

COMUNE DI BARD

Regione Autonoma Valle d'Aosta



COMMUNE DE BARD

Région Autonome de la Vallée d'Aoste

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
Servizio: SEGRETERIA

N. 43
del
05/05/2022

Responsabile del Servizio; MORELLI LAURA

OGGETTO :

AFFIDAMENTO INCARICO SUPPORTO GIURIDICO-LEGALE, INCLUSO IL SUPPORTO AL RUP E L'ASSISTENZA NELLE RELATIVE PROCEDURE DI GARA, STUDIO ED ASSISTENZA GIURIDICA STRAGIUDIZIALE, RELATIVAMENTE ALLA RIQUALIFICAZIONE, RIGENERAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE E INFRASTRUTTURALE COMUNALE, E PIÙ IN GENERALE PER LA REALIZZAZIONE DELLE LINEE DI INTERVENTO DI CUI AL PROGRAMMA INTEGRATO E PARTECIPATO PER LA RIGENERAZIONE CULTURALE, SOCIALE ED ECONOMICA DEL COMUNE DI BARD "LA COMUNITÀ DI BARD PRENDE IN MANO IL SUO FUTURO". CIG 9205927B47

L'anno 2022 addì CINQUE del mese di MAGGIO

nella sede comunale il sottoscritto in qualità di responsabile del servizio:

Oggetto: AFFIDAMENTO INCARICO SUPPORTO GIURIDICO-LEGALE, INCLUSO IL SUPPORTO AL RUP E L'ASSISTENZA NELLE RELATIVE PROCEDURE DI GARA, STUDIO ED ASSISTENZA GIURIDICA STRAGIUDIZIALE, RELATIVAMENTE ALLA RIQUALIFICAZIONE, RIGENERAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE E INFRASTRUTTURALE COMUNALE, E PIÙ IN GENERALE PER LA REALIZZAZIONE DELLE LINEE DI INTERVENTO DI CUI AL PROGRAMMA INTEGRATO E PARTECIPATO PER LA RIGENERAZIONE CULTURALE, SOCIALE ED ECONOMICA DEL COMUNE DI BARD "LA COMUNITÀ DI BARD PRENDE IN MANO IL SUO FUTURO". CIG 9205927B47

LA SEGRETARIA COMUNALE

RICHIAMATI i seguenti atti:

- il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e smei;
- Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 e smei;
- lo Statuto comunale vigente;
- il Regolamento Comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi;

ATTESO che con il verbale di deliberazione della Conferenza dei Sindaci n. n. 4 in data 22.04.2021 venivano conferiti gli incarichi di segretario comunale dell'ambito territoriale sovracomunale di Hone, Bard, Champorcher e Pontboset;

ATTESO che con decreto sindacale emesso dal Comune di Hone n. 3 del 04.05.2021 veniva conferito l'incarico di segretario e adempimenti connessi alle Sigg.re Paola ROLLANDOZ e Laura MORELLI con decorrenza dal 06.05.2021 dei comuni convenzionati di Hone, Bard, Champorcher e Pontboset";

ATTESO che con Decreto sindacale n. 4 in data 06.12.2021, emesso dal Sindaco del Comune di Bard, si è provveduto a nominare la Segretaria comunale, Dott.ssa Laura Morelli, responsabile dell'ufficio tecnico comunale;

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio comunale n. 47 del 27.12.2021 recante: "Approvazione del bilancio di previsione pluriennale per il triennio 2022/2024 e della nota di aggiornamento al DUPS e dei suoi allegati";

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta comunale n. 1 del 03.01.2022 recante: "Approvazione del documento equivalente al PEG di cui all'art. 11 del vigente regolamento di contabilità e assegnazione delle quote di bilancio triennale 2022/2024 ai responsabili di spesa. Approvazione piano della performance 2022-2024";

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio comunale n° 2 del 29/04/2022 recante: "Approvazione del rendiconto della gestione dell'esercizio finanziario 2021 ai sensi dell'art. 227 comma 2 del d. lgs. 267/2000 e dell'art. 18 comma 1 lett. b) del d. lgs. n. 118/2011";

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio comunale n°3 del 29/04/2022 recante: "Approvazione della prima variazione al bilancio di previsione pluriennale 2022/2024 e al DUPS";

