD**

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

NEGATIVO

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma		
	Disponibilità finanziaria		Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	0,00	0,00	0,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191 D.Lgs. 50/2016	0,00	0,00	0,00
altro	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00

Il referente del programma
(Paola ROLLANDOZ)

(Modello 80146)

PROGRAMMA BIENNALE DI ACQUISTO DI BENI E SERVIZI
(per tutte le procedure di valore pari o superiore ad € 40.000,00)

ALLEGATO II – SCHEDA C: PROGRAMMAZIONE BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI
2021/2022
DEL COMUNE DI BARD

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'
DEL PRESENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

NEGATIVO

CODICE UNICO INTERVENTO CUI	CUP	DESCRIZIONE ACQUISTO	IMPORTO INTERVENTO	LIVELLO DI PRIORITA'	MOTIVO PER IL QUALE L'INTERVENTO NON E' RIPROPOSTO (1)
codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda B	Testo

Il referente del programma
(Paola ROLLANDOZ)

Note

(1) breve descrizione dei motivi

Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art. 2 comma 594 Legge 244/2007)

La legge 27/12/2019 n.160 (legge di Bilancio 2020) all'art.57 comma 2 lettera e) ha abrogato a partire dal 2020 l'obbligo di adozione del Piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, anche informatiche, delle autovetture di servizio, dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio con esclusione dei beni infrastrutturali.

Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali

In esecuzione al Decreto legge n. 112 del 25/06/2008 convertito in legge n. 133 del 6/08/2008 che all'articolo 58 rubricato "Ricognizione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di Regioni, Comuni e altri enti locali" il Comune di Bard ha provveduto all'individuazione di eventuali beni immobili non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali del Comune e pertanto suscettibili di essere valorizzati o alienati.

A tal fine si dà atto che alla data attuale l'Amministrazione non intende alienare alcun immobile per il triennio 2021/2023 pertanto il suddetto piano approvato contestualmente al presente atto è **NEGATIVO**.

Questa Amministrazione detiene la proprietà sui seguenti beni immobili non strumentali:

Comune di Bard

ELENCO INVENTARIO MODELLO C - Patrimoniali Disponibili						
Numero	C / 12					
Descrizione	La Meridiana - Via Vittorio Emanuele II n.75 - Edificio ristrutturato consistente in n.5 alloggi e n.2 locali ad uso commerciale con relative cantine disposto su 4 piani.					
Data Acquisizione	01/01/1996					
Ubicazione	Via vittorio emanuele ii					
Destinazione	*					
Consegnatario	*					
Tipo Immobile	M05a - fabbricati vari del patrim. disp.					
Categoria: C/LA/3	Classe:	Consistenza:		337,00		
Redd. Agrario: 0,00	Redd. Dominicale:	0,00		Superficie: Ectari:	0	Are: 0 Centiare: 0
Partita:	Foglio: 6	Numero: 203	Sub: 1	Reddito: 999,09		
Partita:	Foglio: 6	Numero: 203	Sub: 3	Reddito: 383,47		
Partita:	Foglio: 6	Numero: 203	Sub: 4	Reddito: 340,86		
Partita:	Foglio: 6	Numero: 203	Sub: 5	Reddito: 340,86		
Partita:	Foglio: 6	Numero: 203	Sub: 6	Reddito: 340,86		
Cod. Stato Patrimoniale	1.2.2.02.09.02.001 - Fabbricati ad uso commerciale			Perc. Amm.:	2 %	

Valore Bene a Stato Patrimoniale	841.680,39
Fondo Ammortamento	557.044,43
Da Ammortizzare	284.635,96

Comune di Bard

ELENCO INVENTARIO MODELLO C - Patrimoniali Disponibili

Numero C / 53
Descrizione Fabbricati rurali e appezzamenti terreno agricolo in Frazione Albard di Bard-valorizzazione iniziale - costo di acquisto
Data Acquisizione 17/11/2003
Ubicazione Località albard di bard
Destinazione *
Consegnatario *
Tipo Immobile M05a - fabbricati vari del patrim. disp.

Categoria:	Classe:	Consistenza:	1.010,00
Redd. Agrario: 0,00	Redd. Dominicale: 0,00	Superficie: Ettari: 0	Are: 0 Centiare: 0
Partita:	Foglio: 3	Numero: 157	Sub: Reddito: 0,00
Partita:	Foglio: 3	Numero: 160	Sub: Reddito: 0,00
Partita:	Foglio: 3	Numero: 206	Sub: Reddito: 0,00
Partita:	Foglio: 3	Numero: 434	Sub: Reddito: 0,00
Partita:	Foglio: 3	Numero: 154	Sub: Reddito: 0,00
Partita:	Foglio: 4	Numero: 90	Sub: Reddito: 0,00

Cod. Stato Patrimoniale 1.2.2.02.09.05.001 - Fabbricati rurali

Perc. Amm.: 2 %

Valore Bene a Stato Patrimoniale	24.356,64
Fondo Ammortamento	<i>10.971,41</i>
Da Ammortizzare	13.385,23

Comune di Bard

ELENCO INVENTARIO MODELLO C - Patrimoniali Disponibili

Numero C / 65
Descrizione Fabbricato - Fabbricato via umberto i n.11-acquisito nel 2001 (Ex. Fabbricato C/29 Revisionato)
Data Acquisizione 01/01/2018
Ubicazione Via umberto i n.11
Destinazione *
Consegnatario *
Tipo Immobile M05a - fabbricati vari del patrim. disp.

Categoria: Classe: Consistenza: 0,00
Redd. Agrario: 0,00 Redd. Dominicale: 0,00 Superficie: Ettari: 0 Are: 0 Centiare: 0
Partita: Foglio: Numero: Sub: Reddito:
Cod. Stato Patrimoniale 1.2.2.02.09.99.999 - Beni immobili n.a.c. **Perc. Amm.:** 2 %

Valore Bene a Stato Patrimoniale	5.194,46
Fondo Ammortamento	311,67
Da Ammortizzare	4.882,79

Comune di Bard

ELENCO INVENTARIO MODELLO C - Patrimoniali Disponibili

Numero C / 15
Descrizione Terreno lungo la strada da Bard a Donnas - Strada comunale di Donnas -
Valorizzazione iniziale da catasto terreni
Data Acquisizione 01/01/1996
Ubicazione *
Destinazione *
Consegnatario *
Tipo Immobile M03a - terreni patrim. disp.
Categoria: Classe: Consistenza: 0,00
Redd. Agrario: 0,00 **Redd. Dominicale:** 0,00 **Superficie: Ettari:** 0 **Are:** 6 **Centiare:** 25
Partita: Foglio: 6 **Numero:** 101 **Sub:** **Reddito:** 0,81
Cod. Stato Patrimoniale 1.2.2.02.13.99.999 - Altri terreni n.a.c. **Perc. Amm.:** 0 %

Valore Bene a Stato Patrimoniale	60,50
Fondo Ammortamento	0,00
Valore al 31/12	60,50

