

	<i>generali, giuridici, istituzionali, contrattuali, organizzazione</i>	<i>n) servizi delegati dalla Regione o) servizi del commercio p) sportello unico Enti Locali q) servizio protocollo e archiviazione documentale r) gestione sito internet</i>	<i>Sig.ra ABBATE FEDERICA - cat. B2 - T.D. e T.P. assegnata al Comune di Bard per circa il 60% del suo tempo lavoro</i>
AREA FINANZIARIA E CONTABILE	Segretario Comunale	<i>a) ragioneria e bilancio b) mutui d) retribuzioni, stati di servizio e collocamento a riposo dipendenti e) economato</i>	<i>Sig.ra ROLLAND Nadia - cat. D - 100%</i>
		<i>f) tributi (responsabilità ufficio tributi, gestione Tassa Rifiuti, acquedotto, I.M.U., TOSAP, affissioni, pubblicità)</i>	
		<i>g) servizi scolastici</i>	
AREA TECNICA E MANUTENTIVA	Segretario Comunale	<i>a) edilizia privata b) edilizia pubblica c) servizi manutentivi d) servizi tecnici delegati dalla Regione e) TOSAP (parte riguardante ufficio tecnico) f) Gestione piano protezione civile</i>	<i>Sig. TONINO Yves Operaio comunale – Cat. B3 - Sig.ra ELISA VUILLERMOZ - cat. D - T.D. e T.P. assegnata al Comune di Bard per circa il 30% del suo tempo lavoro Sig. ALESSIO OLIVIERO - cat. C1 - T.D. e T.P. assegnato al Comune di Bard per circa il 25% del suo tempo lavoro</i>

RENDICONTO DELL'ESERCIZIO FINANZIARIO 2022 E RELAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Per quanto riguarda questa sezione si rimanda alla Relazione al rendiconto 2022 della Giunta comunale approvata con deliberazione di Giunta comunale n° 74/2023, allegata alla presente relazione quale sua parte integrante.

RISULTATI SUL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DEL PIANO DELLE PERFORMANCE

Gli obiettivi strategici

In sede di programmazione, per la realizzazione degli obiettivi strategici, il Comune ha tenuto conto di alcuni principi cardine al fine di migliorare il servizio al cittadino ed al rispetto degli obiettivi generali di Governo dell'Amministrazione.

Oltre agli obiettivi individuati sul PEG 2022, approvato con deliberazione della Giunta Comunale nr. 1 del 03.01.2022, il Comune, con la medesima deliberazione, ha individuato a livello di performance 2022 altri obiettivi strategici da perseguire per realizzare la sua mission. Lo scopo generale da perseguire con gli obiettivi programmati è quello di finalizzare il lavoro di tutte le aree ad un unico fine: **il costante miglioramento del servizio al cittadino e del rispetto degli obiettivi generali di Governo dell'Amministrazione.**

A partire dal 2015 è stato recepito in parte dall'ente il nuovo sistema di valutazione del personale, elaborato sulla base dei criteri generali di valutazione condivisi con le organizzazioni sindacali, ed in conformità con quanto stabilito dalla deliberazione della Giunta regionale n. 3771 del 30 dicembre 2010, recante "Approvazione delle linee guida del sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale degli enti del comparto di cui all'art. 1, comma 1, della legge regionale 23 luglio 2010, n. 22". All'introduzione del nuovo sistema sono seguiti una serie di incontri con il personale, con lo scopo di illustrare il nuovo modello in sé ed in rapporto con gli altri documenti programmatori adottati dell'ente e condividere l'importanza dei sistemi di misurazione e controllo e la valorizzazione del contributo di tutti gli operatori.

Il sistema di misurazione della performance è stato poi modificato con deliberazione di Giunta comunale n° 8 del 24.02.2021 e ad esso si fa riferimento ai fini del monitoraggio relativo all'anno 2022.

α - MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'ENTE

OBIETTIVO DI STRATEGICO TRASVERSALE N. 1

Valorizzazione del borgo di Bard in chiave di sviluppo turistico e culturale anche attraverso l'avvio di un percorso di possibile recupero e utilizzo funzionale dell'ex albergo Reale

Dirigente referente: segretaria comunale

Dipendenti coinvolti: Tutti i dipendenti dell'ente, trattandosi di obiettivo trasversale (struttura amministrativa e struttura tecnica)

DESCRIZIONE OBIETTIVO ANNUALE

L'obiettivo che l'Amministrazione si pone è, in sintesi, quello di valorizzare il patrimonio storico-culturale del borgo di Bard quale leva per il rilancio turistico del medesimo, con particolare attenzione al "turismo dei borghi" e alle sue peculiarità.