RICHIAMATO il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 - Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

PREMESSO che con la deliberazione di Consiglio comunale n° 47 del 27.12.2021 veniva approvata, tra l'altro, la nota di aggiornamento al DUPS 2022-2024 e, nell'ambito degli obiettivi

operativi ivi previsti, nella sezione dedicata alla missione 05 "Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali", così si legge: *"Nella consapevolezza del prioritario valore storico-culturale del borgo di Bard e dei suoi dintorni, saranno promossi e realizzati progetti di promozione e valorizzazione del patrimonio storico- culturale della realtà territoriale in tutte le sue variegate declinazioni anche con il supporto e la collaborazione di soggetti terzi. Nel triennio 2022-2024, in relazione agli esiti dello studio preliminare mirato a determinarne le potenzialità in termini di sostenibilità economica e sviluppo valoriale del contesto territoriale e le possibili destinazioni di pubblico interesse, è intenzione dell'Amministrazione, compatibilmente con le risorse disponibili, dare impulso al progetto di riqualificazione dell'immobile "ex Albergo reale", valutando le soluzioni operative più opportune e adeguate allo scopo; similmente, compatibilmente con le risorse economiche disponibili e con la conferma da parte dello Stato del cosiddetto "bonus facciate", si avvierà lo studio del progetto di recupero delle facciate degli immobili del borgo. Entrambi i progetti saranno gestiti mediante il ricorso agli strumenti di partenariato pubblico privato in una logica di valorizzazione e promozione del borgo di Bard e saranno assistiti da specifici incarichi di supporto al RUP che ne guideranno tutte le correlate procedure amministrative"*;

RICHIAMATA la deliberazione di Consiglio comunale n° 4 del 29.04.2022 recante: "Approvazione programma integrato e partecipato per la rigenerazione culturale, sociale ed economica del Comune di Bard - La comunità di Bard prende in mano il suo futuro - contestuale variazione e integrazione della nota di aggiornamento al DUPS approvata con deliberazione di Consiglio comunale n° 47 del 27.12.2021" con la quale si stabiliva di approvare il predetto programma integrato (di seguito Programma) quale obiettivo strategico di medio-lungo termine dell'Amministrazione alla cui realizzazione dovrà impegnarsi questo ente mediante risorse proprie e attraverso la ricerca delle opportunità di finanziamento regionali, nazionali ed europee che si potranno presentare nel tempo, si aggiornava in tal senso la nota di aggiornamento al DUPS approvata con deliberazione di Consiglio comunale n° 47 del 27.12.2021, in particolar modo nella sezione dedicata alla missione 05 "Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali" e si demandava alla Giunta comunale, al Responsabile di spesa, alla segretaria comunale e all'Ufficio tecnico comunale l'adozione degli adempimenti conseguenti.

ATTESO CHE per la realizzazione delle azioni contenute nel Programma il Comune procederà ad accedere a varie misure di finanziamento, a valere su fondi ministeriali, regionali e/o alla programmazione eurounitaria, di cui tuttavia allo stato non è certa la concessione dei relativi contributi e che, a prescindere dall'accesso alle varie misure di aiuto, il Comune intende comunque realizzare, anche con il coinvolgimento dei privati attraverso formule di PPP il seguente intervento:

- Centro direzionale di accoglienza: ristrutturazione Ex Albergo Real

RILEVATO CHE nell'organico dell'Ente, anche in ragione della recente contrazione delle risorse umane, non si rinvengono quelle "specifiche professionalità" atte a garantire una completa ed approfondita istruttoria delle complesse procedure relative alla realizzazione degli interventi di cui al Programma anche in relazione alle molteplici competenze richieste, connotate da aspetti giuridici ed economici di particolare rilievo, non rinvenibili nelle ordinarie e più comuni procedure di acquisizione di lavori, forniture e servizi disciplinate dal codice dei contratti pubblici;

RILEVATO CHE il D.Lgs. 50/2016 (all'art 31 comma 11) prevede espressamente che il RUP, possa, in questi casi essere "supportato" da soggetti esterni, aventi specifiche competenze di carattere tecnico/economico/amministrativo, organizzativo e legale e che tali soggetti devono essere scelti nel rispetto delle procedure ad evidenza pubblica dettate dal nuovo Codice dei contratti pubblici.