Comune di Bard

ELENCO INVENTARIO MODELLO C - Patrimoniali Disponibili

Numero C / 31
Descrizione Terreno adiacente casa della meridiana-acquisito nel 2001
Data Acquisizione 01/01/2001
Ubicazione Via vittorio emanuele ii n.75
Destinazione *
Consegnatario *
Tipo Immobile M03a - terreni patrim. disp.
Categoria: Classe: Consistenza: 0,00
Redd. Agrario: 0,00 **Redd. Dominicale:** 0,12 **Superficie: Ettari:** 0 **Are:** 3 **Centiare:** 86
Partita: Foglio: 6 **Numero:** 275 **Sub:** Reddito: 0,12
Cod. Stato Patrimoniale 1.2.2.02.13.99.999 - Altri terreni n.a.c. **Perc. Amm.:** 0 %

Valore Bene a Stato Patrimoniale	2.324,06
Fondo Ammortamento	0,00
Valore al 31/12	2.324,06

Comune di Bard

ELENCO INVENTARIO MODELLO C - Patrimoniali Disponibili

Numero C / 56
Descrizione TERRENI AL FOGLIO 1
Data Acquisizione 01/01/2018
Ubicazione *
Destinazione *
Consegnatario *
Tipo Immobile *
Categoria: Classe: Consistenza: 0,00
Redd. Agrario: 0,00 **Redd. Dominicale:** 0,00 **Superficie: Ettari:** 0 **Are:** 0 **Centiare:** 0
Partita: Foglio: 1 **Numero:** 34 **Sub:** Reddito: 0,34
Partita: Foglio: 1 **Numero:** 35 **Sub:** Reddito: 0,28
Partita: Foglio: 1 **Numero:** 168 **Sub:** Reddito: 1,20
Partita: Foglio: 1 **Numero:** 351 **Sub:** Reddito: 1,85
Cod. Stato Patrimoniale 1.2.2.02.13.99.999 - Altri terreni n.a.c. **Perc. Amm.:** 0 %

Valore Bene a Stato Patrimoniale	504,63
Fondo Ammortamento	0,00
Valore al 31/12	504,63

Comune di Bard

ELENCO INVENTARIO MODELLO C - Patrimoniali Disponibili

Numero	C / 60				
Descrizione	TERRENI AL FOGLIO 6				
Data Acquisizione	01/01/2018				
Ubicazione	*				
Destinazione	*				
Consegnatario	*				
Tipo Immobile	*				
Categoria:	Classe:	Consistenza:			0,00
Redd. Agrario: 0,00	Redd. Dominicale: 0,00	Superficie: Ettari: 0	Are: 0	Centiare: 0	
Partita:	Foglio: 0	Numero: 6	Sub: 166	Reddito: 0,07	
Partita:	Foglio: 0	Numero: 6	Sub: 294	Reddito: 0,21	
Partita:	Foglio: 0	Numero: 6	Sub: 299	Reddito: 0,14	
Partita:	Foglio: 0	Numero: 6	Sub: 350	Reddito: 0,23	
Partita:	Foglio: 0	Numero: 6	Sub: 665	Reddito: 0,44	
Partita:	Foglio: 0	Numero: 6	Sub: 666	Reddito: 0,01	
Partita:	Foglio: 0	Numero: 6	Sub: 667	Reddito: 0,46	
Partita:	Foglio: 0	Numero: 6	Sub: 668	Reddito: 0,01	
Partita:	Foglio: 0	Numero: 6	Sub: 691	Reddito: 0,69	
Cod. Stato Patrimoniale 1.2.2.02.13.99.999 - Altri terreni n.a.c.				Perc. Amm.:	0 %

Valore Bene a Stato Patrimoniale	310,75
Fondo Ammortamento	<i>0,00</i>
Valore al 31/12	310,75

L'Amministrazione comunale possiede i seguenti immobili:

- Municipio - Piazza Cavour, 4: con n. 2 Sale polifunzionali;
- Casa Ciuca - Via Vittorio Emanuele II°, 24: n. 1 ostello e n. 1 attività di somministrazione alimenti e bevande (data in comodato d'uso all'Associazione Forte di Bard);
- Casa della Meridiana -Via Vittorio Emanuele II°, 75: n. 4 alloggi in locazione e n. 1 attività commerciale;
- Casa Urbano – Via Vittorio Emanuele II°, 61 e 63: n. 4 civili abitazioni e n. 1 locale commerciale (data in comodato d'uso all'Associazione Forte di Bard);
- Casa Dopolavoro – Via Vittorio Emanuele II°, 71 – n. 1 alloggio in locazione con posti auto in garage;
- Ospizio de Jordanis (ex Municipio) ora adibito ad Hotel/Ristorante Stendhal (data in comodato d'uso all'Associazione Forte di Bard);
- il Cimitero;
- parcheggio pluripiano di cui una parte coperto (posti auto n. 57) con all'interno n. 5 garage;
- parcheggio (posti auto n. 19) a monte della strada del cimitero con rampa;
- parcheggio "Courlet" (posti auto n. 14 posti moto n. 2);
- Casa denominata "Maison Bleue" - Via Vittorio Emanuele II°, 17 (*locali adibiti a centro culturale*);
- Case popolari gestite dall'ARER – Via Vittorio Emanuele II°, 51 e 69;
- L'Ecomuseo della Castagna – Loc. Albard di Bard (*Museo etnografico*);
- Servizi igienici pubblici: n. 1 Loc. Liéron – n. 1 Loc. Cimitero – n. 1 Loc. Courlet;
- n. 5 Lavatoi pubblici;
- n. 6 edifici e strutture adibiti a Vasche acquedotto;
- Il campanile annesso alla chiesa parrocchiale S.M. Assunta.

Affitti di immobili comunali: Previsione

Ubicazione		Canone annuo	DECORRENZA LOCAZIONE	SCADENZA DELLA LOCAZIONE
A3	Garage Cimitero	400,00 € (quattrocento/00)	01.10.2019	30.09.2022
Vi a Vittorio Emanuele II° 75	alloggio uso abitativo "La meridiana"	648,66		
Vi a Vittorio Emanuele II° 75	alloggio uso abitativo "La meridiana"	290,98		31.03.2020
3	Posto Coperto Piazzale Cimitero	100,00 € (cento/00)	01.10.2019	30.09.2022
5	Posto Coperto Piazzale Cimitero	100,00 € (cento/00)	01.10.2019	30.09.2022
14	Posto Coperto Piazzale Cimitero	100,00 € (cento/00)	01.10.2019	30.09.2022
11	Posto Coperto Piazzale Cimitero	100,00 € (cento/00)	01.10.2019	30.09.2022
2	Posto Coperto Piazzale Cimitero	100,00 € (cento/00)	01.10.2019	30.09.2022
Vi a Vittorio Emanuele II° 75	locale uso commerciale "La meridiana"	320,00 (trecentoventi/00+ IVA 22%)	01.08.2020	31.07.2026
15	Posto Coperto Piazzale Cimitero	100,00 € (cento/00)	01.10.2019	30.09.2022
9	Posto Coperto Piazzale Cimitero	100,00 € (cento/00)	01.10.2019	30.09.2022
7	Posto Coperto Piazzale Cimitero	100,00 € (cento/00)	01.10.2019	30.09.2022
1	Garage Dopolavoro	250,00 €	01.10.2019	30.09.2022
M1	Garage Dopolavoro – Posto Moto	120,00 € (centoventi/00)	01.10.2019	30.09.2022
Vi a Vittorio Emanuele II° 75	alloggio uso abitativo "La meridiana"	311,16		30.05.2022
Via Vittorio Emanuele II° 75	alloggio uso abitativo "La meridiana"	310,00	01.02.2020	31.01.2024
Vi a Vittorio Emanuele II° 75	alloggio uso abitativo "La meridiana"	324,44	15.12.2019	15.09.2020
Vi a Vittorio Emanuele II° 71	alloggio uso abitativo "La meridiana"	460,20		
6	Posto Coperto Piazzale Cimitero	100,00 €	01.10.2019	30.09.2022
3	Garage Dopolavoro	250,00 €	01.10.2019	30.09.2022
13	Posto Coperto Piazzale Cimitero	100,00 € (cento/00)	01.12.2020	30.09.2022
10	Posto Coperto Piazzale Cimitero	100,00 €	01.10.2019	30.09.2022