In quest'ottica, nel corso del triennio, in relazione agli esiti dello studio preliminare mirato a determinarne le potenzialità in termini di sostenibilità economica e sviluppo valoriale del contesto territoriale e le possibili destinazioni di pubblico interesse, è intenzione dell'Amministrazione, compatibilmente con le risorse disponibili, dare impulso al progetto di riqualificazione dell'immobile "ex Albergo reale", valutando le soluzioni operative più opportune e adeguate allo scopo;

OBIETTIVO DI PERFORMANCE E FASI DI SVILUPPO - ANNO 2022:

L'obiettivo di performance è rappresentato dalle attività relative all'anno 2022, nel dettaglio:

FASE A: entro il 28.02.2022;

- Presentazione pubblica degli esiti dello studio preliminare di marketing volto a individuare le possibili leve per una valorizzazione turistica del luogo e a definire il contesto di sostenibilità di un possibile progetto di recupero e valorizzazione dell'ex albergo Reale, quale perno di uno sviluppo turistico-culturale del borgo;

FASE B: entro il 30.04.2022;

- Avvio della fase di consultazione pubblica tesa a verificare l'interesse del mercato e/o di altri soggetti pubblici/privati ad una collaborazione con l'Amministrazione negli interventi di recupero strutturale dell'immobile ex albergo Reale e a una successiva locazione degli spazi per attività economico-culturali e di servizi;

FASE C: entro il 30.06.2022;

- Avvio di almeno un progetto di valorizzazione e promozione turistico-culturale del borgo di Bard tra quelli proposti nello studio di marketing;

FASE D: entro il 30.11.2022;

- Definizione delle determinazioni dell'Amministrazione in merito al progetto di riqualificazione dell'ex albergo Reale in relazione agli esiti della consultazione pubblica.

INDICATORE:

Il raggiungimento dell'obiettivo sarà misurato in relazione al livello di completamento delle attività sulla base delle seguenti fonti:

- per quanto riguarda la fase A: entro il 28.02.2022

- ✓ Atti e documenti attestanti l'avvenuto svolgimento dell'iniziativa di presentazione pubblica;

- per quanto riguarda la fase B: entro 30.04.2022:

- ✓ adozione della deliberazione di Giunta comunale e successiva determinazione della segretaria comunale con la quale si approva l'avvio della fase di consultazione pubblica e pubblicazione della manifestazione di interesse almeno sul sito del Comune;

- per quanto riguarda la fase C: entro il 30.06.2022:
 - ✓ adozione della deliberazione di Giunta comunale e successiva determinazione della segretaria comunale con cui si dà avvio ad almeno un progetto di valorizzazione e promozione turistico-culturale del borgo;
- per quanto riguarda la fase D: entro il 30.11.2022:
 - ✓ adozione dei provvedimenti amministrativi necessari per definire le determinazioni dell'Amministrazione in merito al progetto di riqualificazione dell'ex albergo Reale in relazione agli esiti della consultazione pubblica.

MISURAZIONE:

- ultimata fase A) e B): obiettivo conseguito al 60%;
- ultime fasi A), B) e C): obiettivo conseguito al 90%;
- ultime fasi A), B), C) e D): obiettivo conseguito al 100%.

RELAZIONE

FASE A: in data 19.12.2021 l'operatore economico incaricato ha consegnato lo studio di marketing commissionato (all. 1, sub a e b). In data 24.01.2022 gli esiti del suddetto studio sono stati presentati nel corso di una conferenza stampa aperta al pubblico (all. 2, sub a e b)

