

COMUNE DI BARD

Regione Autonoma Valle d'Aosta



COMMUNE DE BARD

Région Autonome de la Vallée d'Aoste

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE**  
**Servizio: SEGRETERIA**

**N. 166**  
**del**  
**16/10/2025**

Responsabile del Servizio; MORELLI LAURA

**OGGETTO :**  
**DETERMINAZIONE DI AGGIORNAMENTO DEL PIANO ANNUALE DEI**  
**FLUSSI DI CASSA PER L'ESERCIZIO 2025- TERZO TRIMESTRE 2025**

---

L'anno **2025** addì **SEDICI** del mese di **OTTOBRE**

nella sede comunale il sottoscritto in qualità di responsabile del servizio:

**Oggetto: DETERMINAZIONE DI AGGIORNAMENTO DEL PIANO ANNUALE DEI FLUSSI DI CASSA PER L'ESERCIZIO 2025- TERZO TRIMESTRE 2025**

**LA SEGRETARIA COMUNALE  
in qualità di  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

**RICHIAMATI** i seguenti atti:

- il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e smei;
- il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n. 118;
- Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 e smei;
- lo Statuto comunale vigente;
- il Regolamento Comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi;

**ATTESO** che con il verbale di deliberazione della Conferenza dei Sindaci n. n. 4 in data 22.04.2021 venivano conferiti gli incarichi di segretario comunale dell'ambito territoriale sovracomunale di Hone, Bard, Champorcher e Pontboset;

**ATTESO** che con decreto sindacale emesso dal Comune di Hone n. 3 del 04.05.2021 veniva conferito l'incarico di segretario e adempimenti connessi alle Sigg.re Paola ROLLANDOZ e Laura MORELLI con decorrenza dal 06.05.2021 dei comuni convenzionati di Hône, Bard, Champorcher e Pontboset”;

**RICHIAMATO** il decreto sindacale emesso dal Comune di Hône n. 1 del 13.01.2025 con il quale la dr.ssa Elisa Maria VUILLERMOZ, funzionario dipendente del Comune di Champorcher, veniva nominata responsabile dell'ufficio tecnico condiviso tra i Comuni di Champorcher e di Bard con decorrenza dal 01.01.2025 per anni uno;

**RICHIAMATA** la deliberazione del Consiglio comunale n. 44 del 02.12.2024 recante: “Approvazione della Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) 2025/2027”;

**RICHIAMATA** la deliberazione del Consiglio comunale n. 45 del 02.12.2024 recante: “Bilancio di previsione 2025 - 2027 e relativi allegati - Approvazione.”;

**RICHIAMATA** la deliberazione di Giunta comunale n. 82 del 02.12.2024 recante: “Approvazione del documento equivalente al PEG e assegnazione delle quote di bilancio triennale 2025-2027- Ai responsabili di spesa”;

**RICHIAMATA** la deliberazione del Consiglio comunale n. 7 del 22.04.2025 recante: “Approvazione del rendiconto della gestione dell'esercizio finanziario 2024 ai sensi dell'art. 227 comma 2 del d.lgs.267/2000 e dell.art.18 comma 1 lett. b) del d.lgs. 118/2011”

**PREMESSO** che:

- L'articolo 6 del Decreto-Legge 155/2024, convertito con modificazioni dalla Legge 9 dicembre 2024, n. 189, impone l'adozione di un Piano Annuale dei Flussi di Cassa entro il 28 febbraio di ogni anno;
- Il Piano Annuale dei Flussi di Cassa per l'esercizio 2025 è stato approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 18 del 25.02.2025.
- l'aggiornamento del Primo Trimestre del Piano Annuale dei Flussi di Cassa per l'esercizio 2025 è stato approvato con determina del Responsabile Finanziario n.77 del 29.04.2025
- l'aggiornamento del Secondo Trimestre del Piano Annuale dei Flussi di Cassa per l'esercizio 2025 è stato approvato con determina del Responsabile del servizio Finanziario n. 117 del 4.7.2025.

ATTESO CHE il suddetto piano è finalizzato a rafforzare le misure per la riduzione dei tempi di pagamento, in attuazione della milestone M1C1-72 bis del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR);

ATTESO altresì CHE detto piano è stato trasmesso al Revisori dei conti;

RITENUTO necessario effettuare un aggiornamento trimestrale del Piano, come previsto dalla normativa vigente;

ATTESO CHE:

- sono stati raccolti i dati SIOPE relativi al 3 trimestre 2025 con i dati della contabilità dell'Ente ottenendo le risultanze di cui alla tabella allegata;
- sono state verificate le previsioni di cassa per i trimestri successivi e sono state apportate le necessarie modifiche al piano originale approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 18 del 25.02.2025 che hanno permesso di predisporre un piano dei flussi di cassa aggiornato (allegato A);
- le modifiche apportate trovano fondamento:
  - nella sostituzione delle previsioni del secondo trimestre con i dati SIOPE effettivi relativi agli incassi e pagamenti eseguiti dal **1 luglio 2025 al 30 settembre 2025**;
  - nell'aggiornare gli stanziamenti di detto modello sulle previsioni trimestrali di cassa in coerenza con gli stanziamenti autorizzatori di cassa presenti nel Bilancio di Previsione di cassa alla data di approvazione della presente determinazione;
- le nuove risultanze di detto Piano Annuale dei Flussi di Cassa dovranno essere oggetto di monitoraggio continuo da parte del Responsabile Finanziario al fine di garantire l'equilibrio finanziario e monetario dell'ente;
- il Piano Annuale dei Flussi di Cassa così come rideterminato sarà oggetto di confronto con il Revisori dei conti nel corso della revisione di cassa del secondo trimestre 2025;

RILEVATO CHE l'adozione del provvedimento rientra tra le competenze dirigenziali per il combinato disposto degli art. 48, comma 1, art. 107, artt. 183 e 184 del D.Lgs. 267/2000 e degli artt. 16 e 17 del D.Lgs. 165/2001;

CON IL VISTO di regolarità contabile espresso dal responsabile del servizio finanziario;

## **D E T E R M I N A**

1. DI APPROVARE, per le ragioni di cui in premessa, il Piano Annuale dei Flussi di Cassa così come rideterminato riportante le risultanze prospettiche di cui all'ALLEGATO A, alla presente quale parte integrante e sostanziale.
2. DI TRASMETTERE l'aggiornato Piano Annuale dei Flussi di Cassa ai diversi responsabili dei servizi.
3. DI PRESENTARE l'aggiornato Piano Annuale dei Flussi di Cassa al Revisore dei conti per gli adempimenti di competenza.
4. DI PUBBLICARE l'aggiornato Piano Annuale dei Flussi di Cassa nella sezione del sito istituzionale dell'Ente nella sezione ad esso dedicata.

**LA SEGRETARIA COMUNALE  
E RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
Laura MORELLI  
*documento firmato digitalmente*

**Copia conforme all'originale in formato digitale.**

F.to