2	Garage Dopolavoro	250,00 €	01.10.2019	30.09.2022
4	Posto Coperto Piazzale Cimitero	100,00 €	01.10.2019	30.09.2022
8	Posto Coperto Piazzale Cimitero	100,00 €	01.10.2019	30.09.2022
Via Vittorio Emanuele II° 75	alloggio uso abitativo "La meridiana"	225,94	01.04.2020	31.03.2024
A2	Garage Cimitero	400,00 €	01.10.2019	30.09.2022
A1	Garage Cimitero	400,00 €	01.10.2019	30.09.2022

Considerato che gli immobili nelle condizioni di essere locati sono al momento di fatto affittati (alloggi, garages, esercizi commerciali) gli obiettivi dal punto di vista della gestione corrente, saranno quelli di provvedere ad una gestione accurata dei beni sopra citati ed ai posti auto che sono stati concessi in affitto presso il parcheggio coperto a fianco del cimitero fino al 30.09.2022, preoccupandosi inoltre di non lasciare immobili inutilizzati, sia al fine di garantire la redditività, sia al fine di venire incontro a quelle che sono le esigenze sociali e culturali della popolazione.

Si monitorerà inoltre, ai fini di una eventuale possibile diminuzione delle spese, il costo relativo alle utenze di tutti gli immobili.

Si provvederà alle manutenzioni ordinarie e straordinarie di varia natura in caso si presentassero le necessità.

ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE E DEL SUO PERSONALE

La situazione del personale in servizio alla data della presente relazione è la seguente:

PERSONALE IN SERVIZIO E DOTAZIONE ORGANICA

<i>Q.F.</i>	<i>PREVISTI IN PIANTA ORGANICA N°</i>	<i>IN SERVIZIO NUMERO</i>	<i>Q.F.</i>
A	0	0	-
B	1	1	B3
C	2	1	C1
C	1	1	C2
D	1	1	D
Dirigenti	0	0	-
Segretari.	0	1 al 25%	-

Totale personale in servizio al 31-12 dell'anno precedente l'esercizio in corso:

di ruolo n. 4 fuori ruolo n. 0

<i>AREA TECNICA</i>			
<i>Q.F.</i>	<i>QUALIFICA PROFESSIONALE</i>	<i>N° PREV. P.O.</i>	<i>N° IN SERVIZIO</i>
B3	operaio	1	1 al 50% convenzione con il comune di Hone fino al 30.04.2021
Segretario	segretario		25%

<i>AREA ECONOMICA-FINANZIARIA</i>			
<i>Q.F.</i>	<i>QUALIFICA PROFESSIONALE</i>	<i>N° PREV. P.O.</i>	<i>N° IN SERVIZIO</i>
D	Istruttore direttivo	1	1
Segretario	segretario		25%

<i>AREA DI VIGILANZA</i>			
<i>Q.F.</i>	<i>QUALIFICA PROFESSIONALE</i>	<i>N° PREV. P.O.</i>	<i>N° IN SERVIZIO</i>
C1	istruttore	2	1

<i>AREA DEMOGRAFICA / STATISTICA</i>			
<i>Q.F.</i>	<i>QUALIFICA PROFESSIONALE</i>	<i>N° PREV. P.O.</i>	<i>N° IN SERVIZIO</i>
C2	istruttore	1	1

Si sono inoltre determinati comandi, distacchi e/o convenzioni presso il comune di Hone ed in particolare per le seguenti figure.

- Dipendente ufficio tecnico manutentivo CAT. B3 presso il Comune di Hone per il 50% fino al 30.04.2021;
- Dipendente ufficio Polizia Locale CAT. C 1 presso il Comune di Hone per un massimo del 50% dal 01.01.2021;

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio:

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Dipendenti</i>	<i>Spesa di personale</i>	<i>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</i>
2019	4 dipendenti di cui n. 1 al 50% + quota ambito n.1 segretario al 25%	182.799,03	37,00
2018	4 dipendenti di cui n. 1 al 50% + quota ambito n. 2 segretari al 25% di cui n. 1 segretario per 9 mesi	212.248,87	40,00

2017	4 dipendenti di cui n. 1 al 50% + quota ambito n. 2 segretari al 25%	215.400,23	40,02
2016	5 dipendenti di cui n. 1 al 50% in convenzione con il Comune di Hone ed n. 1 dipendente al 50% con il comune di Pontboset + quota ambito n. 2 segretari al 25%	204.475,32	39,22
2015	5 dipendenti in convenzione con il comune di Pontboset + vigile in convenzione con il comune di Fontainemore al 30.06.2015 + quota segretario fino al 33,33 quota segretario comunale 30.09.2015 + quota ambito n. 2 segretari al 25%	208.006,93	41,96

Le spese per il personale indicato si intendono al netto dei rimborsi da altri enti per convenzioni di SII , SUEL e comandi.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

Considerata la vigente associazione d'ambito fra i comuni di Hône, Bard, Champorcher e Pontboset, la programmazione di fabbisogno o esuberanza di personale verrà gestita in forma associata come da verbale della conferenza dei sindaci n. 1/2021 del 14/01/2021 nel quale è stato deliberato quanto segue:

1. che la **dotazione organica (intesa come pianta) dell'Ambito ottimale** (l.r. finanziaria n. 24/2017, art. 6, c. 4) **alla data del 1/1/2021 è la seguente:**

	Comune di Hône	Comune di Bard	Comune di Champorcher	Comune di Pontboset	Tot.
Cat. D (settore tecnico)	1	0	0	0	1
Cat. D (settore finanziario e tributi)	3	1	1	0	5
Cat. D (settore amministrativo)	0	0	0	0	0
Cat. D (settore polizia locale)	0	0	0	0	0
Cat. D (settore biblioteca)	0	0	0	0	0
Cat. C pos. C2 (settore tecnico)	1	0	1	0	2
Cat. C pos. C2 (settore finanziario e tributi)	0	0	0	2	2
Cat. C pos. C2 (settore amministrativo)	1	1	2	1	5
Cat. C pos. C2 (settore polizia locale)	0	0	0	0	0
Cat. C pos. C2 (settore biblioteca)	1	0	1 al 50%	0	1,50
Cat. C pos. C1 (settore tecnico)	0	0	0	0	0
Cat. C pos. C1 (settore finanziario e tributi)	0	0	0	0	0
Cat. C pos. C1 (settore amministrativo)	1	0	0	0	1
Cat. C pos. C1 (settore polizia locale)	2	2	1	0	5
Cat. C pos. C1 (settore area tecnica operaio spec.)	2	0	0	0	2
Cat. B pos. B3 (settore servizi scolastici cuoco /operaio)	1	1	0	1	3
Cat. B pos. B2 (settore tecnico)	0	0	2	0	2
Cat. B pos. B2 (servizi scolastici)	2	0	0	0	2
Cat. A	1 al 44,44%	0	0	0	1 al 44,44%
Cat. B1/B2/B3/A (settore biblioteca)	0	0	0	0	0