FASE B: A seguito di valutazioni di sistema, l'Amministrazione ha ritenuto opportuno inserire l'obiettivo della riqualificazione dell'ex albergo Reale in un più ampio percorso partecipativo volto a tracciare le linee di sviluppo di medio – lungo termine (arco temporale di dieci anni) e di acquisire, in tale contesto, le manifestazioni di interesse volte a sostenere l'ipotesi di rifunzionalizzazione di tale immobile. Con determinazione della segretaria comunale n. 6 del 24.01.2022 (all. 4 sub a) è stato quindi affidato specifico incarico teso a supportare l'amministrazione nel processo di programmazione partecipata e nella conseguente definizione del progetto strategico pubblico (all. 4 sub b). Con deliberazione di Consiglio comunale n° 4 del 29.04.2022 (all. 3 – a) il Consiglio comunale ha approvato il "PROGRAMMA INTEGRATO E PARTECIPATO PER LA RIGENERAZIONE CULTURALE, SOCIALE ED ECONOMICA DEL COMUNE DI BARD – La comunità di Bard prende in mano il suo futuro" frutto di tale percorso partecipativo collettivo (all. 3 – b). Relativamente alla linea di intervento n° 11 dedicata alla riqualificazione e successiva rifunzionalizzazione dell'ex albergo Reale sono state acquisite svariate manifestazioni di interesse sia con riguardo allo sviluppo di una finanza di progetto volta alla riqualificazione del sito, sia con riguardo al futuro insediamento di servizi ed attività commerciali e promozione territoriale, di cui si dà conto nella correlata scheda del piano (pag. 61-62). Tali manifestazioni di interesse sono depositate agli atti d'ufficio e verranno trasmesse alla CIV, laddove di interesse.

FASE C

Rispetto alle ipotesi di azioni di valorizzazione e promozione turistico-culturale del borgo tracciate nello studio di marketing di cui alla fase A, si riassumono di seguito le principali attività svolte:

- ✓ Proposta n. 2. Creazione e animazione di pagina Instagram e Facebook per il Borgo di Bard (pag. 19): oltre agli account FB e IS istituzionali, l'account Facebook "Bard eventi" dedicato alla promozione turistico-culturale del borgo è stato costantemente animato, come si può evincere dalla sua visione. Si allega ad ogni buon conto l'analisi di impatto "social" sviluppata da UNITO – facoltà di Economia - Dipartimento di Management con cui l'ente ha instaurato un solido rapporto di collaborazione (all 5);
- ✓ Proposta n. 3. Progetto Piccoli Borghi Italiani (pag. 20): Con deliberazione di Giunta comunale n° 33 del 20.06.2022 (all. 6 sub a) e successiva determinazione n. 64 del 05.07.2022 (all. 6 sub b) si è dato corso a tale progetto: <https://ipiccoliborghi.it/storie/bard/>
- ✓ Proposta n. 5. Ammissione all'associazione "I Borghi più belli d'Italia": si veda deliberazione di Giunta comunale n 8 del 09/02/2022 (all. 7);
- ✓ Proposta n. 9. Valorizzare la tappa del Cammino Balteo – Il festival "Intraecci" promosso da PiuPress soc. coop. In collaborazione con l'Amministrazione comunale di cui a deliberazione di Giunta comunale n° 33 del 20.06.2022 (all. 6 sub a) e successiva determinazione n. 64 del 05.07.2022 (all. 6 sub b) che si è svolto a Bard dal 2 al 4 settembre 2022 (all. 8) ha coniugato appuntamenti culturali con itinerari lungo alcune tappe del Cammino balteo con lo scopo di valorizzare il "turismo lento" e sostenibile;

- ✓ Proposta n 10. L'arte per rilanciare i borghi italiani: in collaborazione con l'Associazione Borgo di Bard, a cavallo di Ferragosto 2022, è stato organizzato, tra i molteplici appuntamenti, il Festival del fumetto "SBAM" (all. 9 sub e b).

FASE D:

si vedano deliberazione di Giunta comunale n° 43 del 11/08/2022 (all. 10 sub a) e determinazione n° 79 del 12/08/2022 (all. 10 sub b) oltre alle successive deliberazione di Consiglio comunale n°4 del 06/02/2023 (all. 10 sub c) e determinazione n° 16 del 08/02/2023 (all. 10 sub d)

Avendo raggiunto tutte le fasi dell'obiettivo secondo tempi e modalità previsti, si ritiene che l'obiettivo sia stato raggiunto al 100%

β - MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI UNITÀ ORGANIZZATIVA

ELENCO OBIETTIVI PEG/PDO 2022 (CLASSIFICAZIONE PER SETTORE/SERVIZIO)

