



Copia

**VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE**

N. 1 DEL 04/01/2017

OGGETTO:

: "PRESA D'ATTO DEI CONTENUTI DELLA RELAZIONE ANNUALE 2016 DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE REDATTA E PUBBLICATA SUL PORTALE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE DEL COMUNE ENTRO IL 16/01/2017".-

L'anno duemiladiciassette, addì quattro, del mese di gennaio alle ore dieci e minuti nella solita sala delle riunioni. Previo esaurimento delle formalità prescritte dalla vigente Legge Comunale e Provinciale, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale in seduta SEGRETA

Sono presenti i Signori:

Cognome Nome	Carica	Pr.	As.
JACQUEMET DEBORAH FRANCESCA A.	Sindaco	X	
ALESSI TERESA	Vice Sindaco	X	
NICCO GIORGIO	Assessore	X	
BOTTAN LARA	Assessore	X	
Totale		4	0

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale GAIDO DARIO il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Signor JACQUEMET DEBORAH FRANCESCA A. nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

OGGETTO: : "PRESA D'ATTO DEI CONTENUTI DELLA RELAZIONE ANNUALE 2016 DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE REDATTA E PUBBLICATA SUL PORTALE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE DEL COMUNE ENTRO IL 16/01/2017".-

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATI i seguenti atti:

- l'articolo 46, comma 3, della legge regionale 54/98;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 28.04.2016 all'oggetto "Approvazione bilancio di previsione pluriennale e relazione previsionale e programmatica 2016/2018";
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 18 del 11.05.2016 all'oggetto "Bilancio di previsione pluriennale 2016/2018 – assegnazione quote di bilancio".
- il vigente regolamento di contabilità;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 del 21.07.2016 con la quale è stato approvato il rendiconto esercizio finanziario 2015;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 45 del 02.11.2016 con la quale è stato approvato il PEG 2016;
- lo Statuto Comunale vigente;
- il Regolamento Comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi.
- il verbale di deliberazione della Conferenza dei Sindaci n. 2 in data 02.10.2015 avente ad oggetto: "Convenzione quadro tra i Comune di Hône, di Pontboset, di Champorcher e di Bard per l'esercizio in forma associata delle funzioni e dei servizi comunali da svolgere in ambito territoriale sovra comunale mediante costituzione di uffici unici comunali associati – Organizzazione e disposizioni temporanee degli uffici comunali" ;
- la Legge regionale 11 dicembre 2015, n. 19. Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale della Regione autonoma Valle d'Aosta (Legge finanziaria per l'anno 2016);
- il TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI, approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e smei;

RICHIAMATA la Legge 06.11.2012, n. 190, recante "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*", e smei, emanata in attuazione dell'articolo 6 della Convenzione dell'Organizzazione delle Nazioni Unite contro la corruzione, adottata dall'Assemblea generale dell'ONU il 31.10.2003 e ratificata ai sensi della Legge 03.08.2009, n. 116 e degli articoli 20 e 21 della convenzione penale sulla corruzione, fatta a Strasburgo il 27.01.1999 e ratificata ai sensi della Legge 28.06.2012, n. 110;

CONSIDERATO che la suddetta legge prevede, oltre all'Autorità nazionale anticorruzione, che è stata individuata nella Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche (CIVIT), di cui all'art. 13 del D.Lgs. 27.10.2009, n. 150, anche un responsabile della prevenzione della corruzione per ogni amministrazione pubblica, sia centrale che territoriale;

RICHIAMATI i commi 7 e 8 dell'articolo 1 della Legge 06.11.2012, n. 190, che testualmente dispongono:

"7. A tal fine, l'organo di indirizzo politico individua, di norma tra i dirigenti amministrativi di ruolo di prima fascia in servizio, il responsabile della prevenzione della corruzione. Negli enti locali, il responsabile della prevenzione della corruzione è individuato, di norma, nel segretario, salva diversa e motivata determinazione.

8. L'organo di indirizzo politico, su proposta del responsabile individuato ai sensi del comma 7, entro il 31 gennaio di ogni anno, adotta il piano triennale di prevenzione della corruzione, curandone la trasmissione al Dipartimento della Funzione Pubblica. L'attività di elaborazione del piano non può essere affidata a soggetti estranei all'amministrazione. Il responsabile, entro lo stesso termine, definisce procedure appropriate per selezionare e formare, ai sensi del comma 10,

i dipendenti destinati ad operare in settori particolarmente esposti alla corruzione. Le attività a rischio di corruzione devono essere svolte, ove possibile, dal personale di cui al comma 11. La mancata predisposizione del piano e la mancata adozione delle procedure per la selezione e la formazione dei dipendenti costituiscono elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale.”;

ATTESO inoltre che con deliberazione n. 3 in data 20.01.2016 la Giunta Comunale ha approvato il **PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (P.T.P.C.) RELATIVO AL TRIENNIO 2016–2018**;

VISTA la relazione annuale 2016 predisposta dal responsabile della prevenzione della corruzione di questo Comune, allegata alla presente, la quale verrà pubblicata nella sezione apposita del sito del Comune “Amministrazione trasparente” al seguente link:

<http://trasparenza.partout.it/enti/BARD/altri-contenuti-corruzione>

e trasmessa all’ANAC nelle modalità da essa indicate;

DATO ATTO che sulla proposta di deliberazione il Segretario Comunale ha espresso parere favorevole di legittimità ai sensi dell’art. 49 bis della l.r. 07.12.1998, n. 54 e successive modificazioni;

CON VOTI unanimi e palesi

DELIBERA

DI PRENDERE ATTO dei contenuti della relazione annuale 2016 predisposta dal responsabile della prevenzione della corruzione di questo Comune, allegata alla presente, la quale deve essere pubblicata nella sezione apposita del sito del Comune “Amministrazione trasparente” al seguente link: <http://trasparenza.partout.it/enti/BARD/altri-contenuti-corruzione>

DI TRASMETTERE la relazione in questione all’ANAC nelle modalità da essa indicate.

DI DEMANDARE al Sindaco l’onere di informare il Consiglio comunale della predisposizione della relazione in questione.

DI DARE ATTO che, ai sensi dell’art. 20 comma 1 del regolamento del consiglio comunale, l’adozione della presente verrà comunicata ai Capigruppo consiliari.-

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE

F.to JACQUEMET DEBORAH FRANCESCA A.

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to GAIDO DARIO

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Io sottoscritto Segretario Comunale, attesto che copia del presente verbale viene pubblicato all'Albo Pretorio on line di questo Comune accessibile al pubblico dal sito www.comune.bard.ao.it (art. 32 L.69/2009) dal 11-gen-2017 per rimanervi per 15 giorni consecutivi decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione.

Bard, li 11-gen-2017

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to GAIDO DARIO

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI (Art.125 D.Lgs.267/00)

Si dà atto che del presente verbale viene data comunicazione oggi 11-gen-2017, giorno di pubblicazione ai capigruppo consiliari riguardo alle materie elencata al I° comma, lett. C, dell'art. 17 della L.R. 23.08.1993, n. 73

Bard, li 11-gen-2017

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to GAIDO DARIO

ESECUTIVITA'

Divenuta esecutiva in data 11-gen-2017

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 10, comma 2 – L.R. 21.01.2003 N. 3

Bard, Li 11-gen-2017

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to GAIDO DARIO

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Bard, li 11-gen-2017

IL SEGRETARIO COMUNALE

GAIDO DARIO