

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI

Rilasciata ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa", per i fini di cui ai D.Lgs. n. 267/2000, n. 235/2012, n. 39/2013 e loro successive modifiche ed integrazioni.

(si prega compilare in caratteri dattiloscritti o stampatello)

Il/La sottoscritto/a (Cognome nome) CASTABILE PASQUALE
 nato/a AJSSA (Prov. AO) il 20/03/54
 residente (CAP 11020) CHAMPRENCHEN (Prov. AO)
 in Via FR ANNO RISERVA Tel. 361 013 7725
 Titolo di studio DIPLOMA SCUOLA GEOMETRA
 Professione INDIEGATO C.F. CSTPQL56C2P A326K
 Nominato / designato da (Sindaco, Consiglio o Giunta comunale)
 con atto n. _____ del _____ a ricoprire la carica di RESPONSABILE
SERVIZIO TECNICO
 nel (Ente, Istituzione, Organo, ecc.) _____
 Trattasi di: prima nomina / riconferma

VISTI I DECRETI LEGISLATIVI

- **n. 267 - 18 agosto 2000** "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- **n. 235 - 31 dicembre 2012** "Testo unico delle disposizioni in materia di incandidabilità e di divieto di ricoprire cariche elettive e di Governo conseguenti a sentenze definitive di condanna per delitti non colposi, a norma dell'art. 1, comma 63, della L. n. 190/2012";
- **n. 39 - 08 aprile 2013** "Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della L. n. 190/2012".

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'

- di non trovarsi in alcuna delle condizioni ostative, di incompatibilità ed ineleggibilità di cui agli artt. 60 e seguenti del D.Lgs. n. 267/2000, e sue successive modifiche ed integrazioni;
- di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 248, comma 5 del D.Lgs. n. 267/2000, così come modificato dal comma 1, lettera s, dell'art. 3 del D.L. n. 174/2012 convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, L. n. 213/2012;
- di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incandidabilità di cui agli artt. 10 e 11 del D.Lgs. n. 235/2012;
- di non trovarsi in alcuna delle situazioni di inconfiribilità di incarichi prevista dagli art. 3, 4, 7 e 9 del D.Lgs. n. 39/2013;
- di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità tra incarichi nella P.A. e negli altri Enti privati in controllo pubblico e cariche di componenti di organi di indirizzo politico previsti dagli art. 11, 12 e 13 del D.Lgs. n. 39/2013;
- di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. n. 445/2000 per le eventuali dichiarazioni mendaci qui sottoscritte;
- di aver preso visione dell'informativa ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. n. 196/2003 "codice in materia di protezione dei dati personali";
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali sopravvenuti elementi ostativi.

Data 15/10/15

In fede


Firma

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	PASQUALINO COSTABLOZ
Indirizzo	FRAZ. GRAND ROSIER 84 – 11020 CHAMPORCHER AO
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	29/03/1956

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	1979 A OGGI
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNI DI CHAMPORCHER, PONTBOSET, HONE E BARD
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	IMPIEGATO
• Principali mansioni e responsabilità	RESPONSABILE UFFICIO TECNICO

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	SCUOLA SUPERIORE DI II° GRADO
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	GEOMETRA
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONA

BUONA

BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE

BUONA

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

BUONA

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

BUONA

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

BUONA

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

A E B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI