

**VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE****N. 1 DEL 03/01/2022****OGGETTO:**

"APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO EQUIVALENTE AL PEG E ASSEGNAZIONE DELLE QUOTE DI BILANCIO TRIENNALE 2022/2024 AI RESPONSABILI DI SPESA. APPROVAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE 2022-2024 "-

L'anno duemilaventidue, addì tre, del mese di gennaio alle ore diciotto e minuti zero in videoconferenza.

Previo esaurimento delle formalità prescritte dalla normativa vigente, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale.

Sono presenti i Signori:

Cognome Nome	Carica	Pr.	As.
MARTINO SILVANA	Sindaco	X	
D'HERIN KATIA	Vice Sindaco	X	
ALESSI TERESA	Assessore	X	
RAVO ROBERTO	Assessore		X
ROSSI EDDA ANNA	Assessore	X	
Totale		4	1

Assiste alla seduta il Segretario Comunale MORELLI LAURA il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il/la Signor/a MARTINO SILVANA assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: "APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO EQUIVALENTE AL PEG E ASSEGNAZIONE DELLE QUOTE DI BILANCIO TRIENNALE 2022/2024 AI RESPONSABILI DI SPESA. APPROVAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE 2022-2024 "-

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO il decreto del Sindaco n.1 del 21.03.2020 all'oggetto: "APPROVAZIONE DEI CRITERI PER LO SVOLGIMENTO IN VIDEOCONFERENZA DELLE SEDUTE COLLEGIALI DELLA GIUNTA COMUNALE E PROVVISORIAMENTE DEL CONSIGLIO COMUNALE DURANTE LO STATO DI EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19";

ATTESO che la seduta viene gestita interamente in modalità VIDEOCONFERENZA;

RILEVATA l'identità dei componenti la giunta comunale connessi da remoto presso le proprie abitazioni;

RICHIAMATI i seguenti atti:

- il TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI, approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e smei;
- Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 e smei;
- lo Statuto comunale vigente;
- il Regolamento Comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi;

ATTESO che con il verbale di deliberazione della Conferenza dei Sindaci n. n. 4 in data 22.04.2021 venivano conferiti gli incarichi di segretario comunale dell'ambito territoriale sovracomunale di Hone, Champorcher, Bard e Pontboset;

ATTESO che con decreto sindacale emesso dal Comune di Hone n. 3 del 04.05.2021 veniva conferito l'incarico di segretario e adempimenti connessi alle Sigg.re Paola ROLLANDOZ e Laura MORELLI con decorrenza dal 06.05.2021 dei comuni convenzionati di Hone, Champorcher, Bard e Pontboset";

ATTESO che con Decreto sindacale n. 3 in data 06.12.2021, emesso dal Sindaco del Comune di Bard, si è provveduto a nominare la Segretaria comunale, Dott.ssa Laura Morelli, responsabile dell'ufficio tecnico comunale;

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 47 del 27.12.2021 recante: "Approvazione del bilancio d previsione pluriennale per il triennio 2022/2024 e della nota di aggiornamento al DUPS e dei suoi allegati";

PREMESSO CHE:

- con il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, come modificato ed integrato dal

decreto legislativo 10 agosto 2014, n.126, emanato in attuazione degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42, e recante “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi”, è stata approvata la riforma della contabilità degli enti territoriali che stabilisce che le amministrazioni pubbliche territoriali e i loro enti strumentali in contabilità finanziaria conformino la propria gestione a regole contabili uniformi definite sotto forma di principi contabili generali e di principi contabili applicati;

- con deliberazione del Consiglio comunale n. 47 del 27 dicembre 2021 sono stati approvati il bilancio di previsione 2022-2024 e la nota di aggiornamento al documento unico di programmazione semplificato (DUPS), riportante, tra l'altro gli obiettivi strategici relativi all'arco temporale del mandato di consiliatura e gli obiettivi operativi che l'Amministrazione intende realizzare nel triennio di riferimento da cui discendono gli obiettivi di performance da assegnare ai responsabili delle strutture dirigenziali per l'anno 2022;
- l'art. 107 del T.U.E.L. (D.lgs. n. 267/2000) stabilisce che agli organi di governo spettano le funzioni di indirizzo politico ed amministrativo, mentre ai dirigenti spetta la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- l'art. 169 del T.U.E.L. (D.lgs. n. 267/2000) prevede che la Giunta deliberi il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza; con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa; il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi; nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto; nel PEG le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macro-aggregati, capitoli ed eventualmente in articoli; i capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati almeno al quarto livello del piano dei conti finanziario; Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione; il piano della performance è unificato organicamente al PEG;
- la nota del 02.03.2017 avente ad oggetto “*Chiarimenti in merito a Piano della Performance, P.T.P.C.T. e relazione del responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza*”, con la quale la CIV ha comunicato che l'espressione in base alla quale il PEG, ai sensi delle disposizioni di legge, è “unificato organicamente al Piano della performance” può ritenersi “(OMISSIS) *voglia indicare sia la necessità di inserire il Piano della Performance come parte del PEG (anche come apposita sezione) sia la necessità di una coerenza del contenuto dei due documenti*”;
- l'art. 46, comma 3, della legge regionale n. 54/1998 “*Sistema delle autonomie in Valle d'Aosta*” prevede che “*Spettano ai segretari comunali e agli altri dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnino l'amministrazione verso l'esterno, che la legge, lo statuto comunale o i regolamenti espressamente non riservino agli organi di governo dell'ente, nel rispetto del principio della separazione tra funzioni di direzione politica e funzioni di direzione amministrativa. In particolare, spettano, nei settori di propria competenza, tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'ente*”;
- l'art. 4, comma 3, lett. b), della L.R. n. 22/2010 “*Nuova disciplina dell'organizzazione*

dell'Amministrazione regionale e degli enti del comparto unico della Valle d'Aosta. (...)” attribuisce ai dirigenti la gestione finanziaria mediante l'esercizio di poteri di spesa nell'ambito delle risorse assegnate;

EVIDENZIATO, in relazione al documento che si intende approvare, quanto segue:

- 1) il PEG di cui al presente provvedimento è stato elaborato con la cooperazione del segretario comunale, che, per lo meno ad oggi, risulta anche l'unica figura responsabile delle aree e dei servizi in cui si articola l'ente;
- 2) le dotazioni finanziarie, umane e strumentali assegnate in corrispondenza dei singoli obiettivi risultano effettivamente compatibili, coerenti e realizzabili, dando atto che si procederà ad apportare eventuali modifiche agli stessi, in corso d'anno, in relazione a possibili cambiamenti organizzativi, gestionali ed operativi, compatibilmente con i vincoli di finanza pubblica in materia di assunzioni di personale;
- 3) il regolamento di contabilità all'art. 11 “Documento equivalente al Piano esecutivo di gestione”, comma 1, recita come segue: “Ai sensi dell'articolo 169, comma 3, del d.lgs. 267/2000, la Giunta comunale, successivamente all'approvazione del bilancio da parte del Consiglio, e delle sue variazioni, adotta una deliberazione di assegnazione delle quote ai responsabili di spesa”;
- 4) il bilancio di previsione pluriennale per il triennio 2022/2024 è stato approvato in data 22.12.2021, con provvedimento consiliare n. 47 e nello stesso sono stati previsti i seguenti centri di responsabilità di spesa che corrispondono alle quote di bilancio:
 - CDR 1: Giunta comunale;
 - CDR 2: Area finanziaria;
 - CDR 3: Area tecnica;
- 5) il responsabile di ciascun CDR assumerà i provvedimenti di impegno con proprie determinazioni, secondo le modalità fissate dalle norme vigenti e le indicazioni della presente deliberazione e dei suoi allegati;
- 6) il PEG riporta infine la descrizione dell'attività ordinaria e degli obiettivi gestionali;

VISTI:

- la legge n. 15/2009 “*Delega al Governo finalizzata all'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e alla efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni nonché disposizioni integrative delle funzioni attribuite al Consiglio nazionale dell'economia e del lavoro e alla Corte dei Conti*” e s.m.i. con cui si sono dettati i capisaldi in materia di valutazione delle strutture e del personale delle pubbliche amministrazioni e di trasparenza dell'azione amministrativa;
- il decreto legislativo n. 150/2009 “*Attuazione della Legge 4 Marzo 2009 n.15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni*”, Titolo II (articoli da 2 a 16) con cui è stata dettagliata la struttura del ciclo di gestione della performance e si è disciplinato il piano della performance;
- il Capo IV della citata legge regionale n. 22/2010 con cui è stata disciplinata la nuova organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti del Comparto unico della Valle d'Aosta e sono stati recepiti i precetti delle norme nazionali sopra menzionate;
- l'art. 31 della L.R. n. 22/2010 che dispone che, al fine di valutare la performance organizzativa ed individuale, gli enti adottano progressivamente un apposito sistema di misurazione e valutazione, nel rispetto delle relazioni sindacali ove previste dal contratto collettivo regionale di lavoro, che individua le fasi, i tempi, le modalità, i soggetti e le

responsabilità del processo di misurazione e valutazione della performance, le modalità di raccordo e di integrazione con i sistemi di controllo esistenti e con i documenti di programmazione finanziaria e di bilancio;

- l'art. 24 dell'accordo del Testo unico delle disposizioni contrattuali di primo livello relative alla dirigenza del Comparto Unico della regione Valle d'Aosta siglato in data 5 ottobre 2011 il quale stabilisce che la competenza in materia di valutazione dei dirigenti è assegnata alla Commissione Indipendente di Valutazione della performance di cui all'art. 36 della legge regionale n. 22/2010;
- le deliberazioni di Giunta regionale n. 3771/2010 e n. 806/2021 con le quali, rispettivamente, in applicazione degli artt. 35 e 36 della legge regionale di cui al punto precedente, sono state definite la modalità di redazione e la durata del Piano della performance e sono stati nominati i componenti della Commissione indipendente di valutazione della performance;
- le "Linee-guida per gli Enti del comparto della Regione autonoma Valle d'Aosta" a supporto degli adempimenti in materia di Ciclo delle Performance, anticorruzione e trasparenza a cura della Commissione Indipendente di Valutazione, inviate a cura della medesima in data 26 aprile 2019;
- l'accordo decentrato, sottoscritto tra l'Amministrazione comunale e le Organizzazioni sindacali, riguardante la definizione dei criteri generali relativi al sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale, recepito con deliberazione di Giunta comunale n° 8/2021;
- il testo dell'accordo di cui al punto precedente che stabilisce che gli obiettivi strategici *"... sono definiti in coerenza con le priorità politiche individuate dagli organi di indirizzo politico-amministrativo, si ricollegano a piani e progetti di particolare rilevanza e afferiscono alle aree strategiche entro cui si svolge l'azione dell'Amministrazione."*;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 8 del 08.02.2021 con la quale è stato recepito il modello del sistema di valutazione del personale degli enti locali sottoscritto in data 6 giugno 2013 tra la delegazione di parte pubblica e le organizzazioni sindacali, e che, limitatamente al sistema di valutazione della figura del Segretario comunale (nell'espletamento delle funzioni proprie), prevede l'attribuzione dei seguenti pesi:
 - 50% per performance organizzativa dell'ente;
 - 30% per performance di unità organizzativa;
 - 20% per comportamenti organizzativi;

Dato atto che è stata svolta un'approfondita attività di:

- a) articolazione degli indirizzi e obiettivi contenuti negli indirizzi generali di governo approvati con deliberazione di Consiglio comunale n. 25 del 08 ottobre 2020 e nella nota di aggiornamento al documento unico di programmazione semplificato (DUPS) approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 47 del 27 dicembre 2021;
- b) analisi degli stanziamenti di bilancio e determinazione delle risorse finanziarie occorrenti per il conseguimento degli obiettivi;
- c) stesura degli obiettivi da proporre all'approvazione della Giunta comunale per l'anno 2022;

DATO ATTO che gli obiettivi del Piano della Performance organicamente unificato al PEG saranno oggetto di confronto con la Commissione Indipendente di Valutazione e potranno subire eventuali rimodulazioni, da recepire con semplice presa d'atto, in ragione delle osservazioni della CIV;

RITENUTO, per le ragioni di cui al punto precedente, di approvare l'assegnazione di un obiettivo di performance trasversale alla segreteria comunale in qualità di dirigente responsabile delle unità organizzative in cui si articola l'ente come risulta dal Piano della