RILEVATO che il Responsabile del Procedimento, individuato nella Segretaria comunale – Laura Morelli - ritiene necessario dotarsi di un supporto giuridico-legale, incluso il supporto al RUP e l'assistenza nelle relative procedure di gara, studio ed assistenza giuridica stragiudiziale, relativamente alla riqualificazione, rigenerazione e valorizzazione del patrimonio immobiliare e infrastrutturale comunale, e più in generale per la realizzazione delle linee di intervento di cui al Programma ai sensi dell'art. 31 comma 11 del D.Lgs. 50/2016, anche con l'obiettivo di rafforzare le competenze del personale interno all'ente su tematiche relative alla gestione di progetti complessi di sviluppo territoriale attraverso la metodologia *learning by doing*;

ATTESO CHE si ritiene di articolare l'incarico in argomento in prestazioni necessarie (A) e prestazioni opzionali (B), così come di seguito meglio descritte e che, ai fini del valore stimato dell'affidamento, si tiene conto di entrambe le componenti, servizi necessari e opzionali:

(A) SERVIZI NECESSARI:

- intervento Centro direzionale di accoglienza: ristrutturazione
- valore stimato intervento: Ex Albergo Reale euro 3.800.000,00
- Le prestazioni dovranno prevedere anche attività di affiancamento con metodologia *learning by doing* al fine di rafforzare le competenze del personale interno all'ente su tematiche relative alla progettazione, gestione di progetti complessi di sviluppo territoriale;
- Compenso massimo stimato, oggetto dell'offerta economica: euro 35.000,00 + CPA 4% e IVA 22%, per così euro 44.408,00 così suddivisi:
 - ✓ Attività e servizi di supporto giuridico-amministrativo per progetto valorizzazione borgo” - euro 32.408,00;
 - ✓ Attività di rafforzamento competenze personale interno su tematiche relative alla progettazione e gestione di progetti di sviluppo territoriale – euro 4.000,00;
 - ✓ Attività di supporto giuridico – euro 8.000,00;

(B) SERVIZI OPZIONALI:

- interventi di cui al Programma, con esclusione di quelli rientranti nei servizi necessari di cui al precedente punto A.
- per tali servizi viene stimato un compenso complessivo pari ad € 95.000.
- Al presentarsi delle singole esigenze di supporto, anche in funzione dei finanziamenti volta per volta accordati, il Comune procederà a richiedere al Professionista una quotazione ad hoc per l'assistenza occorrente, commisurata alla complessità ed all'impegno temporale atteso per la fornitura della singola attività. Resta fermo che non potrà comunque essere superato, anche per effetto di plurime attività di assistenza, l'importo complessivo di € 95.000.

RILEVATO CHE le prestazioni di cui al precedente punto A vengono finanziate con parte del contributo della Fondazione compagnia di San Paolo di euro 80.000,00 a seguito dell'esito positivo della candidatura presentata dall'Amministrazione nell'ambito del bando “Next generation We” (cfr. deliberazione di Giunta comunale n° 21 del 12.04.2022) e che le prestazioni di cui al precedente punto B, da attivarsi solo a seguito dell'ottenimento degli eventuali finanziamenti nazionali, regionali e eurounitari di volta in volta erogati per la realizzazione delle ulteriori linee di intervento del Programma, troveranno invece copertura nell'ambito del budget dei finanziamenti concessi;

RILEVATO, pertanto, che si è ritenuto di acquisire, tramite mercato elettronico della pubblica amministrazione (ME.PA), un servizio di assistenza giuridica stragiudiziale per la realizzazione delle linee di intervento di cui al Programma comprensivo di affiancamento con metodologia *learning by doing* al fine di rafforzare le competenze del personale interno all'ente su tematiche relative alla progettazione, gestione e sviluppo territoriale di progetti complessi di valorizzazione urbana;