2. che i **posti vacanti** in seno alla dotazione organica dell'Ambito ottimale **alla data dell'1/1/2021** sono i seguenti:

	Comune di Hône	Comune di Bard	Comune di Champorcher	Comune di Pontboset	Tot.
Cat. D (settore tecnico)	0	0	0	0	0
Cat. D (settore finanziario e tributi)	1	0	0	0	1
Cat. D (settore amministrativo)	0	0	0	0	0
Cat. D (settore polizia locale)	0	0	0	0	0
Cat. D (settore biblioteca)	0	0	0	0	0
Cat. C pos. C2 (settore tecnico)	0	0	0	0	0
Cat. C pos. C2 (settore finanziario e tributi)	0	0	0	1	1
Cat. C pos. C2 (settore amministrativo)	0	0	0	0	0
Cat. C pos. C2 (settore polizia locale)	0	0	0	0	0
Cat. C pos. C2 (settore biblioteca)	0	0	1 al 50%	0	0,50
Cat. C pos. C1 (settore tecnico)	0	0	0	0	0
Cat. C pos. C1 (settore finanziario e tributi)	0	0	0	0	0
Cat. C pos. C1 (settore amministrativo)	0	0	0	0	0
Cat. C pos. C1 (settore polizia locale)	1	1	0	0	2

Cat. C pos. C1 (settore area tecnica operaio spec.)	1	0	0	0	1
Cat. B pos. B3 (settore servizi scolastici cuoco /operaio)	1	0	0	0	1
Cat. B pos. B2 (settore tecnico)	0	0	0	0	0
Cat. B pos. B2 (servizi scolastici)	1	0	0	0	1
Cat. A	1 al 44,44%	0	0	0	1 al 44,44%
Cat. B1/B2/B3/A (settore biblioteca)	0	0	0	0	0

3. che nel corso del triennio 2021/2023 in seno alla dotazione organica dell'Ambito ottimale risulteranno vacanti i seguenti posti:

	Comune di Hône	Comune di Bard	Comune di Champorcher	Comune di Pontboset	Tot.
Cat. D (settore tecnico)	0	0	0	0	0
Cat. D (settore finanziario e tributi)	1	0	0	0	1
Cat. D (settore amministrativo)	0	0	0	0	0
Cat. D (settore polizia locale)	0	0	0	0	0
Cat. D (settore biblioteca)	0	0	0	0	0
Cat. C pos. C2 (settore tecnico)	0	0	0	0	0
Cat. C pos. C2 (settore finanziario e tributi)	0	0	0	1	1
Cat. C pos. C2 (settore amministrativo)	0	0	0	0	0
Cat. C pos. C2 (settore polizia locale)	0	0	0	0	0
Cat. C pos. C2 (settore biblioteca)	0	0	1 al 50%	0	0,50
Cat. C pos. C1 (settore tecnico)	0	0	0	0	0
Cat. C pos. C1 (settore finanziario e tributi)	0	0	0	0	0
Cat. C pos. C1 (settore amministrativo)	0	0	0	0	0
Cat. C pos. C1 (settore polizia locale)	1	1	1	0	3
Cat. C pos. C1 (settore area tecnica operaio spec.)	1	0	0	0	1
Cat. B pos. B3 (settore servizi scolastici cuoco /operaio)	1	0	0	0	1
Cat. B pos. B2 (settore tecnico)	0	0	0	0	0
Cat. B pos. B2 (servizi scolastici)	2 (di cui 1 l'attuale cuoca)	0	0	0	2
Cat. A	1 al 44,44%	0	0	0	1 al 44,44%
Cat. B1/B2/B3/A (settore biblioteca)	0	0	0	0	0

4. che nei quattro comuni dell'ambito alla data odierna non esistono eccedenze di personale come da atti dei singoli comuni;

5. DI APPROVARE il seguente "**documento di programmazione triennale del fabbisogno del personale**" (nel quale è definito il fabbisogno di personale e dei relativi posti della dotazione organica da ricoprire a tempo indeterminato) previsto dal combinato disposto dell'articolo 3, comma 3, lettera d) e dell'articolo 40, comma 2, della l.r. 22/2010, come disciplinato dalla Lr 12/2020 (Legge di stabilità regionale per il triennio 2021/2023)

anno 2021	Ente di incardinamento del contratto di lavoro			
	Comune di Hône	Comune di Bard	Comune di Champorcher	Comune di Pontboset
n. 1 q.f. B2 al 100% (servizi tecnici – operaio) (in sostituzione della cessazione dell'addetta ai servizi scolastici/cuoca B2 dal 01.05.2021)	-	-	-	-

anno 2022	Ente di incardinamento del contratto di lavoro			
	Comune di Hône	Comune di Bard	Comune di Champorcher	Comune di Pontboset
-	-	-	n. 1 q.f. C1 al 100% (polizia locale) - in sostituzione di personale C1 che cessa per quiescenza	-

anno 2023	Ente di incardinamento del contratto di lavoro			
	Comune di Hône	Comune di Bard	Comune di Champorcher	Comune di Pontboset
n. 1 q.f. C1 al 100% (polizia locale) ai sensi dell'art. 3, comma 3 della Lr 12/2021.	-	-	-	-

6. DI APPROVARE alla luce del fabbisogno di cui sopra la seguente dotazione di personale di ogni ufficio unico (ai sensi della Convenzione quadro, art. 14, c. 4) per il triennio 2021/2023:

	Comune di Hône	Comune di Bard	Comune di Champorcher	Comune di Pontboset	Tot.
Cat. D (settore tecnico)	1 (assunto da graduatoria RAVA al 30/12/2019)	0	0	0	1
Cat. D (settore finanziario e tributi)	3	1	1		5
Cat. D (settore amministrativo)	0	0	0		0
Cat. D (settore polizia locale)	0	0	0		0
Cat. D (settore biblioteca)	0	0	0		0
Cat. C pos. C2 (settore tecnico)	1	0	1	0	2
Cat. C pos. C2 (settore finanziario e tributi)	0	0	0	2	2
Cat. C pos. C2 (settore amministrativo)	1	1	2	1	5
Cat. C pos. C2 (settore polizia locale)	0	0	0	0	0
Cat. C pos. C2 (settore biblioteca)	1	0	1 al 50%	0	1,50
Cat. C pos. C1 (settore tecnico)	0	0	0	0	0
Cat. C pos. C1 (settore finanziario e tributi)	0	0	0	0	0
Cat. C pos. C1 (settore amministrativo)	1	0	0	0	1
Cat. C pos. C1 (settore polizia locale)	2 (1 cessato nel 2020 e limite assunzionale utilizzato per nuovo C1 assunto per mobilità nel 2020 e 1 da assumere nel 2023)	2	1 (da assumere nel 2022 a seguito pensionamento dell'agente attuale)	0	5
Cat. C pos. C1 (settore area tecnica operaio spec.)	2	0	0	0	2
Cat. B pos. B3 (settore servizi scolastici cuoco /operaio)	1	1	0	1	3
Cat. B pos. B2 (settore tecnico)	1 (dal 01.05.2021)	0	2	0	2
Cat. B pos. B2 (servizi scolastici)	1 (2-1 dal 01.05.2021)	0	0	0	2
Cat. A	1 al 44,44%	0	0	0	1 al 44,44%
Cat. B1/B2/B3/A (settore biblioteca)	0	0	0	0	0