Performance organicamente unificato al PEG, precisando al riguardo che, vista l'emergenza epidemiologica da Covid-19 in corso, il raggiungimento degli obiettivi di performance potrebbe non essere garantito nella sua interezza, anche in relazione alla durata dell'emergenza e che pertanto, ai fini della valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi, dovrà tenersi conto dell'evoluzione della situazione epidemiologica, la cui gestione impegna particolarmente l'Amministrazione;

VISTO l'attuale sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale che prevede che, per il personale delle categorie, sia attribuito agli obiettivi di struttura e/o trasversali (α) un peso del 50% del punteggio totale individuale e ai comportamenti organizzativi (β) un peso del 50% del punteggio totale individuale, e che, per le figure dirigenziali (in questo caso la segretaria comunale in quanto dirigente responsabile di tutte le unità organizzative dell'ente), i pesi attribuiti alle componenti α e β dovranno essere definiti con deliberazione della Giunta comunale, fermo restando che il peso di α dovrà essere compreso rispettivamente tra il 50% e il 70%;

RITENUTO di attribuire il peso del 50% alla componente α degli obiettivi per il personale dirigenziale (ovvero alla segretaria comunale nella sua funzione di dirigente responsabile di tutte le unità organizzative dell'ente);

VISTI gli artt. 73septies e seguenti della l.r. 22/2010, aventi per oggetto il lavoro agile, e in particolare l'art. 73decies, comma 1, che stabilisce che gli enti del comparto redigono, sentite le organizzazioni sindacali, il Piano organizzativo del lavoro agile (POLA), quale sezione del documento di cui all'articolo 35, comma 1, lettera a), ovvero del Piano della Performance;

DATO ATTO che, ai fini della redazione del POLA è stata realizzata, ai sensi della citata legge regionale, la ricognizione dei processi di lavoro che, in base alla dimensione organizzativa e funzionale possono essere svolti in modalità agile attraverso una mappatura delle attività effettuate dalle varie aree dirigenziali;

RICHIAMATO altresì il decreto legge 80 del 9 giugno 2021, convertito nella Legge 113 del 6 agosto 2021 con il quale è stato introdotto il PIAO, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione, il cui scopo è quello di raccogliere i diversi strumenti di programmazione utilizzati attualmente, così come sopra descritti, per creare un documento di programmazione unico, che unirà i piani della performance, del lavoro agile e dell'anticorruzione, per poter semplificare gli adempimenti a carico degli enti, ma anche per adottare una logica integrata, rispetto alle scelte fondamentali di sviluppo delle amministrazioni.

DATO ATTO CHE il PIAO sostituirà, dunque i seguenti documenti programmatici:

- PDO, poiché dovrà definire gli obiettivi programmatici e strategici della performance, stabilendo il collegamento tra performance individuale e i risultati della performance organizzative;
- POLA e il piano della formazione, poiché definirà la strategia di gestione del capitale umano e dello sviluppo organizzativo;
- Piano triennale del fabbisogno del personale, poiché dovrà definire gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e la valorizzazione delle risorse interne;
- Piano anticorruzione, così da raggiungere la piena trasparenza, nelle attività di organizzazione.

e sarà suddiviso nelle seguenti quattro sezioni:

- Scheda anagrafica dell'amministrazione;

- Valore pubblico, performance e anticorruzione, dove sono definiti i risultati attesi, in termini di obiettivi generali e specifici;
- Organizzazione e capitale umano, dove verrà presentato il modello organizzativo adottato dall'Amministrazione o dall'Ente;
- Monitoraggio, dove saranno indicati gli strumenti e le modalità di monitoraggio, insieme alle rilevazioni di soddisfazioni degli utenti e dei responsabili.

RILEVATO che il PIAO dovrà essere adottato entro il 31 gennaio 2022 e dovrà essere pubblicato ogni anno sul sito dell'ente e inviato al Dipartimento della funzione pubblica del Ministero per la Pubblica Amministrazione, ma che, alla data odierna, il decreto del ministro per la Pubblica amministrazione con cui si definiscono nel dettaglio i contenuti del PIAO, previsto dall'articolo 6, comma 6, del decreto legge n. 80/2021, convertito dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, non risulta ancora pubblicato, pur avendo ricevuto – il suo schema - il via libera della Conferenza Unificata, né risulta pubblicato il DPR che abroga le disposizioni sull'adozione, da parte delle amministrazioni, dei piani e adempimenti destinati a essere assorbiti dal PIAO, né, infine, risultano adottate, da parte del Dipartimento della Funzione pubblica, specifiche linee guida per coordinare i contenuti delle sezioni del Piano.