DATO ATTO che l'ufficio comunale competente ha pertanto proceduto con gli adempimenti di competenza ai sensi del combinato disposto dell'articolo 32 comma 2 dlgs 50/2016 e s.m.i. (“*nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettere a) e b), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti*”), dell'articolo 36 comma 2 lettera A del dlgs 50/2016 e s.m.i. così come modificato dall'articolo 1, comma 2 lettera A del D.L. 76/2020 convertito con legge 120/2020 e ulteriormente modificato dall'articolo 51, comma 1, lett. a), punto 2.1 del D.L. 31 maggio 2021, n. 77 convertito con legge n. 108 del 29/07/2021 (*Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro. In tali casi la stazione appaltante procede all'affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, fermo restando il rispetto dei principi di cui all'articolo 30 del codice dei contratti pubblici di cui al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50*), dell'articolo 37, comma 1 del dlgs 50/2016 e s.m.i. (“*le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000*”

euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza e dai soggetti aggregatori. Per effettuare procedure di importo superiore alle soglie indicate al periodo precedente, le stazioni appaltanti devono essere in possesso della necessaria qualificazione ai sensi dell'articolo 38", dell'articolo 95, comma 3 lett. a) dlgs 50/2016 e s.m.i. ("Sono aggiudicati esclusivamente sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo i contratti relativi ai servizi sociali e di ristorazione ospedaliera, assistenziale e scolastica, nonché ai servizi ad alta intensità di manodopera, come definiti all'articolo 50, comma 1, fatti salvi gli affidamenti ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a") e dell'articolo 1 comma 450 della legge 296/2006 e s.m.i. ("le amministrazioni statali centrali e periferiche, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000,00 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328, comma 1 del regolamento di cui al d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207", ovvero non obbligatorietà del ricorso al mercato elettronico per acquisizioni di importo inferiore a euro 5.000,00).

L'ufficio ha inoltre proceduto nel rispetto dei punti 3.7 e 4.2.3 delle Linee guida A.N.A.C. n° 4 approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n° 1097/2016 e s.m.i.;

ATTESO che nel rispetto dei principi di cui all'articolo 30 del codice dei contratti pubblici, delle regole di concorrenza e delle disposizioni sopra richiamate, si è proceduto a reperire l'acquisizione in parola tramite apposita trattativa diretta MEPA negoziando con l'operatore economico GANDINO PAIRE - STUDIO DI AVVOCATI: TD 2114678 in data 30.04.2022 fornitore GANDINO PAIRE STUDIO DI AVVOCATI, con sede in Torino, Corso Duca degli Abruzzi, n° 4, CAP 10128, CF/P.IVA 11271800010, per un importo, a corpo, pari a euro: 35.000,00 IVA e oneri accessori esclusi, prezzo che si ritiene equo e di mercato, valutata la complessità dell'incarico, anche in ragione di valutazioni comparative rispetto a precedenti, analoghi, affidamenti di altre S.A., di esperienze similari, rinvenibili in rete, curate da altre pubbliche Amministrazioni oltre che di indagini di mercato condotte per le vie brevi;

DATO ATTO che l'operatore economico ha regolarmente presentato la propria offerta, completa della documentazione amministrativa richiesta, nei termini assegnati a tal fine, ovvero le ore 18.00 del 04.05.2022;

RILEVATO CHE, come da documentazione allegata alla trattativa diretta, il professionista Avv. Andrea Gandino, proposto da GANDINO PAIRE - STUDIO DI AVVOCATI, vanta una consolidata e significativa esperienza giuridico-amministrativa in materia di contrattualistica pubblica, di attività di supporto al RUP e di gestione di procedure di gara e affidamenti di attività e servizi similari a quelli di interesse, caratterizzati da particolare complessità e innovatività. Gli elementi che si ritengono di particolare interesse sono la consolidata attività di consulenza ed assistenza (anche giudiziale) alla P.A. in materia di diritto pubblico ed amministrativo e di supporto al RUP, già esercitata anche in Valle d'Aosta (con conseguente conoscenza della normativa specifica regionale) che vanta lo studio di avvocati Gandino – Paire. Si ritiene che tali circostanze siano in grado di assicurare alla committenza un supporto specialistico e multidisciplinare con competenze specifiche rispetto al complesso ambito di intervento di cui è questione.

PRESO ATTO CHE, come da documentazione depositata agli atti, il coordinatore del team e referente della commessa, nonché soggetto contraente con l'Amministrazione, è individuato nell'Avvocato Andrea Gandino, legale rappresentante pro tempore dell'operatore economico GANDINO PAIRE STUDIO DI AVVOCATI.