7. DI ATTESTARE che l'assunzione di cui al punto precedente prevista per l'anno 2021 relativamente al n. 1 addetto q.f. B2 al 100% (servizi tecnici – operaio) rispetta i vincoli di spesa dettati dall'art. 3, comma 2 della citata l.r. 12/2020, dovendo cessare, con decorrenza 25.04.2021, la dipendente – Sig.ra BORDET Angela, con il profilo professionale di Cuoca – inquadrata nella cat. B2 al 100%, posizione 4[^], (ultimo giorno di servizio il 25.04.2021), per risoluzione del rapporto di lavoro per aver maturato i requisiti di anzianità contributiva previsti dalle vigenti norme in materia pensionistica;
8. DI ATTESTARE che l'assunzione di cui al punto precedente prevista per l'anno 2023 relativamente al n. 1 addetto n. 1 q.f. C1 al 100% (polizia locale) rientra nelle deroghe assunzionali disciplinate dall'art. 3, comma 3 della Lr 12/2021, qualora tale deroga sia confermata anche per l'annualità 2023;
9. DI ATTESTARE che l'assunzione di cui al punto precedente prevista per l'anno 2022 rispetta i vincoli di spesa dettati dall'art. 3, comma 2 della citata l.r. 12/2020, dovendo cessare presumibilmente nell'anno 2022, il rapporto di lavoro con l'agente di polizia locale inquadrato nella cat. C1 al 100%, per risoluzione del rapporto di lavoro per aver maturato i requisiti di anzianità contributiva previsti dalle vigenti norme in materia pensionistica;
10. DI APPROVARE, alla luce del fabbisogno di cui sopra, la seguente dotazione di personale di ogni ufficio unico (ai sensi della Convenzione quadro, art. 14, c. 4) per il triennio 2021/2023:

	Comune di Hône	Comune di Bard	Comune di Champorcher	Comune di Pontboset	Tot.
Cat. D (settore tecnico)	1 (assunto da graduatoria RAVA al 30/12/2019)	0	0	0	1
Cat. D (settore finanziario e tributi)	3	1	1		5
Cat. D (settore amministrativo)	0	0	0		0
Cat. D (settore polizia locale)	0	0	0		0
Cat. D (settore biblioteca)	0	0	0		0

Cat. C pos. C2 (settore tecnico)	1	0	1	0	2
Cat. C pos. C2 (settore finanziario e tributi)	0	0	0	2	2
Cat. C pos. C2 (settore amministrativo)	1	1	2	1	5
Cat. C pos. C2 (settore polizia locale)	0	0	0	0	0
Cat. C pos. C2 (settore biblioteca)	1	0	1 al 50%	0	1,50
Cat. C pos. C1 (settore tecnico)	0	0	0	0	0
Cat. C pos. C1 (settore finanziario e tributi)	0	0	0	0	0
Cat. C pos. C1 (settore amministrativo)	1	0	0	0	1
Cat. C pos. C1 (settore polizia locale)	2 (1 cessato nel 2020 e limite assunzionale utilizzato per nuovo C1 assunto per mobilità nel 2020 e 1 da assumere nel 2023)	2	1 (da assumere nel 2022 a seguito pensionamento dell'agente attuale)	0	5
Cat. C pos. C1 (settore area tecnica operaio spec.)	2	0	0	0	2
Cat. B pos. B3 (settore servizi scolastici cuoco /operaio)	1	1	0	1	3
Cat. B pos. B2 (settore tecnico)	1 (dal 01.05.2021)	0	2	0	2
Cat. B pos. B2 (servizi scolastici)	1 (2-1 dal 01.05.2021)	0	0	0	2
Cat. A	1 al 44,44%	0	0	0	1 al 44,44%
Cat. B1/B2/B3/A (settore biblioteca)	0	0	0	0	0

Con l'attuazione degli uffici associati quindi particolare attenzione continua ad essere posta alla gestione del personale. Sarà necessaria una attenta valutazione delle risorse presenti, nonché di quelle che potrebbero rendersi necessarie, ragionando non più in ottica di singolo Comune, ma come elemento di una entità più ampia.

Piano degli investimenti e relativo finanziamento

Si riporta il dettaglio della programmazione degli investimenti con la relativa fonte di finanziamento, dando atto che lo stesso è stato redatto utilizzando il FPV in sede di bilancio di previsione come da normativa:

Anno 2021:

NumMissione	NumProgramma	Capitolo	DescrizioneArticolo	TOTALE	2021	2021 fpv	CONTRIBUTO EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	contributi messa in sicurezza DM 14/01/2020	TRASF DM 29/01/21 messa in sicurezza strade ecc	TRASF RISCHIO IDROGEOLOGICO	trasf BIM vasca Altobard	trasf UNITEx vasca Altobard	OOUU	AVANZO ECONOMICO	FPV	TOTALI	
1	5	20301 / 2	ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI CDC 508	€ 3.073,38	€ 0,00	€ 3.073,38									€ 3.073,38	€ 3.073,38	
1	5	20301/10	COSTRUZIONE BAGNI PUBBLICI CDC 532	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00									€ -	€ -	
1	5	20301 / 1	CDC 502 STRUMENTI URBANISTICI	€ 13.445,44	€ 9.000,00	€ 4.445,44				€ 7.188,74			€ 500,00	€ 1.311,26	€ 4.445,44	€ 13.445,44	
1	5	20301/17	ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI	€ 14.067,36	€ 5.000,00	€ 9.067,36								€ 5.000,00	€ 9.067,36	€ 14.067,36	
3	2	20301 / 23	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA	€ 7.000,00	€ 1.000,00	€ 6.000,00								€ 1.000,00	€ 6.000,00	€ 7.000,00	
7	1	20301/30	ARREDO URBANO	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 0,00								€ 1.000,00	€ -	€ 1.000,00	
8	1	20301/24	MANUTENZIONI STRAORDINARIE RETI PARAMASSI	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00									€ -	€ -	
9	2	20301/22	LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE URBANA AREA ANTISTANTE IL MUNICIPIO	€ 0,00	0	0									€ -	€ -	
9	4	20102 / 2	CONTRIBUTO PER INVESTIMENTI SUB-ATO	€ 12.000,00	€ 12.000,00	€ 0,00				€ 12.000,00					€ -	€ 12.000,00	
10	5	20301 / 3	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE CDC 513	€ 98.614,77	€ 0,00	€ 98.614,77									€ 98.614,77	€ 98.614,77	
10	5	20301 / 9	CDC 512 MIGLIORAMENTO VIABILITA' ACCESSO AL BORGO	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00									€ -	€ -	
10	5	20301 / 11	COSTRUZIONE PARCHEGGIO CDC 505 FP 2115	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00									€ -	€ -	
10	5	20301 / 13	PROGETTAZIONE E DIREZIONE LAVORI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PONTE	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00									€ -	€ -	
10	5	20301 / 14	LAVORI PONTE MEDIOEVALE	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00									€ -	€ -	
10	5	20301 / 18	RIQUALIFICAZIONE URBANA DELL'AREA ANTISTANTE IL MUNICIPIO FINO AL PIAZZALE	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00									€ -	€ -	
10	5	20301 / 21	MANUTENZIONE PASSERELLA SULLA S.S.26	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00									€ -	€ -	
10	5	20301 / 27	LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	€ 100.000,00	€ 100.000,00	€ 0,00	€ 100.000,00								€ -	€ 100.000,00	
10	5	20301 / 26 / 26	LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	€ 61.259,86	€ 0,00	€ 61.259,86	€ 50.000,00	€ 11.259,86									€ 61.259,86
10	5	20301 / 26	PROGETTAZIONE E RIFACIMENTO PASSERELLA PEDONALE LUNGO LA S.S.26	€ 169.976,21	€ 0,00	€ 169.976,21									€ 169.976,21	€ 169.976,21	
1	5	20301/32	RIQUALIFICAZIONE IMMOBILI ALTO BARD -	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00									€ -	€ -	
10	5	20301/28	lavori messa in sicurezza strade DM 26/01/2021	€ 81.300,00	€ 81.300,00	€ 0,00			€ 81.300,00						€ -	€ 81.300,00	
9	4	20301/29	recupero opera di gres rete acquedottistica altobard ACQUISIZIONE IMMOBILE PER	€ 54.030,62	€ 54.030,62	€ 0,00				€ 2.701,53	€ 40.522,97	€ 10.806,12			€ -	€ 54.030,62	
7	1	20301/31	RIQUALIFICAZIONE ACCESSO BORGO BARD E	€ 52.688,53	€ 52.688,53	€ 0,00								€ 52.688,53	€ -	€ 52.688,53	
1	5	20302/32	CONTRIBUTO STRAORDINARIO SPESE RECUPERO FACCIATE BORGO	€ 50.000,00	€ 50.000,00	€ 0,00								€ 50.000,00	€ -	€ 50.000,00	
				€ 718.456,17	€ 366.019,15	€ 352.437,02	€ 150.000,00	€ 11.259,86	€ 81.300,00	€ 21.890,27	€ 40.522,97	€ 10.806,12	€ 500,00	€ 110.999,79	€ 291.177,16	€ 718.456,17	