RICHIAMATA al riguardo la nota della CIV pervenuta in data 22.12.2021 con la quale la Commissione, rammentando che non risultano ancora approvati i provvedimenti di attuazione di cui all' art. 6 del D.L. 80/2021, con particolare riferimento al D.P.R. di abrogazione delle norme connesse agli adempimenti che saranno presumibilmente assorbiti dal P.I.A.O., ritiene, in via prudenziale, di formulare le seguenti indicazioni:

- avviare i lavori per la redazione/aggiornamento del P.T.P.C.T in modo da rispettare, se necessario, la scadenza attualmente vigente al 31 gennaio;
- avviare i lavori per la redazione/aggiornamento del Piano performance 2022/2024 in modo da rispettare, se necessario, la scadenza attualmente vigente al 31 gennaio;
- garantire, in ogni caso, il rispetto della scadenza stabilita da ANAC al 31 gennaio per la redazione e la pubblicazione della consueta relazione del responsabile anticorruzione.

tenuto conto che i contenuti del P.T.P.C.T e del Piano performance dovrebbero poi sostanzialmente confluire nel nuovo P.I.A.O.;

VISTO, infine, che ai sensi dell'art. 38, comma 3 della L.R. n. 22/2010, gli Enti hanno l'obbligo di pubblicare il Piano Esecutivo di Gestione (PEG), unificato organicamente con il Piano della Performance, sul proprio sito istituzionale nell'apposita sezione dedicata alla trasparenza;

RITENUTO di procedere nel rispetto della normativa attualmente vigente, così come più sopra richiamata, nelle more della piena operatività del PIAO, rinviando a successivo provvedimento l'eventuale armonizzazione formale dei documenti oggi adottati;

CON il parere favorevole in merito alla regolarità tecnica della proposta reso dal responsabile del servizio interessato ai sensi degli artt. 49 e 147/bis del D.Lgs. 267/2000-TUEL e dell'art. 49/bis, comma 2, della L.R. 54/98;

CON il parere favorevole in merito alla regolarità contabile della proposta reso dal responsabile del servizio finanziario ai sensi dell'art. 153, comma 5, lett. b) del D.Lgs. 267/2000-TUEL e dell'art. 5, comma 1 lett. a) del vigente Regolamento di contabilità;

CON il parere favorevole di copertura finanziaria ai sensi dell'art. 153 c. 5 del D.lgs. 267/2000-TUEL e dell'art. 5 c. 1 lett. a) del vigente Regolamento di contabilità;

CON il parere favorevole in tema di legittimità della proposta, ad opera del Segretario comunale, ai sensi del combinato disposto dell'art. 9 lett. d) della L.R. 46/1998 e dell'art. 49bis della L.R. 7 dicembre 1998, n. 54 e successive modificazioni;

CON la seguente VOTAZIONE espressa in forma palese:

presenti: _4_;

astenuti: _0_;

favorevoli: _4_;

contrari: _0_;

DELIBERA

- 1) di procedere nel rispetto della normativa attualmente vigente, così come più sopra richiamata, nelle more della piena operatività del PIAO, rinviando a successivo provvedimento l'eventuale armonizzazione formale dei documenti oggi adottati;
- 2) di approvare, nel testo allegato quale parte integrante alla presente deliberazione, il documento equivalente al Piano Esecutivo di Gestione (PEG) – 2022-2024, unificato organicamente con il “Piano della Performance 2022-2024”, articolato come di seguito indicato:
 - sezione 1: Piano degli obiettivi operativi del DUP;
 - sezione 2: Descrizione dell'attività ordinaria e degli obiettivi gestionali dei servizi dell'Ente;
 - sezione 3: “Piano esecutivo di gestione (PEG) – Parte finanziaria” per gli esercizi finanziari 2022-2024, contenente i capitoli raggruppati per missioni e programmi;
 - sezione 4: Indicatori di efficienza, efficacia ed economicità;
 - sezione 5: “Piano della performance 2022-2024”, contenente l'assegnazione degli obiettivi di performance e il Piano organizzativo del lavoro agile (POLA);precisando al riguardo che, vista l'emergenza epidemiologica da Covid-19 in corso, il raggiungimento degli obiettivi di performance potrebbe non essere garantito nella sua interezza, anche in relazione alla durata dell'emergenza e che pertanto, ai fini della valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi, dovrà tenersi conto dell'evoluzione della situazione epidemiologica, la cui gestione impegna particolarmente l'Amministrazione;
- 3) di attribuire al segretario comunale Dott.ssa Morelli Laura le quote di bilancio triennale 2022/2024, come segue:
 - CDR 01 “Organi istituzionali”;
 - CDR 02 “Servizi generali”;
 - Responsabilità di Entrata di cui all'art. 2 c. 2 punto 2.2 del regolamento comunale di contabilità, relativa alla parte “ENTRATA” del bilancio 2022/2024, relativamente alle entrate strettamente correlate ai CDR attribuiti (02, 03, 05);
- 4) di attribuire al Responsabile dell'Ufficio Tecnico EDILIZIA PUBBLICA E PRIVATA –

