



Copia

**VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE**

N. 3 DEL 10/01/2018

OGGETTO:

PRESA D'ATTO DEI CONTENUTI DELLA RELAZIONE ANNUALE 2017 DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE REDATTI E PUBBLICATI SUL PORTALE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE DEL COMUNE ENTRO IL 31.01.2018.

L'anno duemiladiciotto, addì dieci, del mese di gennaio alle ore dieci e minuti zero nella solita sala delle riunioni. Previo esaurimento delle formalità prescritte dalla vigente Legge Comunale e Provinciale, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale in seduta SEGRETA

Sono presenti i Signori:

Cognome Nome	Carica	Pr.	As.
JACQUEMET DEBORAH FRANCESCA A.	Sindaco	X	
ALESSI TERESA	Vice Sindaco	X	
NICCO GIORGIO	Assessore	X	
BOTTAN LARA	Assessore	X	
Totale		4	0

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale GAIDO DARIO il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Signor JACQUEMET DEBORAH FRANCESCA A. nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

OGGETTO: PRESA D'ATTO DEI CONTENUTI DELLA RELAZIONE ANNUALE 2017 DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE REDATTI E PUBBLICATI SUL PORTALE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE DEL COMUNE ENTRO IL 31.01.2018.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATI i seguenti atti e leggi:

- la legge regionale 54/98;
- il Bilancio di Previsione Pluriennale per il triennio 2017/2019 e la Relazione Previsionale e Programmatica, approvati con deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 29.03.2017;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 14.06.2017, con la quale è stato approvato il rendiconto per l'esercizio finanziario 2016;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 15 del 12.04.2017 con la quale è stato approvato il documento equivalente al PEG di cui all'art. 11 del vigente regolamento di contabilità ed assegnazione delle quote di bilancio triennale 2017/2019 ai responsabili di spesa;
- lo Statuto comunale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 12/12/2001 e successive modifiche;
- il Regolamento Comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi.
- il verbale di deliberazione della Conferenza dei Sindaci n. 2 in data 02.10.2015 avente ad oggetto: "Convenzione quadro tra i Comune di Hône, di Pontboset, di Champorcher e di Bard per l'esercizio in forma associata delle funzioni e dei servizi comunali da svolgere in ambito territoriale sovra comunale mediante costituzione di uffici unici comunali associati – Organizzazione e disposizioni temporanee degli uffici comunali";
- il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e smei;

RICHIAMATA la Legge 06.11.2012, n. 190, recante "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*", e smei, emanata in attuazione dell'articolo 6 della Convenzione dell'Organizzazione delle Nazioni Unite contro la corruzione, adottata dall'Assemblea generale dell'ONU il 31.10.2003 e ratificata ai sensi della Legge 03.08.2009, n. 116 e degli articoli 20 e 21 della convenzione penale sulla corruzione, fatta a Strasburgo il 27.01.1999 e ratificata ai sensi della Legge 28.06.2012, n. 110;

CONSIDERATO che la suddetta legge prevede, oltre all'Autorità nazionale anticorruzione, che è stata individuata nella Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche (CIVIT), di cui all'art. 13 del D.Lgs. 27.10.2009, n. 150, anche un responsabile della prevenzione della corruzione per ogni amministrazione pubblica, sia centrale che territoriale;

RICHIAMATI i commi 7 e 8 dell'articolo 1 della Legge 06.11.2012, n. 190, che testualmente dispongono:

"7. A tal fine, l'organo di indirizzo politico individua, di norma tra i dirigenti amministrativi di ruolo di prima fascia in servizio, il responsabile della prevenzione della corruzione. Negli enti locali, il responsabile della prevenzione della corruzione è individuato, di norma, nel segretario, salva diversa e motivata determinazione.

8. L'organo di indirizzo politico, su proposta del responsabile individuato ai sensi del comma 7, entro il 31 gennaio di ogni anno, adotta il piano triennale di prevenzione della corruzione, curandone la trasmissione al Dipartimento della Funzione Pubblica. L'attività di elaborazione del piano non può essere affidata a soggetti estranei all'amministrazione. Il responsabile, entro lo stesso termine, definisce procedure appropriate per selezionare e formare, ai sensi del comma 10, i dipendenti destinati ad operare in settori particolarmente esposti alla corruzione. Le attività a rischio di corruzione devono essere svolte, ove possibile, dal personale di cui al comma 11. La

mancata predisposizione del piano e la mancata adozione delle procedure per la selezione e la formazione dei dipendenti costituiscono elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale.”;

ATTESO inoltre che con deliberazione n. 6 in data 25.01.2017 la Giunta Comunale ha approvato il **PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (P.T.P.C.) RELATIVO AL TRIENNIO 2017–2019**;

VISTA la relazione annuale 2017 predisposta dal responsabile della prevenzione della corruzione di questo Comune, allegata alla presente, la quale verrà pubblicata nella sezione apposita del sito del Comune “Amministrazione trasparente” al seguente link: <http://www.comune.bard.ao.it/it-it/amministrazione/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/prevenzione-della-corruzione/relazione-del-responsabile-della-prevenzione-della-corruzione-e-della-trasparenza> e trasmessa all’ANAC nelle modalità da essa indicate;

DATO ATTO che sulla proposta di deliberazione il Segretario Comunale ha espresso parere favorevole di legittimità ai sensi dell’art. 49 bis della l.r. 07.12.1998, n. 54 e successive modificazioni;

CON VOTI unanimi e palesi

DELIBERA

DI PRENDERE ATTO dei contenuti della relazione annuale 2017 predisposta dal responsabile della prevenzione della corruzione di questo Comune, allegata alla presente, la quale deve essere pubblicata nella sezione apposita del sito del Comune “Amministrazione trasparente” al seguente link <http://www.comune.bard.ao.it/it-it/amministrazione/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/prevenzione-della-corruzione/relazione-del-responsabile-della-prevenzione-della-corruzione-e-della-trasparenza>

- 1) .
- 2) DI PUBBLICARE la scheda nel formato excel rilasciato dall’Autorità sul sito istituzionale dell’amministrazione/società/ente all’interno della sezione “Amministrazione trasparente”/”Società trasparente”, sotto-sezione “Altri contenuti – Corruzione”.
- 3) DI DEMANDARE al Sindaco l’onere di informare il Consiglio comunale della predisposizione della relazione in questione.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE

F.to JACQUEMET DEBORAH FRANCESCA A.

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to GAIDO DARIO

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Io sottoscritto Segretario Comunale, attesto che copia del presente verbale viene pubblicato all'Albo Pretorio on line di questo Comune accessibile al pubblico dal sito www.comune.bard.ao.it (art. 32 L.69/2009) dal 24-gen-2018 per rimanervi per 15 giorni consecutivi decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione.

Bard, lì 24-gen-2018

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to GAIDO DARIO

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI (Art.125 D.Lgs.267/00)

Si dà atto che del presente verbale viene data comunicazione oggi 24-gen-2018, giorno di pubblicazione ai capigruppo consiliari riguardo alle materie elencata al I° comma, lett. C, dell'art. 17 della L.R. 23.08.1993, n. 73

Bard, lì 24-gen-2018

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to GAIDO DARIO

ESECUTIVITA'

Divenuta esecutiva in data 24-gen-2018

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 10, comma 2 – L.R. 21.01.2003 N. 3

Bard, Li 24-gen-2018

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to GAIDO DARIO

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Bard, lì 24-gen-2018

IL SEGRETARIO COMUNALE

GAIDO DARIO