NumMissione	NumProgramma	Capitolo	Descrizione Articolo	2022	CONTRIBUTO EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	TRASFERIMENTO RISCHIO IDROGEOLOGICO	OUU	AVANZO ECONOMICO	TOTALI
1	5	20301/2	ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI CDC 508	€ 0,00					€ -
1	5	20301/10	COSTRUZIONE BAGNI PUBBLICI CDC 532	€ 0,00					€ -
1	5	20301/1	CDC 502 STRUMENTI URBANISTICI	€ 4.000,00		€ 3.500,00	€ 500,00		€ 4.000,00
1	5	20301/17	ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI	€ 2.000,00				€ 2.000,00	€ 2.000,00
3	2	20301/23	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTO DI VERDE PUBBLICITÀ	€ 0,00					€ -
7	1	20301/30	ARREDO URBANO	€ 1.000,00				€ 1.000,00	€ 1.000,00
8	1	20301/24	MANUTENZIONI STRAORDINARIE RETI	€ 0,00					€ -
9	2	20301/22	LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE URBANA AREA ANTISTANTE IL MUNICIPIO	0					€ -
9	4	20102/2	CONTRIBUTO PER INVESTIMENTI SUB-ATO	€ 12.000,00		€ 12.000,00			€ 12.000,00
10	5	20301/3	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE CDC	€ 0,00					€ -
10	5	20301/9	CDC 512 MIGLIORAMENTO VIABILITA' ACCESSO AL BORGO	€ 0,00					€ -
10	5	20301/11	COSTRUZIONE PARCHEGGIO CDC 505 FP 2115	€ 0,00					€ -
10	5	20301/13	PROGETTAZIONE E DIREZIONE LAVORI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PONTE	€ 0,00					€ -
10	5	20301/14	LAVORI PONTE MEDIOEVALE	€ 0,00					€ -
10	5	20301/18	RIQUALIFICAZIONE URBANA DELL'AREA ANTISTANTE IL MUNICIPIO FINO AL QUARTIERE	€ 0,00					€ -
10	5	20301/21	MANUTENZIONE PASSERELLA SULLA S.S.26	€ 0,00					€ -
10	5	20301/27	LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	€ 50.000,00	€ 50.000,00				€ 50.000,00
10	5	20301/26/26	LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	€ 0,00					€ -
10	5	20301/26	PROGETTAZIONE E RIFACIMENTO PASSERELLA SULLA S.S.26	€ 0,00					€ -
1	5	20301/32	RIQUALIFICAZIONE IMMOBILI ALTO BARD -	€ 0,00					€ -
10	5	20301/28	lavori messa in sicurezza strade DM 26/01/2021	€ 0,00					€ -
9	4	20301/29	recupero opera di presa rete acquedottistica altobard	€ 0,00					€ -
7	1	20301/31	ACQUISIZIONE IMMOBILE PER RIQUALIFICAZIONE ACCESSO	€ 77.188,53		€ 6.390,27		€ 51.298,26	€ 57.688,53
1	5	20302/32	CONTRIBUTO STRAORDINARIO SPESE RECUPERO FACCIATE BORGO	€ 50.000,00				€ 50.000,00	€ 50.000,00
				€ 196.188,53	€ 50.000,00	€ 21.890,27	€ 500,00	€ 104.298,26	€ 176.688,53

Anno 2023

NumMissione	NumProgramma	Capitolo	DescrizioneArticolo	2023	CONTRIBUTO EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	TRASFERIMENTO RISCHIO IDROGEOLOGICO	OOUU	AVANZO ECONOMICO	TOTALI
1	5	20301/2	ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI CDC 508	€ 0,00					€ -
1	5	20301/10	COSTRUZIONE BAGNI PUBBLICI CDC 532	€ 0,00					€ -
1	5	20301/1	CDC 502 STRUMENTI URBANISTICI	€ 2.000,00		€ 1.500,00	€ 500,00		€ 2.000,00
1	5	20301/17	ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI	€ 2.000,00				€ 2.000,00	€ 2.000,00
3	2	20301/23	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTO DI IRRADIAZIONE	€ 0,00					€ -
7	1	20301/30	ARREDO URBANO	€ 1.000,00				€ 1.000,00	€ 1.000,00
8	1	20301/24	MANUTENZIONI STRAORDINARIE RETI	€ 2.000,00		€ 2.000,00			€ 2.000,00
9	2	20301/22	LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE URBANA AREA ANTISTANTE IL MUNICIPIO	0					€ -
9	4	20102/2	CONTRIBUTO PER INVESTIMENTI SUB-ATO	€ 12.000,00		€ 12.000,00			€ 12.000,00
10	5	20301/3	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE CDC	€ 0,00					€ -
10	5	20301/9	CDC 512 MIGLIORAMENTO VIABILITA' ACCESSO AL PORSO	€ 0,00					€ -
10	5	20301/11	COSTRUZIONE PARCHEGGIO CDC 505 FP 2115	€ 0,00					€ -
10	5	20301/13	PROGETTAZIONE E DIREZIONE LAVORI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PONTE	€ 0,00					€ -
10	5	20301/14	LAVORI PONTE MEDIOEVALE	€ 0,00					€ -
10	5	20301/18	RIQUALIFICAZIONE URBANA DELL'AREA ANTISTANTE IL MUNICIPIO FINO AL PIAZZALE	€ 0,00					€ -
10	5	20301/21	MANUTENZIONE PASSERELLA SULLA S.S.26	€ 0,00					€ -
10	5	20301/27	LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	€ 50.000,00	€ 50.000,00				€ 50.000,00
10	5	20301/26/26	LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	€ 0,00					€ -
10	5	20301/26	PROGETTAZIONE E RIFACIMENTO PASSERELLA REGIONALE LUNGOLA S.S.26	€ 0,00					€ -
1	5	20301/32	RIQUALIFICAZIONE IMMOBILI ALTO BARD -	€ 77.188,53				€ 77.188,53	€ 77.188,53
10	5	20301/28	lavori messa in sicurezza strade DM 26/01/2021 recupero opera di presa	€ 0,00					€ -
9	4	20301/29	rete acquedottistica	€ 0,00					€ -
7	1	20301/31	ACQUISIZIONE IMMOBILE PER RIQUALIFICAZIONE ACCESSO AL PORSO	€ 50.000,00		€ 6.390,27		€ 24.109,73	€ 30.500,00
1	5	20302/32	CONTRIBUTO STRAORDINARIO SPESE RECUPERO FACCIATE PORSO	€ 0,00					€ -
				€ 196.188,53	€ 50.000,00	€ 21.890,27	€ 500,00	€ 104.298,26	€ 176.688,53