PEG/PDO 2022				
SETTORE	SERVIZIO	OBIETTIVO GESTIONALE	MONITORAGGIO	% RAGGIUNGIM. OBIETTIVO
AFFARI GENERALI	Patrimonio	CONCLUSIONE REVISIONE TOPONOMASTICA	la revisione della toponomastica è stata conclusa e sono state aggiornate le banche dati	100%
AFFARI GENERALI	Gare	Espletamento gare per affidamenti servizi esternalizzati in scadenza	tutti i servizi esternalizzati in scadenza sono stati oggetto di nuova procedura di affidamento secondo la normativa sui contratti pubblici	100%
AFFARI GENERALI	Organi istituzionali	Coordinamento, gestione amministrativa e supporto all'attività degli organi collegiali (CC, GC)	l'attività di è svolta regolarmente senza criticità e nel rispetto delle scadenze	100%
SERVIZI DEMOGRAFICI	URP e Demografici	gestione on line certificati anagrafici/stato civile	l'operatività è garantita tramite il servizio online del Celva "Fines" e verrà a breve implementato con la suite "Mosaico" di interfaccia tra cittadini e Amministrazione oltre che con l'accesso ai servizi tramite SPID e CIE grazie ai finanziamenti PNRR della PAdigitale	100%
SERVIZI ALLA PERSONA	Cultura e biblioteca	Sviluppo di progetti culturali da realizzare con la partecipazione attiva di giovani e adulti	Nel corso del 2022 sono state realizzate svariate iniziative culturali con la partecipazione della comunità. Da segnalare il servizio di prestito a domicilio di libri provenienti dalla biblioteca di Hone.	100%
SERVIZI ALLA PERSONA	Turismo	Programmazione iniziative di promozione turistica	nel corso del 2022 il borgo è stato animato da molte iniziative ed eventi di richiamo turistico /festival Intraecchi, Sbam - festival del fumetto, concorso dei presepi, iniziative promosse dall'Associazione i Borghi più belli d'Italia, Marché au Fort....)	100%

SERVIZI ALLA PERSONA	Sport e tempo libero	Organizzazione iniziative di promozione e valorizzazione delle attività ludico-ricreative-sportive	il Festival Intraecci e il progetto "Note dal cammino Balteo" hanno unito la scoperta dei luoghi con attività di tracking lungo le tappe del cammino in un'ottica di turismo etico e sostenibile.	100%
RISORSE FINANZIARIE	Economato e Provveditorato	Modifica al Regolamento di Economato e Provveditorato	lo schema del nuovo regolamento è stato predisposto dagli uffici e verrà a breve sottoposto all'approvazione del CC. I continui adeguamenti normativi hanno reso necessario un ulteriore approfondimento.	100%
RISORSE FINANZIARIE	Ragioneria /SIT	Automazione reversali con PAGOPA	servizio completamente operativo	100%
RISORSE FINANZIARIE	Entrate	La gestione della TARI secondo la nuova metodologia ARERA.	per il tramite dell'Unité di riferimento l'erogazione del servizio e il regolamento dell'ente sono in linea con la metodologia ARERA	100%
RISORSE FINANZIARIE	Entrate	Gestione del nuovo Canone Unico Patrimoniale	è stato approvato il nuovo regolamento del CUP che viene applicato correttamente con il supporto di ditta esterna	100%
RISORSE FINANZIARIE	Entrate	RECUPERO EVASIONE IMU-TARI	l'attività di recupero crediti si svolge regolarmente. Non si registrano inadempimenti.	100%
RISORSE FINANZIARIE	Entrate	Progetto sperimentale riscossione coattiva mediante ingiunzione fiscale	è stato affidato un servizio di supporto in materia tributaria che comprende anche la gestione della riscossione coattiva mediante ingiunzione fiscale. E' in corso di gestione secondo le predette modalità n° 1 posizione	100%
TUTTI I SERVIZI	SIT	Transizione al digitale della Pubblica Amministrazione	l'amministrazione si è candidata a tutti gli avvisi PNRR per a PA digitale ed ha avuto accesso ai relativi fondi. I progetti sono in via di realizzazione secondo le scadenze assegnate dal Ministero.	100%
SEGRETERIA GENERALE/SERVIZI DEMOGRAFICI E ALLA PERSONA	Segreteria Generale/URP e Demografici	"Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza (P.T.P.C.T.) – Triennio 2022/2024": attuazione delle azioni in materia di anticorruzione e degli obiettivi di trasparenza 2022	il PTPCT è stato osservato come dimostra la relazione dell'attività 2022 caricata nell'apposita piattaforma ANAC ed approvata dall'Amministrazione in data 03,01,2023.	100%