CONSIDERATO che occorre ora

- procedere ad autorizzare l'acquisizione sopra descritta ed affidare la medesima al relativo fornitore;
- impegnare le risorse indispensabili alla copertura dei costi da sostenere con riferimento all'acquisizione oggetto del presente provvedimento;
- adottare il presente provvedimento, di competenza del segretario comunale ai sensi dello Statuto Comunale e per il combinato della L.R. 46/1998, della L.R. 22/2010 e della L.R. 54/1998 e successive modifiche ed integrazioni.

ATTESO CHE il procedimento volto a verificare il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 dlgs 50/2016 e s.m.i. dichiarati dall'operatore economico si è concluso con esito favorevole;

CON IL VISTO di regolarità contabile espresso dal responsabile del servizio finanziario;

D E T E R M I N A

- 1) DI AUTORIZZARE l'acquisizione in premessa descritta - CIG 9205927B47;
- 2) DI AFFIDARE, ai sensi del combinato disposto degli articoli 32 comma 2 dlgs 50/2016 e s.m.i., 36 comma 2 lettera A del dlgs 50/2016 e s.m.i. così come modificato dall'articolo 1, comma 2 lettera A del D.L. 76/2020 convertito con legge 120/2020 e ulteriormente modificato dall'articolo 51, comma 1, lett. a), punto 2.1 del D.L.31 maggio 2021, n. 77, dell'art. 37, comma 1 dlgs 50/2016 e s.m.i., dell'art. 95, comma 3 lett. a) dlgs 50/2016 e s.m.i. e dell'articolo 1 comma 450 della legge 296/2006 e s.m.i., a GANDINO PAIRE STUDIO DI AVVOCATI, con sede in Torino, Corso Duca degli Abruzzi, n° 4, CAP 10128, CF/P.IVA 11271800010, il servizio di assistenza giuridica stragiudiziale per la realizzazione delle linee di intervento di cui al Programma comprensivo di affiancamento con metodologia *learning by doing* al fine di rafforzare le competenze del personale interno all'ente su tematiche relative alla progettazione e gestione di progetti complessi di sviluppo territoriale, il tutto per un importo complessivo di Euro 35.000,00 I.V.A. 22% e oneri accessori esclusi, ovvero euro 44.408,00 IVA inclusa, come da TD n° 2114678 in data 30.04.2022 pubblicata su MEPA (scadenza per presentazione dell'offerta: ore 18.00 del 04.05.2022) - CIG: 9205927B47;
- 3) DI DARE ATTO CHE, ai fini del valore dell'affidamento, si tiene conto di entrambe le componenti, servizi necessari e opzionali, di cui al successivo punto 8, mentre, in questa fase, l'offerta economica è stata formulata dall'operatore economico solo con riguardo alle prestazioni necessarie, di cui al successivo punto 8, lett. A;
- 4) DI STABILIRE CHE il coordinatore del team e referente della commessa, nonché soggetto contraente con l'Amministrazione, è individuato nell'Avvocato Andrea Gandino, legale rappresentante pro tempore dell'operatore economico GANDINO PAIRE STUDIO DI AVVOCATI;
- 5) DI DARE ATTO che il contratto di cui al precedente punto 2 verrà stipulato mediante scrittura privata, in formato elettronico, con emissione del modulo predefinito dal mercato elettronico per la Pubblica Amministrazione cui si fa riferimento.
- 6) DI STABILIRE che l'avvio dell'attività è comunque subordinato alla preventiva presentazione all'Amministrazione della seguente documentazione:
 - polizze a garanzia dei rischi professionali dei soggetti che costituiranno il team di lavoro;
 - garanzia fidejussoria definitiva a favore dell'ente committente (Comune di Bard). Detta garanzia, che dovrà essere valida per tutta la durata del contratto e dovrà contenere le condizioni di cui all'art. 103 dlgs 50/2016 e s.m.i.
- 7) DI APPROVARE quale parte integrante del presente provvedimento e del contratto l'allegato documento tecnico;
- 8) DI STABILIRE che l'incarico in argomento è articolato in prestazioni necessarie (A) e prestazioni opzionali (B), così come di seguito meglio descritte e che, ai fini del valore stimato dell'affidamento, si tiene conto di entrambe le componenti, servizi necessari e opzionali:

(A) SERVIZI NECESSARI:

 - intervento Centro direzionale di accoglienza: ristrutturazione
 - valore stimato intervento: Ex Albergo Reale euro 3.800.000,00
 - Le prestazioni dovranno prevedere anche attività di affiancamento con metodologia *learning by doing* al fine di rafforzare le competenze del personale interno all'ente su tematiche relative alla progettazione, gestione di progetti complessi di sviluppo territoriale;
 - Compenso massimo stimato, oggetto dell'offerta economica: euro 35.000,00 + CPA 4% e

IVA 22%, per così euro 44.408,00 così suddivisi:

- ✓ Attività e servizi di supporto giuridico-amministrativo per progetto valorizzazione borgo” - euro 32.408,00;
- ✓ Attività di rafforzamento competenze personale interno su tematiche relative alla progettazione e gestione di progetti di sviluppo territoriale – euro 4.000,00;
- ✓ Attività di supporto giuridico – euro 8.000,00;

(B) SERVIZI OPZIONALI:

- interventi di cui al Programma, con esclusione di quelli rientranti nei servizi necessari di cui al precedente punto A.
 - per tali servizi viene stimato un compenso complessivo pari ad € 95.000.
 - Al presentarsi delle singole esigenze di supporto, anche in funzione dei finanziamenti volta per volta accordati, il Comune procederà a richiedere al Professionista una quotazione ad hoc per l’assistenza occorrente, commisurata alla complessità ed all’impegno temporale atteso per la fornitura della singola attività. Resta fermo che non potrà comunque essere superato, anche per effetto di plurime attività di assistenza, l’importo complessivo di € 95.000.
- 9) DI DARE ATTO CHE le prestazioni di cui al precedente punto 8, lett. A vengono finanziate con parte del contributo della Fondazione compagnia di San Paolo di euro 80.000,00 a seguito dell’esito positivo della candidatura presentata dall’Amministrazione nell’ambito del bando “Next generation We” e che le prestazioni di cui al precedente punto 8, lett. B, da attivarsi solo a seguito dell’ottenimento degli eventuali finanziamenti nazionali, regionali e eurounitari di volta in volta erogati per la realizzazione delle ulteriori linee di intervento del Programma, troveranno invece copertura nell’ambito del budget dei finanziamenti concessi;
- 10) DI STABILIRE, pertanto, che in questa fase, è onere dell’Amministrazione dare copertura esclusivamente alle spese relative alle prestazioni di cui al precedente punto 7, lett A, pari a euro 35.000,00 + CPA 4% e IVA 22%, per così euro 44.408,00
- 11) DI IMPEGNARE la spesa complessiva pari a Euro 44.408,00 oneri e I.V.A. 22% inclusi ai seguenti capitoli del bilancio 2022/2024 – competenza bil. 2022:
- Capitolo 10102 art. 7 “Contributo SAN PAOLO - Attività e servizi di progettazione e supporto per progetto valorizzazione borgo” - euro 32.408,00; imp. n°182/2022;
 - Capitolo 10102 art.9 “Contributo SAN PAOLO - spese per rafforzamento competenze personale interno su tematiche relative alla progettazione, gestione e sviluppo del progetto valorizzazione borgo di Bard” – euro 4.000,00; imp. n°184/2022;
 - Capitolo 10102 art. 8 “Contributo SAN PAOLO - spese per supporto giuridico progetto valorizzazione borgo” – euro 8.000,00; imp. n 183/2022
- 13) DI ACCERTARE la somma di euro 44.408,00 sul bilancio 2022/2024 – competenza 2022 - alla risorsa in entrata 2007 “Contributo della Compagnia SAN PAOLO progetto valorizzazione e rigenerazione del borgo di Bard”; acc. n° 180/2022;
- 14) DI STABILIRE CHE la segretaria comunale, Laura Morelli è individuata RUP degli affidamenti di cui al presente provvedimento;
- 15) DI DARE infine ATTO che la spesa impegnata è al momento esigibile nell’esercizio finanziario 2022
- 16) DI AUTORIZZARE fin d’ora il pagamento delle fatture che saranno presentate, previo visto di liquidazione apposto sulla stessa dal responsabile di spesa.

La segretaria comunale
Laura MORELLI

LA SEGRETARIA COMUNALE

firmato digitalmente

MORELLI LAURA