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

L'art. 21 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 "Codice dei Contratti" dispone che l'attività di realizzazione dei lavori, rientranti nell'ambito di applicazione e aventi singolo importo superiore a 100.000,00 Euro, si svolga sulla base di un Programma Triennale dei Lavori Pubblici e di suoi aggiornamenti annuali. Tale programma, che identifica in ordine di priorità, e quantifica, i bisogni dell'amministrazione aggiudicatrice in conformità agli obiettivi assunti, viene predisposto ed approvato unitamente all'elenco dei lavori da realizzare nell'anno stesso (Elenco annuale). La normativa stabilisce che l'Elenco annuale venga approvato unitamente al bilancio di previsione, di cui costituisce parte integrante.

Proseguiranno nel 2021 i lavori finanziati per € 150.000,00 a partire dal 2020 con il contributo regionale straordinario destinato agli investimenti di cui alla Legge Regionale n. 8/2020 e smi per i lavori di manutenzione straordinaria e messa in sicurezza della passerella pedonale a sbalzo sulla S.S. n. 26. Tale opera viene finanziata per ulteriori € 100.000,00 dai fondi di cui all'art. 1, comma 29 e 29bis della legge 160/2019, come integrata, per il 2021, dal decreto del Ministro dell'interno dell'11.11.2020 e per ulteriori € 81.300,81 stanziati per i Comuni con popolazione inferiore ai 1.000 abitanti con decreto del Ministero dell'interno del 29.01.2021.

ALLEGATO I - SCHEDA A : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021/2023

DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI BARD

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			Importo totale
	Disponibilità finanziaria			
	Primo anno 2021	Secondo anno 2022	Terzo anno 2023	
<u>risorse</u> derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0	0	0	0
<u>risorse</u> derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0	0	0	0
<u>risorse</u> acquisite mediante apporti di capitali privati	0	0	0	0
<u>stanziamenti</u> di bilancio	181.300,00	0	0	181.300,00
<u>finanziamenti</u> acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n.403	0	0	0	0
<u>risorse</u> derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016	0	0	0	0
<u>altra</u> tipologia	0,00	0	0	0
<u>totale</u>	181.300,00	0	0	181.300,00

Il referente del programma

(Anna RAMONI)

DEL COMUNE DI BARD

NEGATIVO**ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE**

Elenco delle opere incompiute																	
CUP (1)	Descrizione opera	Determinazione dell'amministrazione	Ambito di interesse dell'opera	Anno ultimo anno economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta	L'opera è attualmente fruibile, anche parzialmente, dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 42/2013	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice	Vendita ovvero demolizione	Parte di infrastruttura di rete
Codice	Testo	Tabella B.1	Tabella B.2	aaaa	Valore	Valore	Valore	Valore	Percentuale	Tabella B.3	Si/no	Tabella B.4	Si/no	Tabella B.5	Si/no	Si/no	Si/no
					Somma	Somma	Somma	Somma									

Il referente del programma

(Anna RAMONI)

ALLEGATO I - Scheda C: Programma triennale delle opere pubbliche

Amministrazione: COMUNE DI BARD

NEGATIVO

Elenco degli immobili disponibili art. 21 co. 5 e art. 191 del d.lgs. 50/2016

codice unico immobile (1)	riferimento CUI intervento (2)	riferimento CUP opera incompiuta (3)	descrizione immobile	codice ISTAT			localizzazione - codice NUTS	trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex c. 1 art. 191	immobili disponibili ex art. 21 co. 5	già incluso in programma dismissioni di cui art. 27 DL201/2011 convertito dalla legge 214/2011	tipo disponibilità se immobile derivante da opera incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse	valore stimato			
				Regione	Provincia	Comune						primo anno	secondo anno	terzo anno	totale
codice	codice	codice	testo	codice	codice	codice	codice	Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4	valore	valore	valore	somma
												somma	somma	somma	somma

Il referente del programma

(Anna RAMONI)

Note

DM 14/2018, ALLEGATO I - Scheda D: Programma triennale delle opere pubbliche

Amministrazione: COMUNE DI BARD

Elenco degli interventi del programma

Numero intervento CUI	Codice interno dell'Amministrazione	Codice CUP	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento	lotto funzionale	lavoro complesso	Codice ISTAT			localizzazione codice NUTS	tipologia	settore e sottosettore di intervento	descrizione dell'intervento	livello di priorità	Stima dei costi dell'intervento							apporto di capitale privato		intervento aggiunto o variato a seguito di modifica del programma
							Region e	Provincia	Comune						primo anno 2021	secondo anno 2022	terzo anno 2023	costi su annualità successive	Importo complessivo (con annualità precedenti)	valore degli eventuali immobili di cui alla Scheda C collegati all'intervento	scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	importo	tipologia	
numero intervento CUI	testo	codice	data (anno)	testo	SI/NO	SI/NO	codice	codice	codice	codice	Tabella D.1	Tabella D.2	testo	Tabella D.3	valore	valore	valore	valore	valore	valore	data	valore	tabella D.4	tabella D.5
L00093700 078202100 001	01/2020	J37H1 80018 40004	2021	Responsabile Uffici o Tecnico	NO	NO	02	007	007009	ITC20	03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)	infrastrutture di trasporto - stradali	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA PASSERELLA A SBALZO SULLA SS 26	2. priorità media	181,300,00	-	0	0	351,276,21	0	-	0	-	-
															181.300,00	0	0	0	0	-		-		
Il referente del programma																								
Anna RAMONI																								
-																								