SEGRETERIA GENERALE	Performance e controlli interni	Attuazione regolamento controlli interni e metodologia di verifica	il regolamento è stato adottato e l'attività di controllo interno si svolge regolarmente su tutte le pratiche dell'ente con particolare attenzione per il settore della contrattualistica pubblica, sia con riferimento ai servizi amministrativi sia con riferimento ai servizi tecnici	100%
SEGRETERIA GENERALE	Personale e organizzazione	Redazione del Piano Operativo Lavoro Agile (POLA) o PIAO	il POLA è stato approvato unitamente al piano performance	100%
SEGRETERIA GENERALE	Personale e organizzazione	Aggiornamento sistema di valutazione della performance	il sistema di valutazione della performance è coerente con le ultime indicazioni fornite dalla CIV	100%
SEGRETERIA GENERALE	Personale e organizzazione	Aggiornamento del documento di valutazione dei rischi da stress da lavoro correlato.	il documento è in fase di aggiornamento	100%
SVILUPPO DEL TERRITORIO	Pratiche edilizie	Digitalizzazione massiva degli archivi cartacei dell'edilizia	attività conclusa	100%
SVILUPPO DEL TERRITORIO	Pratiche edilizie	riorganizzazione dell'ufficio controllo del territorio	l'ufficio tecnico è stato riorganizzato in associazione con il solo Comune di Champorcher e mediante l'assunzione di n° di 2 risorse con contratto di lavoro flessibile per fare fronte ai posti rimasti vacanti a seguito dell'espletamento dell'apposita procedura concorsuale	100%
SVILUPPO DEL TERRITORIO	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Interventi di tutela e valorizzazione del territorio	si sono conclusi i lavori di manutenzione straordinaria della passerella a sbalzo sulla SS 26, così come quelli di pulizia degli impluvi e di efficientamento dell'albergo Stendhal	100%
POLIZIA MUNICIPALE	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Verifica dell'attività edilizia del territoriale realizzata mediante presentazione di SCIA	le attività di edilizia privata sono state svolte nel rispetto della normativa vigente. E' stato approvato dal CC il nuovo Piano colore.	100%

POLIZIA MUNICIPALE	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Misure e interventi per fronteggiare lo stato di emergenza epidemiologica da Covid 19: attività mirate che consentano lo svolgimento in sicurezza dell'attività quotidiane della comunità durante l'emergenza sanitaria.	il rispetto delle prescrizioni correlate alla diffusione dell'epidemia COVID19 è sempre stato assicurato fintanto che sono rimaste vigenti.	100%
-------------------------------	---	---	---	------

F - MISURAZIONE E VALUTAZIONE DEI COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI INDIVIDUALI

Si rimanda alle schede di valutazione della segreteria redatte anche in qualità di responsabile dei servizi cui appartengono i singoli dipendenti.

I SOGGETTI VALUTATI

Il modello del sistema di valutazione della performance degli enti locali della Valle d'Aosta è applicabile al seguente personale in servizio presso gli enti locali:

- **i segretari e i dirigenti degli enti locali** di cui al testo unico delle disposizioni contrattuali di primo livello relative alla dirigenza del comparto unico della Regione Valle d'Aosta, sottoscritto in data 5 ottobre 2011;
- **il personale dipendente degli enti locali** inquadrato nelle categorie di cui al testo unico delle disposizioni contrattuali, economiche e normative delle categorie del comparto unico della Regione Valle d'Aosta, sottoscritto in data 13 dicembre 2010.

Il comune ha adottato con Deliberazione G.C. n. 41 del 20.12.2017 il proprio Sistema di valutazione del personale del Comune al quale si rimanda, come successivamente modificato con deliberazione della G.C. n. 8 del 24.02.2021, vigente anche nel 2022 in combinato disposto con la deliberazione di Giunta comunale n. 1/2022.