

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PAOLA ROLLANDOZ**
Indirizzo Via EMILE CHANOUX, 25 – 11020 HÔNE (AO)
Telefono
E-mail p.rollandoz@COMUNE.HONE.AO.IT
Nazionalità ITALIANA
Data di nascita 3 SETTEMBRE 1973

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **21/09/1998-12/02/1999** **INFOSTRADA S.P.A. - IVREA (TO)** IMPIEGATA
- 16/02/1999-17/01/2001** **BANCA SELLA S.P.A. - BIELLA (BI)** IMPIEGATA
- 01/03/2001-31/12/2002** **COMUNE DI AYAS (AO)** ISTRUTTORE DIRETTIVO - CAT. D - "RESPONSABILE DELL'UFFICIO TRIBUTI" A SEGUITO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI;
- 01/01/2003-04/05/2004** **COMUNE DI AYAS (AO)** ISTRUTTORE DIRETTIVO - CAT. D - PROFILO PROFESSIONALE "RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO" A SEGUITO DI MOBILITÀ INTERNA.
- 05/05/2004-30/11/2005** **COMUNE DI AYAS (AO)** ED IN COMANDO PRESSO LA **COMUNITÀ MONTANA DELL'EVANÇON DI VERRÈS (AO)** - ISTRUTTORE DIRETTIVO - CAT. D - PROFILO PROFESSIONALE "RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO"
- 01/12/2005-30/12/2009** **COMUNITÀ MONTANA DELL'EVANÇON (AO)** - ISTRUTTORE DIRETTIVO - CAT. D - PROFILO PROFESSIONALE "RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO"
- 31/12/2009-06/06/2010** **COMUNE DI ARNAD (AO)** - ISTRUTTORE DIRETTIVO - CAT. D - PROFILO PROFESSIONALE "RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO" A SEGUITO DI MOBILITÀ TRA ENTI.
- 07/06/2010-31/12/2012** **COMUNE DI ARNAD (AO)** - SEGRETARIO COMUNALE - II FASCIA.
- 01/01/2013-31/08/2013** **COMUNE DI ARNAD (AO)** - SEGRETARIO COMUNALE - II FASCIA IN CONVENZIONE CON IL COMUNE DI CHAMPDEPRAZ (AO);
- DAL 01/09/2013 AL 30/09/2015** **COMUNE DI ARNAD (AO)** - SEGRETARIO COMUNALE - II FASCIA .
- DAL 01/10/2015** **COMUNI DI HONE, BARD, PONTBOSET E CHAMPORCHER (AO)** - SEGRETARIO COMUNALE - II FASCIA .

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date LAUREA IN SCIENZE POLITICHE luglio 1998
DIPLOMA DI MATURITÀ SCIENTIFICA 1991/1992

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA:

FRANCESE E INGLESE:

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono

buono

buono

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

NEL CORSO DEL PERCORSO LAVORATIVO PRESSO GLI ENTI PUBBLICI SOPRA INDICATI HA ACQUISITO BUONE CONOSCENZE IN MATERIA DI **TRIBUTI, CONTABILITÀ, ACQUISIZIONE DI FORNITURE, SERVIZI E LAVORI**, IN QUANTO, ANCHE SUCCESSIVAMENTE ALLA NOMINA DI SEGRETARIO COMUNALE, PER CARENZE DI PERSONALE NEGLI UFFICI, SI E' DOVUTA OCCUPARE IN PRIMA PERSONA DI TALI ATTIVITÀ'.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

BUONE CAPACITÀ NELL'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO, CAPACITÀ A LAVORARE IN TEAM E A COORDINARE GRUPPI DI LAVORO, ANCHE SU TEMATICHE DIFFERENTI.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

UTILIZZATORE DEI PRINCIPALI APPLICATIVI INFORMATICI, IN PARTICOLARE NEL CAMPO DELLA CONTABILITÀ

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

BUONE CONOSCENZE MUSICALI IN QUANTO HA FATTO PARTE PER UN DECENNIO DELLA BANDA MUSICALE DI HÔNE.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
*Competenze non precedentemente
indicate.*

HA PARTECIPATO, IN QUALITÀ DI MEMBRO ESPERTO, A SELEZIONI PER CONCORSI PUBBLICI PER L'ASSUNZIONE DI PERSONALE NEI COMUNI DI VALTOURNENCHE, CHALLAND-SAINT-VICTOR, HÔNE, PONTBOSET, AYAS, COMUNITÀ MONTANA DELL'EVANÇON, PONT-SAINT-MARTIN ED IN QUALITÀ DI MEMBRO ESPERTO IN COMMISSIONI DI GARA.

PATENTE O PATENTI

in possesso di patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

SI RIMANDA ALL'ALLEGATO]

ALLEGATI

ELENCO CORSI DI FORMAZIONE CELVA

AUTORIZZO IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI CONTENUTI NEL MIO CURRICULUM VITAE IN BASE ART. 13 DEL D. LGS. 196/2003.

HONE, Li _____