Dott.ssa Morelli Laura - le quote di bilancio triennale 2022/2024, come segue:

C.D.R. 03 "SERVIZIO TECNICO" – titolo 1 e titolo 2;

Responsabilità di Entrata di cui all'art. 2 c. 2 punto 2.2 del regolamento comunale di contabilità, relativa alla parte "ENTRATA" del bilancio 2021/2022, relativamente alle entrate strettamente correlate al CDR 03 attribuito;

- 5) di attestare che il Responsabile della spesa sopra individuato è altresì responsabile delle relative Entrate.
- 6) di approvare l'assegnazione dell'obiettivo di performance alla segretaria comunale, nella sua veste di dirigente responsabile di tutte le unità organizzative dell'ente, come risulta dall'allegato schema attribuendo ad esso il peso del 50% in quanto alla stessa verrà attribuito altro obiettivo di performance di identico peso da parte del Comune di Bard, dando atto che il medesimo sarà oggetto di confronto con la Commissione Indipendente di Valutazione e potrà subire eventuali rimodulazioni, da recepire con semplice presa d'atto, in ragione delle osservazioni della CIV;
- 7) di applicare, per quanto concerne la figura del Segretario comunale, il seguente sistema di valutazione:
 - 50% del punteggio individuale per performance organizzativa dell'ente;
 - 30% del punteggio individuale per performance dell'unità organizzativa (α) (raggiungimento obiettivo di performance trasversale di cui al precedente punto 3),
 - 20% del punteggio individuale per comportamenti organizzativi (β);
- 8) di dare atto, per quanto concerne il personale delle categorie, sono attribuiti agli obiettivi di struttura e/o trasversali (α) un peso del 50% del punteggio totale individuale e ai comportamenti organizzativi (β) un peso del 50% del punteggio totale individuale;
- 9) di stabilire che la segretaria comunale, in quanto unica figura dirigenziale dell'ente e responsabile dei servizi, gode di piena autonomia nella gestione delle risorse finanziarie, umane e strumentali per il perseguimento degli obiettivi, è incaricata della acquisizione delle entrate, adottando i necessari atti di gestione, impegnando direttamente le risorse finanziarie ed accertando le entrate assegnate, tenendo presente le previste competenze che la legge pone in capo al Consiglio e alla Giunta comunali;
- 10) di stabilire che periodicamente, con cadenza trimestrale, verranno effettuate verifiche sullo stato di attuazione degli obiettivi strategici, operativi e gestionali indicati nel PEG;
- 11) di dare mandato al Segretario comunale di trasmettere copia del presente provvedimento alla Commissione Indipendente di Valutazione della Performance in premessa citata;
- 12) di dare altresì mandato al Segretario comunale di trasmettere copia del presente provvedimento alle Organizzazioni Sindacali, nonché di pubblicarlo sul sito istituzionale nell'ambito della sezione riservata alla trasparenza;
- 13) di dare atto che il presente provvedimento non comporta spesa.
- 14) di dare atto che, ai sensi dell'art. 20 comma 1 del regolamento comunale, l'adozione della presente verrà comunicata ai Capigruppo consiliari.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE
MARTINO SILVANA

LA SEGRETARIA COMUNALE
MORELLI LAURA