ALLEGATO I - Scheda E: Programma triennale delle opere pubbliche

Amministrazione: COMUNE DI BARD

Interventi compresi nell'elenco annuale

codice unico intervento CUI	CUP	descrizione intervento	responsabile del procedimento	importo annualità	importo intervento	finalità	livello di priorità	conformità urbanistica	verifica vincoli ambientali	livello di progettazione	Centrale di committenza o soggetto aggregatore al quale si farà ricorso per l'espletamento della procedura di affidamento		intervento aggiunto o variato a seguito di modifica del programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
codice	ereditato da Scheda D	ereditato da Scheda D	ereditato da Scheda D	ereditato da Scheda D	ereditato da Scheda D	Tabella E.1	ereditato da Scheda D	SI/NO	SI/NO	Tabella E.2	codice	testo	ereditato da Scheda D
L00093700078202100001	J37H18001840004	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA PASSERELLA A SBALZO SULLA SS 26	Responsabile Ufficio Tecnico	351.276,21	351.276,21	URB	2. priorità media	SI	SI	2	In House	-	-

Il referente del programma

(Anna RAMONI)

(*) Totale campo compare solo in caso di modifica del programma

Tabella E.1

ADN adeguamento normativo
 AMB qualità ambiente
 COP completamento opera incompiuta
 CPA conservazione del patrimonio
 MIS miglioramento e incremento del servizio
 URB qualità urbana
 VAB valorizzazione beni vincolati

ALLEGATO I - Scheda F: Programma triennale delle opere pubbliche

Amministrazione: COMUNE DI BARD

NEGATIVO

Elenco degli interventi presenti nell'elenco annuale del precedente programma triennale e non riproposti e non avviati

codice unico intervento CUI	CUP	descrizione intervento	importo intervento	livello di priorità	motivo per il quale l'intervento non è stato riproposto (1)
codice	ereditato dal precedente programma	testo			

Il referente del programma

(Anna RAMONI)

**PROGRAMMI E PROGETTI DI INVESTIMENTO IN CORSO DI ESECUZIONE E NON ANCORA
CONCLUSI**

In riferimento agli investimenti e ai progetti in corso di esecuzione si segnalano i seguenti non ancora ultimati:

<i>Articolo</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Impegnato (Cp + Rs)</i>	<i>Pagato (Cp + Rs)</i>	<i>Residui da Riportare</i>
20301 / 26 / 26	LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	184.696,73	88.038,74	96.657,99
20301 / 20301 / 1	CDC 502 STRUMENTI URBANISTICI	4.445,44	0,00	4.445,44
20301 / 20301 / 2	ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI CDC 508	3.073,38	0,00	3.073,38
20301 / 20301 / 3	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE CDC 513	131.856,07	113.484,31	18.371,76
20301 / 20301 / 9	CDC 512 MIGLIORAMENTO VIABILITA' ACCESSO AL BORGIO	234,45	0,00	234,45
20301 / 20301 / 11	COSTRUZIONE PARCHEGGIO CDC 505 FP 2115	32.946,41	0,00	32.946,41
20301 / 20301 / 14	LAVORI PONTE MEDIOEVALE	9.365,98	9.181,77	184,21
20301 / 20301 / 17	ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI	50.414,57	32.583,03	17.831,54
20301 / 20301 / 18	RIQUALIFICAZIONE URBANA DELL'AREA ANTISTANTE IL MUNICIPIO FINO AL PIAZZALE SAN GIOVANNI	4.159,76	0,00	4.159,76
20301 / 20301 / 21	MANUTENZIONE PASSERELLA SULLA S.S.26	2.427,10	0,00	2.427,10
20301 / 20301 / 22	LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE URBANA AREA ANTISTANTE IL MUNICIPIO	21.219,61	4.765,64	16.453,97
20301 / 20301 / 24	MANUTENZIONI STRAORDINARIE RETI PARAMASSI	1.903,20	0,00	1.903,20
	TOTALE:	446.742,70	248.053,49	198.689,21

Rispetto delle regole di finanza pubblica

L'Ente, dal momento di entrata in vigore, ha rispettato i vincoli di finanza pubblica ove richiesti.

L'Ente, attraverso l'ufficio finanziari, monitorerà la situazione corrente della spesa e delle entrate in modo da garantire gli equilibri previsti, anche in termine di cassa ed in particolare:

il principio dell'equilibri generale, secondo il quale il bilancio di previsione deve essere deliberato in pareggio finanziario, ovvero la previsione del totale delle entrate deve essere uguale al totale delle spese ;

il principio dell'equilibrio della situazione corrente , prevede che la previsione di entrata dei primi tre titoli che rappresentano le entrate correnti, al netto delle partite vincolate alla spesa in conto capitale , deve essere pari o superiore alla previsione di spesa data dalla somma dei titoli 1° (spese correnti) e 4° spese rimborso quota capitale mutui e prestiti.

Il principio dell'equilibrio della situazione in conto capitale, prevede che le entrate dei titoli 4° e 5°, sommate alle entrate correnti destinate per legge agli investimenti, devono essere pari alla spesa in conto capitale prevista al titolo 2°.

Viene garantita inoltre una regolare verifica della congruità delle previsioni di cassa, che necessita di un'attenta analisi dei flussi in entrata e di spesa già realizzati e che si realizzano verosimilmente entro l'anno, e il rispetto dell'articolo 162 del TUEL che prevede che le previsioni di cassa del primo anno di bilancio devono garantire un fondo di cassa non negativo al 31 dicembre.

Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente:	
Fondo cassa al 31/12/2019	€ 694.686,62
- Di cui cassa vincolata	€ 0,00
Fondo di cassa al 31/12/2020	€ 812.153,39
Di cui cassa vincolata	€0,00
Andamento del Fondo cassa nel quadriennio precedente	
Fondo cassa al 31/12/2019	€ 694.686,62
Fondo cassa al 31/12/2018	€ 818.502,82
Fondo cassa al 31/12/2017	€ 788.502,82
Fondo cassa al 31/12/2016	€ 738.897,25

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

L'Ente non ha mai fatto ricorso all'anticipazione di cassa.

Livello di indebitamento

L'Ente non ha mai fatto ricorso ad indebitamento, nè prevede l'assunzione di mutui nel triennio 2021/2023.

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Alla data odierna non esistono debiti fuori bilancio in attesa di riconoscimento e/o altre passività potenziali probabili.

Ripiano ulteriore di disavanzi

L'Ente non ha mai realizzato risultati di esercizio in disavanzo.

Considerazioni finali

Il presente documento è redatto conformemente al Decreto interministeriale del 18.05.2018 nella modalità semplificata per comuni inferiori ai 2000 abitanti.

Il presente D.U.P semplificato ha un periodo di valenza di tre anni decorrenti dal 1 gennaio 2021 fino al 31 dicembre 2023.

Il documento, nei suoi aspetti programmatici e gestionali, è redatto conformemente agli indirizzi programmatici dell'attuale amministrazione, nel rispetto ed in coerenza con gli indirizzi generali di governo, approvati dal Consiglio comunale con deliberazione n. 27 del 12.10.2020 e della vigente normativa in materia.

Si rileva che l'Ente, come attestato con deliberazione della Giunta Comunale n. 5 del 13.01. 2021, non è tenuto a predisporre il bilancio consolidato.

Si rammenta che questo ente inoltre si è avvalso, a partire dall'esercizio 2019, della facoltà di adottare la contabilità economica semplificata, mediante la redazione dello stato patrimoniale semplificato.